JAARVERSLAG 2025

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD 3

KERNGEGEVENS 4

JURIDISCHE STRUCTUUR 4

ORGANISATIESTRUCTUUR 5

SAMENSTELLING BESTUUR EN COÖRDINATIE 7

CODE GOED BESTUUR 8

MISSIE EN VISIE 9

BESTUURSVERSLAG 11

Communicatie *36*

Verantwoording beleid *36*

FINANCIEEL BELEID EN BEHEER 53

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF 60

MEERJARENBEGROTING 62

Paraaf voor identificatie-doeleinden

8Elements

VOORWOORD

Het jaar 2025 stond in het teken van ons nieuwe Ondersteuningsplan 2025-2029; De Zaan Sluit Aan.

Trots ronden wij met het opleveren van dit Ondersteuningsplan 2025-2029 een traject af, waarin we hebben geluisterd naar de wensen en verwachtingen van veel betrokkenen in ons netwerk ten aanzien van het effectief organiseren van passend onderwijs en ondersteuning voor alle kinderen binnen de Zaanstreek

In 2025 is het plan gelanceerd en hebben wij, samen met onze netwerkpartners, een start gemaakt met de uitvoering van de activiteiten zoals beschreven in ons op het Ondersteuningsplan gebaseerde jaarplan.

De uitvoering van het plan gebeurt in de dynamiek en de daarmee samenhangende uitdagingen, van de maatschappelijke actualiteit die op onze scholen speelt; het lerarentekort, vraagstukken rondom veiligheid en de groei van de behoefte aan gespecialiseerde jeugdhulp. Het jaarverslag dat voor u ligt biedt niet alleen transparantie over onze werkwijze en verantwoording, maar laat ook zien hoe we als netwerkorganisatie leren, ontwikkelen en vernieuwen.

In de basis voor onze plannen geloven we dat we nog effectiever kunnen samenwerken. Dat is niet alleen noodzakelijk, omdat er minder maatschappelijke middelen beschikbaar zijn, het is ook onderdeel van onze visie. We zien mogelijkheden om de netwerkorganisatie verder te ontwikkelen vanuit een systemisch perspectief. We hebben elkaar nodig, ouders en professionals, om kinderen in de eigen omgeving te laten opgroeien. Dat is wat wij bedoelen met ‘de Zaan sluit aan’. Het is een appél en belofte tegelijk.
We investeren in het versterken van de context op school, zodat de optelsom van partnerschap en ondersteuning in en rond de school een dekkend netwerk vormt. Daarnaast geven we een impuls aan de samenwerking in het netwerk en zorgen we voor een zorgvuldige ondersteuningstoeleiding. Dat is ook onze wettelijke opdracht. Uiteindelijk moet dit ertoe leiden dat ieder Zaans kind dicht bij de plek waar hij woont naar school gaat en profiteert van goed onderwijs. Dat vereist dat we streven naar optimale impact in ondersteuning binnen het regulier onderwijs.
Met deze ambities en doelen voor ogen sturen we op leerlingstromen en samenhang in de ondersteunende processen. Hiermee richten we ons zuiver op de wettelijke taken van een samenwerkingsverband. We maken beter gebruik van de kennis en begeleiding die in het netwerk aanwezig is.

In 2025 namen we afscheid van een aantal collega's die voor het Samenwerkingsverband verschillende taken uitvoerden. We bedanken hen hartelijk voor hun (soms) jarenlange, betrokken inzet en waardevolle bijdragen aan de ontwikkeling van het samenwerkingsverband.

Tegelijkertijd zijn wij blij met de komst van een aantal nieuwe collega's op het gebeid van beleidsadvies, financien en secetariaat die ons team zijn komen versterken. Met hun komst zetten we de ingeslagen koers voort, met frisse energie en visie.

In 2025 hebben wij een nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht verwelkomt, Jonna Merkx.

We danken eenieder die zich in 2025 met hart en ziel heeft ingezet om de context voor kinderen te versterken daar waar we dat met elkaar nodig vinden. We kijken met vertrouwen uit naar 2026 waar wij veelbelovende activiteiten gaan inzetten op basis van ons Ondersteuningsplan.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Namens het bestuur en de coördinatie van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek,

Gernanda Schutte, voorzitter bestuur.

KERNGEGEVENS

De jaarrekening 2025 van de stichting is vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband PO 2705 Zaanstreek.

Deze jaarrekening is gecontroleerd door 8Elements B.V. te Oldenzaal.

Het bestuur van de stichting is zelfstandig bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen. Het Samenwerkingsverband streeft naar een volledige inzet van de jaarlijks toegekende (rijks)middelen ten bate van de exploitatie, rekening houdend met te plegen investeringen op lange termijn.

De contactgegevens zijn:

- Adres: Postbus 88, 1500 EB Zaandam, bestuurssecretariaat p/a Agora: tel. 075-2010101
- E-mail: secretariaat@swvpozaanstreek.nl
- Website: https://www.swvpozaanstreek.nl

JURIDISCHE STRUCTUUR

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De stichting is opgericht per 25 mei 2018 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder RSIN 853311584. De stichting Samenwerkingsverband PO Zaanstreek heeft als bevoegd gezag bij DUO het bestuursnummer 21590.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

ORGANISATIESTRUCTUUR

Bij het Samenwerkingsverband zijn de volgende schoolbesturen aangesloten:

1. Stichting Agora - bijzonder primair onderwijs Zaanstreek
2. Stichting Zaan Primair - openbaar primair en (voortgezet) speciaal onderwijs Zaanstreek
3. Stichting Opspoor - primair openbaar onderwijs regio Waterland & Oostzaan
4. Vereniging Vrijescholen Ithaka (met de school De Vrije School Zaansteek)
5. Stichting De Werf, voor onderwijs op grondslag van vrije persoonsvorming
6. Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad (met de school De Horizon)
7. Stichting De Eigen Wijs (met de school De Eigen Wijs)
8. Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland (met de school IBS Elif Zaanstad)

Het stichtingsbestuur bestaat uit de drie vertegenwoordigers vanuit Agora, Zaan Primair en Opspoor. De Horizon en IBS Elif Zaanstad laten zich als bestuur vertegenwoordigen door Agora. De Werf, De Vrije School en De Eigen Wijs laten zich als bestuur vertegenwoordigen door Zaan Primair. Dit is vastgelegd in de aansluitingsovereenkomsten.

De stichting kent een Raad van Toezicht bestaande uit drie onafhankelijke leden (zie paragraaf 5.16).

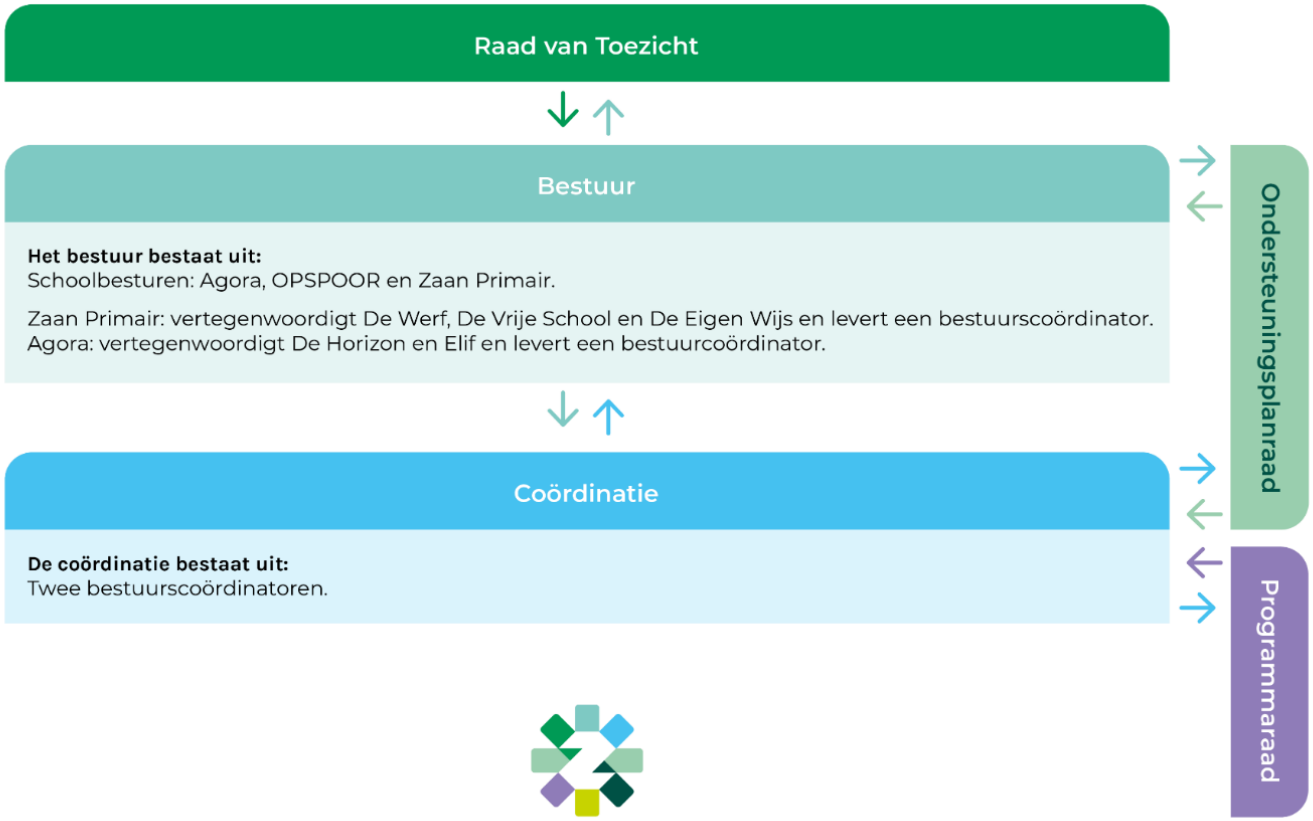
Onder het bestuur ressorteert de coördinatie, die is gemandateerd voor het dagelijkse management op basis van een collectieve verantwoordelijkheid. De coördinatie bestaat uit twee bestuurscoördinatoren. Eén bestuurscoördinator voert coördinatietaken uit voor het Samenwerkingsverband en is verbonden aan Agora. De tweede bestuurscoördinator is verbonden aan Zaan Primair. De ambtelijk secretaris ondersteunt de coördinatie op het gebied van bestuurlijk organisatorische taken en financiën en wordt extern ingehuurd. De ambtelijk secretaris is tevens belast met de voorbereiding van de vergaderstukken van de RvT.

Het Samenwerkingsverband kent als medezeggenschapsorgaan de Ondersteuningsplanraad, bestaande uit leerkrachten en ouders.

Het Samenwerkingsverband maakt uitsluitend gebruik van personeel dat is aangesteld bij de besturen of personeel dat wordt ingehuurd en heeft zelf geen medewerkers in dienst.

In het jaar 2025 zijn geen veranderingen in de organisatiestructuur aangebracht.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements



Figuur 1 – Organogram

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

SAMENSTELLING BESTUUR EN COÖRDINATIE

Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestond in 2025 uit de volgende leden:

Functie	Persoon	Belangrijkste nevenfunctie
Voorzitter	Gernanda Schutte	Voorzitter College van Bestuur Agora
Penningmeester	Harry Dobbelaar	Voorzitter College van Bestuur Zaan Primair
Lid	Astrid Brugman	Lid College van Bestuur Opspoor

De dagelijkse leiding en uitvoering van het beleid van het Samenwerkingsverband is in handen van de coördinatie, die bestaat uit twee coördinatoren. De coördinatie heeft een beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende rol.

De coördinatie bestond in 2025 uit de volgende personen:

Functie	Persoon
Bestuurscoördinator vanuit Agora	Amarens Visser
Bestuurscoördinator vanuit Zaan Primair	Marjolijn Loos

De bestuurscoördinatoren worden ondersteund door een beleidsmedewerker, TLV voorzitters, een managementassistent, een secretaresse voor TLV's, de controller en een financieel medewerker.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

De verhouding mannen en vrouwen

- Het bestuur bestaat uit twee vrouwen en een man.
- De coördinatie bestaat uit twee vrouwelijke bestuurscoördinatoren.

CODE GOED BESTUUR

In de *Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (via www.poraad.nl/goed-bestuur)* zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Handhaaft het bestuur deze code?

☒ Ja

☐ Nee

VERWIJZING: onder www.swvpozaanstreek.nl/beleidsdocumenten vindt u het bestuursreglement

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

MISSIE EN VISIE

Onze missie en visie zijn de basis voor ons handelen richting inclusiever onderwijs. In dit bestuursverslag is de missie en visie uit het Ondersteuningsplan 2025-2029 opgenomen.

Missie

De maatschappelijke opdracht van het SWV PO Zaanstreek luidt:

Ieder kind groeit op en ontwikkelt zich in de eigen omgeving

Kinderen ontwikkelen zich het best in hun eigen sociale omgeving. In een bekende buurt, met bekende gezichten om zich heen. Wij vinden dat ieder kind het recht heeft op goed onderwijs en zetten in op het bieden van passende ondersteuning. Daarom zorgen wij in de Zaanstreek voor inclusief onderwijs en ondersteuning in de omgeving van een kind. Dat doen wij als schoolbesturen met onderwijsprofessionals, samenwerkingspartners en natuurlijk met kinderen en hun ouders. Zo helpen wij kinderen om te groeien en bereiden wij hen voor om later hun plek te vinden als volwaardig burger in onze samenleving.

Visie

Erbij horen is één van onze belangrijkste sociale behoeften als mens. Ongeacht sociaal-culturele of etnische achtergrond, intellectueel vermogen, financiële situatie, identiteit, gender of beperking: niemand in de samenleving mag buitenspel staan. Niet alleen omdat volwaardig ‘burgerschap’ voor eenieder persoonlijk van waarde is, maar ook omdat onze samenleving rijker wordt als ieder zijn stem gehoord wordt en ieders bijdrage telt: sociaal, maatschappelijk en op de arbeidsmarkt.

Meedoen in de samenleving bevordert de gezondheid, biedt sociale contacten, geeft zelfvertrouwen en het gevoel nuttig te zijn. Het stelt mensen in staat om in hun levensonderhoud te voorzien en is de basis voor onze welvaart. Meedoen bevordert de binding tussen groepen mensen en de gelijkwaardige relaties tussen die groepen en draagt zo bij aan maatschappelijke samenhang en het functioneren van onze democratie.

Dit ‘meedoen’ kun je bij uitstek leren op school. Daar ontmoeten kinderen elkaar, die later onze samenleving vormgeven. Uit onderzoek blijkt dat inclusief onderwijs aanzienlijke voordelen biedt voor zowel leerlingen met als zonder beperking, waaronder een betere sociale ontwikkeling, een grotere sociale acceptatie en hogere

onderwijsresultaten. Inclusief onderwijs draagt bij aan de persoonlijke groei van alle kinderen en bereidt hen beter voor op een diverse samenleving. Zij leren om verschillen te accepteren en ontdekken dat iedereen met zijn eigen unieke kwaliteiten iets kan bijdragen. Zo wordt insluiten de norm en hopen we dat de kinderen die nu naar school gaan, later zelf uitdragen dat iedereen er mag zijn en gelijkwaardig mee kan doen.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

De graadmeter voor inclusief onderwijs is in hoeverre we kinderen het recht kunnen garanderen dezelfde scholen te bezoeken ongeacht hun mogelijkheden. Specifiek vraagt dat om zorg voor kinderen die belemmeringen op school ervaren, omdat het onderwijs, de omgeving of andere randvoorwaarden onvoldoende aansluiten op hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Het Instituut voor Inclusief Onderwijs neemt de contextuele benadering van inclusief onderwijs als vertrekpunt in al haar handelen (Wienen, 2023). Dit is voor ons Ondersteuningsplan een leidend principe.

Historisch gezien wordt bij passend onderwijs en de beleidsvoorgangers uitgegaan van het afstemmen op de individuele diagnose of beperking van het kind, het zogenaamde medische model. De contextuele benadering is een sociaal model, waarin primair uitgegaan wordt van goed onderwijs als voorwaarde voor kinderen om tot

ontwikkeling te komen. Goed onderwijs is onderwijs waarin de leerling echt gezien wordt en waarin, binnen de relatie, de verwachtingen hoog zijn. Oftewel: er is sprake van een sterk pedagogisch fundament en een daarmee samenhangende sterke pedagogisch-didactische context. Hierin is de school het ankerpunt waar andere partners aan worden gekoppeld die bij kunnen dragen aan een brede en sterke pedagogische basis waarmee

leerlingen mee kunnen doen op school. Dit kunnen scholen niet alleen. Adviezen en begeleiding worden dan ook vanuit dit perspectief uitgevoerd.

Werken aan inclusiever onderwijs zien wij als samenwerkingsverband in de Zaanstreek als een onderwijspraktijk die voortdurend in ontwikkeling is en die tijd en aandacht vraagt. We gaan die uitdaging aan en leren van en met elkaar hoe we het onderwijs (steeds) passend(er) maken voor kinderen, in een doorgaande lijn (voorschools en voortgezet onderwijs). Dit doen de schoolbesturen zelf én samen, ook met onze partners in onderwijs, GGD, leerplicht, jeugd(hulp), welzijn, kinderopvang en de gemeente als opdrachtgever. Ook zij dragen bij aan de optimale ontwikkeling van kinderen. En vanzelfsprekend hebben de kinderen en hun ouders in ons samenwerkingsverband alle recht van spreken.

Wij willen dat in ons samenwerkingsverband zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school in hun eigen omgeving gaan. Omdat we ervan overtuigd zijn dat kinderen zich in een vertrouwde context veiliger voelen en daardoor beter kunnen groeien in hun ontwikkeling. Daarom gaan we het lokale ondersteuningsnetwerk

verder versterken en brengen we scholen bestuursdoorbroken bij elkaar in een omgevingsoverleg. Door samen inclusiever te leren denken én doen en het reguliere onderwijs steeds passender te maken, voorkomen we dat kinderen in onze regio (tijdelijk) naar het gespecialiseerd onderwijs gaan of thuis komen te zitten. In plaats

daarvan horen ze er op ‘hun eigen school en in hun eigen buurt’ gewoon bij.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

BESTUURSVERSLAG

KERNACTIVITEITEN

Het Samenwerkingsverband PO Zaanstreek werkt aan het passend maken van het onderwijs voor alle kinderen van vier tot veertien jaar in de gemeenten Zaanstad, Oostzaan en Wormerland. Dit vanuit de visie dat ieder kind het beste onderwijs en de ondersteuning verdient die het nodig heeft, het liefst op een school in de buurt.

In het Samenwerkingsverband PO Zaanstreek werken scholen en hun schoolbesturen intensief samen om dit mogelijk te maken. De kernactiviteiten zijn als volgt te beschrijven:

1. Het uitvoeren van procedures voor de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's).
2. Zorgdragen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen en expertise. Onderdeel daarvan is onder meer het terugplaatsingsbeleid.
3. Het leveren van expertise aan scholen in de vorm van:
    a) Schoolmaatschappelijk werk;
    b) Aanvullende expertise ten aanzien van het jonge kind, ergotherapie en ernstige gedragsproblematiek;
    c) Thema gestuurde expertise gericht op IB'ers en schooldirecties tijdens studiemomenten.
4. Budgetallocatie om besturen in staat te stellen voor adequate basis- en extra ondersteuning te zorgen.
5. Het verbeteren van de aansluiting onderwijs en jeugdhulp, onder meer in nauw overleg met de gemeenten en leidinggevenden van jeugdteams.
6. Het ondersteunen van besturen in het voorkomen en oplossen van thuiszitten.

DIALOOG

Horizontale communicatie in het Samenwerkingsverband

Dit betreft de vaste overleggen met/tussen betrokkenen in het Samenwerkingsverband, los van de governance-overleggen raad van toezicht en bestuur en bestuur/ coördinatie met de ondersteuningsplanraad

a) Coördinatie overleg: coördinatie, managementondersteuner, beleidsmedewerker

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

b) TLV- coördinatie overleg: coördinatie, TLV-deskundigen

c) De Programmaraad: klankbordgroep voor ingezet of in te zetten beleid

d) Penningmeestersoverleg: penningmeester, controller, coördinatie

e) Auditoverleg: financieel deskundig lid RvT, penningmeester, controller, coördinatie

f) Financieel overleg: controller, financieel medewerkers, coördinatie

g) Verantwoordingsoverleggen: besturen en coördinatie

h) Schoolmaatschappelijk werk: schoolmaatschappelijk werkers, leidinggevenden, coördinatie

i) Samenwerkingsverband – GO- overleg: directies van de GO-scholen met de coördinatie

j) Jonge kind overleg: coördinator, leden vanuit de extra jonge kind centra binnen Zaan Primair en Agora, PKS-team

k) PKS-overleg: coördinator en PKS-team

l) Retourbegeleiders overleg: coördinator en retourbegeleiders

m) POINT-overleg: HB- coördinatoren, projectleider Point en coördinatie

n) POS & TOP dossier overleg: projectmedewerkers, coördinatie, secretariaat

o) Communicatie/AVG overleg website beheer: managementondersteuner

p) Overleg voor omgevingsoverleggen: projectleider, coördinatie, beleidsmedewerker, managementondersteuner

q) Overleggen in het kader van projecten en subsidierelaties, zoals OOGO, kernteam, afstemmingsgesprekken SOT

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Communicatie met verbonden partijen

Met de volgende partijen is er regelmatig contact:

Ouders	Tijdens de TLV-gesprekken.
Scholen	Met de intern begeleiders tijdens IB-netwerken, tijdens de TLV-gesprekken, aanvraag arrangementen, tijdens studiebijeenkomsten.
Gemeenten	- OOGO: het overleg van wethouders onderwijs en jeugd van de gemeenten en het Samenwerkingsverband -bestuur waarin afstemming plaatsvindt over (wijzigingen in) het Ondersteuningsplan en het Jeugdbeleid. Onderwerpen: Leerplicht, leerlingenvervoer, samenwerking jeugdzorg - (passend) onderwijs, thuiszitters - Overleg Onderwijs Jeugdagenda - Kernteam overleggen: afstemmingsoverleg van het ambtelijk niveau van de gemeenten, een vertegenwoordiger jeugdteams en de coördinatie. Samenwerkingsverband Onderwerpen: voortgang en uitvoering van de OOGO-afspraken - Werkgroep schoolaanwezigheid - OAB groep voorschools
Jeugdteam / jeugdzorg-organisaties	- Afstemmingsoverleg tijdens de Kernteam overleggen - Afstemmingsoverleg Samenwerkingsverband – management Jeugdteam - Rond individuele leerling cases, zoals bijvoorbeeld tijdens TLV-gesprekken
Samenwerkingsverband VO Zaanstreek	- Afstemmingsoverleg over de overgang van po naar vo - Structurele overleggen afstemming ondersteuningsplannen - Gezamenlijk onderzoek en afstemmingsoverleg in het kader van voorkomen en oplossen thuiszitters

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Regionaal netwerk van samenwerkingsverbanden	Dit is een informeel netwerk van leidinggevenden van samenwerkingsverbanden in de regio Noord-Holland. Er vinden bijeenkomsten plaats voor informatiedeling en professionalisering
Landelijk netwerk van samenwerkingsverbanden: ONSwv	Dit is een formele vereniging van leidinggevenden van Samenwerkingsverbanden primair onderwijs. Doel is informatie-uitwisseling, werkontwikkeling, professionalisering en belangenbehartiging. Ook afstemming met de landelijke sectorraden, VNG en koepelorganisaties
Externe partners	Structurele overleggen m.b.t. het dekkend netwerk zoals met Kentalis, PI research en Heliomare

KLACHTEN EN BEZWAREN

Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Formele klachten of bezwaren zijn bij het Samenwerkingsverband alleen ontvankelijk betreffende de TLV-procedure of de bejegening van personeel dat werkzaamheden voor het Samenwerkingsverband verricht. Het Samenwerkingsverband heeft zich verzekerd van de samenwerking met Hendrickx Advocaten voor juridisch advies en bijstand bij geschillen.

- Er zijn in 2025 3 klachten of bezwaren ingediend.

Wie	Onderwerp	Advies landelijke bezwaar commissie
Bezwaar ouders, leerling OBS Jagersplas	Bezwaar op TLV	De Commissie adviseert de tlv, met verbetering van de gebreken zoals opgenomen in het advies, in stand te laten, omdat de leerling gebaat is bij de begeleiding die hij ontvangt binnen de reguliere setting en die wordt bekostigd uit de afgegeven tlv.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Bezwaar ouders, leerling Dynamica MW	Bezwaar op verlenging TLV-SO Onvoldoende gemotiveerd	Het bestreden besluit in stand te laten.
		Advies juridisch adviseur
Klacht ouders, leerling Dynamica MW	Klacht omzetting TLV	Onduidelijkheid over omzetting TLV SO naar SBO. Heraanvraag kon niet in behandeling worden genomen bij het SWV. Middels gesprekken is de klacht afgehandeld.

Onder www.swvpozaanstreek.nl/beleidsdocumenten vindt u het klachtenbeleid.

SOCIALE VEILIGHEID

Het waarborgen van sociale veiligheid is de verantwoordelijkheid van de aangesloten schoolbesturen. Het samenwerkingsverband ondersteunt deze verantwoordelijkheid door te signaleren als de sociale veiligheid in het geding komt en hierover een gesprek te initiëren en te faciliteren tussen betrokkenen.

AVG

In 2025 heeft het Samenwerkingsverband conform de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opnieuw aandacht besteed aan het borgen van privacy en informatiebeveiliging binnen de organisatie. Tot 1 november 2025 vervulde dhr. H. Nusselder de rol van Functionaris Gegevensbescherming (FG). In verband met zijn pensionering is hij per genoemde datum gestopt met zijn werkzaamheden. Om continuïteit te waarborgen heeft het Samenwerkingsverband aansluitend een contract afgesloten met *Privacy op School*, dat de FGfunctie vanaf dat moment voor ons vervult.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Als eerste stap heeft Privacy op School een 0meting uitgevoerd op 27 januari 2026, gebaseerd op het privacygedeelte van het Normenkader IBP. Deze meting vond plaats in samenwerking met de Functionaris Gegevensbescherming, de Managementondersteuner en de Privacy Officer van SWV PO Zaanstreek. De resultaten van deze 0meting vormen de kern van dit FGjaarverslag over 2025.

Uit de bevindingen blijkt dat de basis voor privacy binnen SWV PO Zaanstreek aanwezig is. Tegelijkertijd is de aantoonbaarheid en structurele borging nog onvoldoende om volledig “in control” te kunnen sturen op AVGnaleving. De belangrijkste verbeterpunten zijn onder te brengen in vijf samenhangende thema’s:

1. Incidenten en datalekken – procedures zijn aanwezig, maar vragen om verdere structurering en monitoring.
2. Verwerkingsregister en bewaartermijnen – de basis is gelegd, maar moet volledig er en actueel worden.
3. Processen, leveranciers, rollen, gegevensdeling en verwerkersafspraken – verdere verduidelijking en documentatie zijn noodzakelijk.
4. Risicogestuurd werken via (pré)DPIA’s – DPIAprocessen moeten systematischer worden ingezet.
5. Transparantie en rechten van betrokkenen – informatievoorziening richting ouders en medewerkers kan nog worden versterkt.

Voor het verder verbeteren van de AVG naleving zijn twee zaken essentieel: een robuust IBPbeleid en een structurele aanpak voor voorlichting en bewustwording binnen de organisatie. Deze vormen samen de kapstok voor benodigde procedures, rolverdelingen, werkwijzen en duurzame borging van privacy en informatiebeveiliging.

Het FG jaarverslag over 2025 raakt alle onderdelen die wettelijk verplicht zijn binnen de AVG en sluit aan op het landelijke Normenkader IBP (deel Privacy) voor het onderwijs, zoals gehanteerd door SURF en gebaseerd op de standaard van de Nederlandse Beroepsvereniging van Accountants (NBA).

Er hebben zich geen beveiligingsincidenten voorgedaan.

Er is een AVG-jaarverslag 2025 beschikbaar.

Onder www.swvpozaanstreek.nl/beleidsdocumenten vindt u het AVG-jaarverslag.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

HET ONDERSTEUNINGSPLAN

Het nieuwe Ondersteuningsplan 2025 – 2029: *'De Zaan sluit aan'* werd, met goedkeuring van de RvT en instemming van de OPR, in 2025 opgeleverd.

We hebben meedenksessies georganiseerd, waarin we de beleving van verschillende professionals en hun wenkend perspectief hebben opgetekend. Dit leverde mooie gesprekken op. Tegelijkertijd is dit ook een momentopname. Ontwikkelingen gaan snel, zeker in het onderwijs. We blijven kritisch ten opzichte van onze plannen en aarzelen niet om nieuwe inzichten te omarmen, als dat uiteindelijk de ondersteuning aan kinderen ten goede komt.

Het Ondersteuningsplan is op de website beschikbaar.

Onder www.swvpozaanstreek.nl/beleidsdocumenten vindt u het Ondersteuningsplan 2025 - 2029.

In alles wat we ons voornemen, in al onze ambities en doelen, ligt dezelfde missie besloten: met elkaar streven we ernaar dat ieder kind opgroeit in de eigen omgeving ongeacht zijn ondersteuningsbehoefte.

Om dat te bereiken, moeten we langs drie sporen in actie komen. In dit Ondersteuningsplan beschrijven we ze in het algemeen; de concrete uitvoering volgt in de jaarplannen. Deze plannen zijn niet in steen gehouwen. Als het SWV PO Zaanstreek bewaken we processen (via ons kwaliteitsbeleid), zoomen periodiek uit en reflecteren op (nieuwe) ontwikkelingen. Daarbij vragen we ons continu af wat we vandaag beter kunnen doen dan gisteren.

De drie ambities:

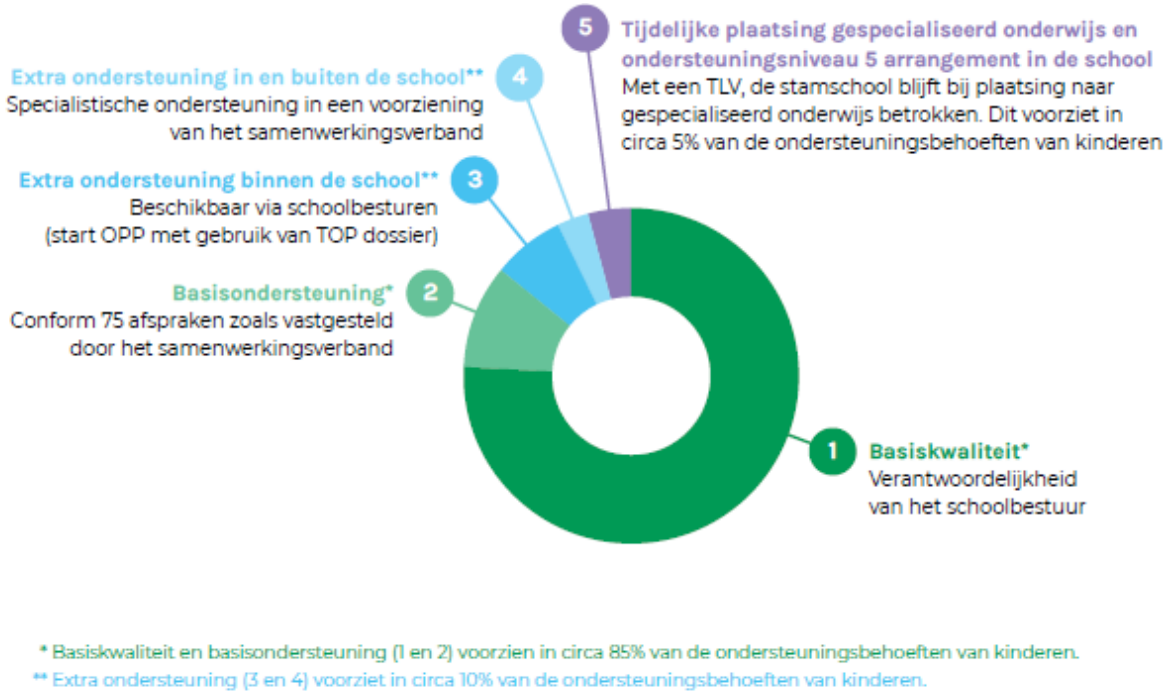
1) Creëren van een dekkend netwerk van ondersteuning
2) Stroomlijnen van de netwerksamenwerking in zeven omgevingen
3) Verzorgen van een heldere, zorgvuldige en snelle ondersteuningstoeleiding

In paragraaf 5.15 'Verantwoording beleid' bespreken we ook de voortgang m.b.t. de ambities en doelen.

BASIS- EN EXTRA ONDERSTEUNING

Welke ondersteuning een kind nodig heeft, wordt zorgvuldig in kaart gebracht. Naarmate de ondersteuning intensiever wordt, schuiven meer relevante betrokkenen aan voor overleg en het bepalen van een (handelingsgerichte) aanpak. We onderscheiden in 2025 vijf niveaus:

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements



De basisondersteuning is in principe in elke school gelijk. Er zijn in de Zaanstreek in 2024 75 afspraken basisondersteuning vastgesteld. De afspraken over de basisondersteuning bieden een referentiepunt. De scholen beoordelen zichzelf jaarlijks op de afspraken basisondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) door middel van het invullen van de vragenlijst van Perspectief op School (POS), zie ook paragraaf 5.7. Elke school geeft daarmee jaarlijks een actueel beeld geeft van de leerlingpopulatie en van de basis- en extra ondersteuning die het kan bieden en de ontwikkeling die nog nodig is om het aanbod aan de populatie te verbeteren.

Er kunnen per school verschillen optreden in de basisondersteuning, vooral ingegeven door de doelgroep, maar in het algemeen draait het op dit niveau om preventieve en licht curatieve interventies. Zij omvatten protocollen, fysieke ruimtes, methoden, aanbod en voorzieningen. Scholen nemen hun SOP op in de schoolgids per augustus 2026. Het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor een kind dat in aanmerking komt voor basisondersteuning, is een mogelijkheid en geen verplichting.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Ervaart een kind barrières bij het leren en het 'meedoen', dan kan extra ondersteuning nodig zijn. In dat geval wordt onder regie van de IB'er een ondersteuningsteam (OT) gevormd met ouders, school en deskundigen. Een OPP is nu verplicht. De IB'er spreekt vooraf met de leerkracht en ouders over verwachtingen en vragen die er bij hen leven. Daar gaan we een gespreksleidraad voor opstellen. Ouders moeten instemmen met het handelingsdeel en kinderen hebben hoorrecht.

Een OT en OPP liggen altijd aan de basis van de arrangementen met passende voorzieningen, onderwijs en ondersteuning met daarin concreet omschreven resultaatverwachtingen op korte, middellange en lange termijn. Afhankelijk van de hulpvraag kan het OT uitgebreid worden met schoolmaatschappelijk werk, schoolondersteuner, leerplicht, jeugdteam consulent, en GGD. In het OT wordt gesproken over het samen bedenken en uitvoeren van een aanpak die voor de leerling, leerkracht(en) en ouders werkt. Dit proces noemen we arrangeren. Hieronder valt ook het opstellen van een onderwijs-zorgarrangement vanuit de gedachte: 1 kind, 1 plan. In dit stadium vindt de gekozen aanpak op de school plaats en wordt de extra ondersteuning georganiseerd door de school op basis van het verplichte OPP. De IB'er houdt de regie. De aanpak wordt in het TOP dossier bij het OPP genoteerd, gevolgd en geëvalueerd.

Onder www.swvpozaanstreek.nl/beleidsdocumenten vindt u het document over de basisondersteuning

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Het *Schoolondersteuningsprofiel* (SOP) beschrijft de ondersteuningsmogelijkheden van een school en hoe deze zijn georganiseerd. In 2024 is een nieuw SOP geïmplementeerd via *Perspectief op School*, waarmee ouders, scholen, schoolbesturen en het samenwerkingsverband inzicht krijgen in de beschikbare ondersteuning.
Scholen beoordelen zichzelf jaarlijks op hun basis- en extra ondersteuning via een digitale vragenlijst. Het SOP wordt gecommuniceerd via de schoolwebsite.
Daarnaast genereert het SOP:

- Een rapportage voor ouders in de schoolgids
- Een rapportage voor schoolteams ter bespreking
- Een rapportage voor besturen en het samenwerkingsverband over het dekkend netwerk, inclusie en financiële besteding

DEKKEND NETWERK VAN VOORZIENINGEN

Als Samenwerkingsverband willen wij dat zoveel mogelijk kinderen naar het regulier onderwijs gaan. Door samen inclusiever te leren denken én doen en het reguliere onderwijs steeds passender te maken, werken we samen met de schoolbesturen aan inclusiever onderwijs. Tegelijkertijd doen we al het mogelijke om passende ondersteuningsvoorzieningen te organiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. We zorgen daarbij voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, zodanig dat alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Ontwikkelingen SBO en SO

In het SBO zien we in de afgelopen jaren een daling van het aantal leerlingen, van 1,88% op 1 februari 2022 naar 1,58% op 1 feb 2025[1].

In het SO stijgt het aantal leerlingen juist, van 1,62 % op 1-2-22 tot 2,25% op 1 februari 2025. Het percentage onderinstroom is hoog. Dat gaat om het aantal kinderen dat de basisschoolperiode start in het gespecialiseerd onderwijs, met name het SO. Vanaf 2025 werken we met peuter/kleuter specialisten. Zij zullen met de voorschoolse aanbieders en het jonge kind netwerk in gesprek gaan over het creëren van kansen in het regulier onderwijs.

Het bestuur van het SWV heeft in het ondersteuningsplan opgenomen dat het aandeel kinderen in het SO gelijk is aan het landelijk deelnamepercentage.

We hebben in 2025 het instituut voor inclusief onderwijs gevraagd om onderzoek te doen naar de kenmerken van de verhoogde instroom SO de afgelopen jaren. Tevens zijn we gevraagd door OCW om mee te doen aan een onderzoek naar invloed van verhoogde instroom GO, door Sardes.

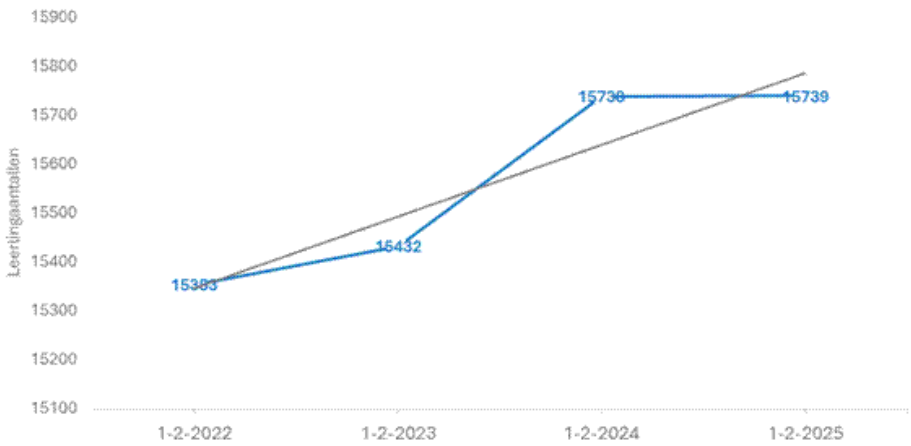
We sturen binnen het SWV op de verwijzingspercentages doordat de schoolbesturen met hun directeuren het aantal verwijzingen per school doorspreken in de management-gesprekken. Binnen het bestuurlijk overleg van het SWV wordt jaarlijks gesproken over de verwijzingspercentages. Op 1-2-26 is gebleken dat we daaraan voldoen.

1. Leerlingenpopulatie

1.1 Leerlingenaantallen SWV

[1] Zicht op SBO-leerlingen. Doelgroepenonderzoek SBO Zaanstreek (juni 2024)

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements



Grafiek 1.1: Leerlingenaantallen voor SWV exclusief SO (blauwe lijn), en trendlijn (grijze lijn).

SWV				
	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
SWV PO Zaanstreek	15353	15432	15738	15739

Tabel 1.1: Leerlingenaantallen voor SWV exclusief SO.

SBO-scholen binnen SWV				
	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
Bekostigd vanuit SWV PO Zaanstreek	284	260	235	227
Bekostigd vanuit ander SWV	14	16	24	27
Totaal	**298**	**276**	**259**	**254**

Tabel 1.2: Leerlingenaantallen op SBO-scholen binnen SWV, met ondersteuningsbekostiging vanuit dit SWV of vanuit een ander SWV.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

SO-scholen binnen SWV				
	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
Bekostigd vanuit SWV PO Zaanstreek	183	197	232	264
Bekostigd vanuit ander SWV	12	16	18	19
Totaal	**195**	**213**	**250**	**283**

Tabel 1.3: Deelname-aantallen op SO-scholen binnen SWV, met ondersteuningsbekostiging vanuit dit SWV of vanuit een ander SWV.

Percentages				
Type	2022	2023	2024	2025
SBO Totaal	1,91%	1,74%	1,59%	1,58%
SO Totaal	1,62%	1,79%	2,06%	2,25%
Totaal	**3,53%**	**3,54%**	**3,65%**	**3,82%**

Tabel 2.1: Het percentage leerlingen dat vanuit ons SWV deelnemen aan het SBO en SO.

Aantallen				
Type	2022	2023	2024	2025
SBO Totaal	294	269	250	248
SO Totaal	248	277	324	354

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Totaal	**542**	**546**	**574**	**602**

Tabel 2.2: Het aantal leerlingen dat vanuit ons SWV deelnemen aan het SO en SBO.

Middelen dicht op het primaire proces

SWV PO Zaanstreek ontleent haar kracht aan de kleinschalige inrichting en werkt vanuit het schoolmodel. Er ligt daarmee veel verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen zelf. Het SWV heeft geen eigen personeel in dienst; bestuurscoördinatoren en medewerkers worden ingeleend via de schoolbesturen en er is sprake van externe inhuur van ambtelijk secretaris en controller. Dit alles om de middelen zo dicht mogelijk in de schoolorganisaties te beleggen, ofwel zo dicht mogelijk bij het kind en het primaire proces.

Relatief veel middelen van het Samenwerkingsverband worden ingezet voor de versterking van de basis- en extra ondersteuning in het regulier onderwijs. Dit staat beschreven in Service Level Agreements en wordt jaarlijks door de besturen verantwoord.

Expertisecentra vanuit de besturen

De besturen Zaan Primair en Agora hebben eigen expertisecentra ontwikkeld met daaraan verbonden specialistische inzet voor de eigen schoolpopulaties. Hierin werken de besturen waar mogelijk samen. Dit is onder meer operationeel gemaakt op de thema's terugplaatsingen, jonge kind, schoolmaatschappelijk werk, Buiten Gewoon Leren en thuiszitters.

De overige besturen zijn aangesloten bij:

Agora, Expertisecentrum ASPO

- SIOZ Horizon
- IBS Elif Zaanstad

Dienstencentrum Zaan Primair

- Opspoor (7 scholen)
- Ithaka, Vrije school
- Stichting De Eigen Wijs
- IKC de Werf
- Kentalis Assendelft en Amsterdam

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Door deze aanpak vanuit de schoolbesturen en dicht op de praktijk van het primaire proces slagen we erin veel vormen van lichte of extra ondersteuning snel en adequaat en zonder overbodige bureaucratie beschikbaar te stellen.

Structurele arrangementen in Service Leven Agreements (SLA's)

In het kader van het gezamenlijk dekkend netwerk zijn er tussen het Samenwerkingsverband en de schoolbesturen structureel arrangementen ontwikkeld. Ook deze arrangementen zijn beschreven in SLA's en worden jaarlijks verantwoord.

Deze arrangementen worden decentraal bij de schoolbesturen Zaan Primair en Agora uitgevoerd.

Arrangementen die al langere tijd binnen het Samenwerkingsverband beschikbaar zijn:

- Teacchaanpak voor leerlingen met autisme
- Onderwijszorgarrangement met ODC (KanZklas)
- Startgroepen G(B)O
- Arrangementen jonge kind
- Arrangementen voor (meer-) begaafde leerlingen
- Onderwijszorgarrangement Buiten Gewoon Leren
- Maatwerkarrangementen (TLV in regulier, (preventief) thuiszittersarrangement, Specifieke onderwijs-zorgarrangementen)

POINT- werkplaats

In september 2023 is de POINT-werkplaats in de Zaanstreek gestart. POINT (Passend Onderwijs voor Ieder Nieuw Talent) is een initiatief van het lectoraat van Fontys Pabo en de bijzondere leerstoel 'Begaafdheid' (Radboud Behavioural Science Institute) onder leiding van prof. Anouke Bakx. Hier komen promotieonderzoek en praktijkgericht onderzoek van leraren samen.

De onderzoekswerkplaats POINT heeft binnen ons SWV drie hoofddoelen:

- Het opbouwen van een duurzame professionele leergemeenschap rond passend onderwijs.
- Kennisontwikkeling en -deling over (hoog)begaafdheid tussen wetenschappers, scholen en pabo's.
- Het versterken van een onderzoekende en praktijksensitieve houding bij leerkrachten en onderzoekers.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Aan POINT namen in 2025 veertien leerkrachten van aangesloten schoolbesturen deel. Zij worden begeleid door de POINT-coördinator, in 2025 (deels) twee bovenschoolse specialisten begaafdheid van het SWV, een universitair docent (Universiteit Utrecht) en een docent van de IPabo. In 2025 is conform het projectplan gewerkt aan de deelprojecten onderwijsonderzoekswerkplaats, expertise ontwikkeling en kennisdeling (onder meer via Koerscafés en het Festival van de verantwoording) en praktijk gericht wetenschappelijk onderzoek binnen alle deelnemende POINT- scholen.

Onderwijszorgarrangement Buiten Gewoon Leren

Buiten Gewoon Leren (BGL) is een onderwijszorgarrangement voor kinderen vanaf 7 jaar die niet naar school kunnen, mogen, durven of willen, of waarvoor geen passend onderwijs beschikbaar is. BGL biedt een combinatie van onderwijs, zorg en dagbesteding in een groene omgeving en draagt bij aan een volledig onderwijsaanbod in de regio Zaanstreek.

BGL is een vierdaagse voorziening, toegankelijk via het Samenwerkingsverband (SWV), en biedt een tijdelijke oplossing gericht op terugkeer naar regulier onderwijs. Hiermee wordt voorkomen dat kinderen onnodig in dure zorgtrajecten belanden. In 2025 hebben 11 leerlingen gebruik gemaakt van dit arrangement.

SWV en gemeenten streven voor structurele voortzetting van de boerderij.

Aanvullende expertise

Buiten de arrangementen die hierboven beschreven zijn, heeft het Samenwerkingsverband ook nog een aantal arrangementen extern betrokken. Deze specialistische expertise is een aanvulling op de bovengenoemde arrangementen en bestaan uit:

- **Ergotherapeutisch advies van Heliomare**

  De inzet van een ergotherapeut is bedoeld voor kinderen die moeite hebben met het uitvoeren van praktische activiteiten op school, zoals zitten, schrijven, kleuren, knippen, knutselen en zelfredzaamheid ten aanzien van toiletgang en aan-en uitkleden.

  De ergotherapeut geeft scholen handelingsgericht advies op wat de leerling nodig heeft om de activiteit te kunnen voeren. Hoe de leerkracht het kind hierbij het beste kan ondersteunen en of er aanpassingen nodig zijn en hoe deze te realiseren.

  In 2025 waren 253 uren beschikbaar op jaarbasis. De ergotherapeut is in 2025 bij 38 leerlingen betrokken geweest.

  - 1 van de peuter-kleuterspecialist
  - 13 aanvragen van Zaan Primair

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

- 23 aanvragen van Agora
- 1 aanvraag van Opspoor

In 2026 worden de 253 uur niet gecontinueerd. Heliomare stopt met het inclusie team ergotherapie. Binnen ASPO en het Dienstencentrum zijn er experts op het gebied van kinderen met een medische achtergrond die de vragen oppakken of doorzetten.

- **PO-adviesteam (Levvel/PI-research)**

Het Adviesteam van de Bascule wordt ingezet voor adviezen over de extra ondersteuning voor leerlingen met ernstige gedrags- en psychiatrische problemen. Het doel is te voorkomen dat voor deze leerlingen een TLV S(B)O nodig is, of om mee te kijken naar een beter passende plek.

Het adviesteam levert een combinatie van psychiatrische en onderwijskundige expertise voor basisscholen die in het SWV niet voorhanden is. Het gaat om de reservering van vijf adviestrajecten. In 2025 is het adviesteam betrokken geweest bij:

Schooljaar 2024-2025			
School	Vraagstelling	Uitkomst	Periode

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

IBS de Horizon	Wat zijn de onderwijsbehoeften en hoe kunnen we hieraan voldoen? Leerling met kenmerken van ADHD, werkhoudingsproblemen en vermijdingsgedrag.	Na schooladviezen, vervolg op de IBS de Horizon. Advies over opstarten individuele begeleiding.	Sept 24 – juni 25
Wij-land	Hoe kunnen we veiligheid vergroten? Advies i.k.v. overbrugging periode tot aan speciaal onderwijs	Vervolg andere reguliere basisschool in verband met verhuizing leerling	Feb 25 – sept 25
WormerWieken	Wat zijn de onderwijsbehoeften en welke school sluit hierop aan?	TLV wordt aangevraagd	Mei – juli 2025
Windroos	Korte vraag ter consultatie en eenmalig aansluiten bij MDO		Okt 25

Naast bovenstaande aanmeldingen is er nog 3 keer gebeld door een school of een hulpverlenende partij, over een leerling binnen SWV Zaanstreek waar geen aanmelding uit voort is gekomen. Er is voor gekozen deze inzet in 2026 te beëindigen. Mocht een schoolbestuur gebruik willen blijven maken van deze expertisefunctie, dan kan het bestuur deze inzet zelf inkopen.

AANVRAGEN EN TOEKENNEN VAN TLV'S

De besluitvormingsprocedure voor de toelaatbaarheidsverklaringen tot het GO is gepositioneerd op het niveau van het samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband werkt met een deels geautomatiseerd uitvoerings- en registratiesysteem ter ondersteuning van de uitvoering van de TLV-procedures. Dit functioneert naar behoren. Ouders en scholen geven aan tevreden te zijn over de procedures.

Het Samenwerkingsverband heeft de procedure voor toelaatbaarheidsverklaringen zo ingericht, dat die zo veel mogelijk garandeert dat de beslissing over de TLV in overleg tussen school, ouders en Samenwerkingsverband tot stand komt. We streven in eerste instantie altijd naar een beslissing die op instemming bij ouders en de school (de aan-

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

vrager) kan rekenen. Het sluitstuk van de procedure bij een aanvraag van een basisschool is dan ook altijd een gesprek op school met ouders, school en één van de twee adviserende deskundigen, voorgezeten door de betrokken coördinator. In sommige gevallen is veel inzet nodig om te voorkomen dat een TLV-procedure tot thuiszitten en/of een klacht door ouders bij de geschillencommissie leidt.

Tegen een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband kunnen de betrokken ouders en het schoolbestuur bezwaar indienen. Op grond van de Wet Passend Onderwijs dient het Samenwerkingsverband voor de behandeling van die bezwaren een adviescommissie te hebben. Die adviescommissie brengt aan het bestuur advies uit over het bezwaar tegen de toelaatbaarheidsverklaring. Na dit advies moet het bestuur een beslissing nemen op het bezwaar. Het Samenwerkingsverband is daarvoor aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Bovendien kunnen ouders altijd een uitspraak van de rechter vragen.

Voor de verlengingen van de TLV's worden door twee onafhankelijke deskundigen inhoudelijke verlengingsgesprekken gevoerd op de school zelf. Als er twijfels zijn over de verlenging of deze wordt niet ondersteund door de ouders, dan worden ouders bij deze gesprekken uitgenodigd. Op deze manier wordt opnieuw getracht instemming van alle partijen te bereiken.

Toename toekenningen TLV 's vanuit basisscholen

Het SWV is nadrukkelijker bestuurlijk zicht gaan houden op de leerlingstromen, omdat we sinds enige tijd een toename zien in het aantal verwijzingen én in de onder-instroom bij het gespecialiseerd onderwijs. Periodiek worden de ontwikkelingen zowel door het bestuur als de raad van toezicht gevolgd. Er is een onderzoek bij Radar uitgezet om tot een gedegen analyse van de groei te komen. Door de groei van het aantal verwijzingen zien we een capaciteitsprobleem ontstaan. Er wordt een bestuurlijke regiegroep ingericht tussen Samenwerkingsverband en schoolbesturen om deze trend om te buigen.

2022-2023	2023-2024	2024-2025

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

1e Aanvragen	SBO	SO	Geen TLV	To-taal	Versnelde procedure	SBO	SO	Geen TLV	Totaal	Versnelde procedure	SBO	SO	Geen TLV	Totaal	Versnelde procedure
Agora	15	17	4	36	2	22	21	1	44	1	21	13	1	35	0
Horizon	1	2	0	3	1	2	0	0	2	0	2	0	0	2	0
Elif	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
Zaan Primair	7	16	4	27	1	17	30	2	49	1	35	61	0	96	1
Opspoor	3	3	2	8	0	3	7	1	11	0	3	2	1	4	0
De Werf	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	2	0	2	0
Vrije School	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
Eigen Wijs	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overig	3	8	0	11	0	1	2	0	3	0	0	27	0	27	0
Ander SWV												8		8	
Voorschoolse instan-tie	16	33	3	52	0	16	42	1	59	0	19	23	0	42	0
Kernschool	3	5	1	9	0	5	1	1	7	0	1	0	0	1	0

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Totaal	**50**	**84**	**14**	**148**	**4**	**66**	**104**	**6**	**176**	**2**	**83**	**136**	**2**	**219**	**1**

Onder www.swvpozaanstreek.nl/beleidsdocumenten vindt u het document over het aanvragen en toekennen van TLV's

TERUGPLAATSINGSBELEID

Terugplaatsing van leerlingen van het Gespecialiseerd (Basis) Onderwijs naar het regulier basisonderwijs is één van de speerpunten voor het Samenwerkingsverband. Terugplaatsen is een proces van samenwerking tussen het GO, de basisschool en de ouders, waarbij het belang van het kind voorop staat.

Middels de inzet van twee retourbegeleiders afkomstig uit de grote besturen Agora en Zaan Primair, wordt er actief uitvoering gegeven aan terugplaatsingen. De jaarlijkse evaluatiegesprekken en de rapportage terugplaatsingen geven sturingsinformatie voor verbeterpunten in de trajecten. Afgelopen jaar zijn er 6 leerlingen teruggeplaatst van het GBO naar regulier basisonderwijs. We zitten hiermee nog niet op het gewenste niveau. In 2026 gaan we verder met deze bestuurlijke opdracht aan de slag.

SAMENWERKING MET DE GEMEENTEN

Op 11 juli 2025 is de Onderwijs Jeugd Agenda Zaanstreek 2025-2028 vastgesteld. We maakten deze agenda in samenwerking met de gemeente Zaanstad, gemeente Oostzaan, gemeente Wormerland, en het Samenwerkingsverband VO Zaanstreek. De agenda is afgestemd met vertegenwoordigers van ouders, professionals, schoolbesturen, beide jeugdteams en de jeugdgezondheidszorg.

We gunnen het ieder kind om veilig, gezond en kansrijk op te kunnen groeien en zich te ontwikkelen tot zelfbewuste en zelfstandige volwassene. Bij de meeste kinderen lukt dit goed. Veelal kunnen ouders binnen de gezinssituatie – en met ondersteuning van hun sociaal netwerk – hun kind(eren) een veilige en gezonde opvoeding geven met volop kansen. Voor een fijne jeugd en een goede toekomst is een schoolloopbaan succesvol doorlopen ook essentieel.

Kinderen brengen daarbij een groot deel van hun tijd door op school en in de (buitenschoolse) kinderopvang.

Groeiende vraag naar ondersteuning en gespecialiseerd onderwijs

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

In de Zaanstreek zien we echter dat niet alle kinderen onderwijs volgen of hun schoolloopbaan met succes doorlopen. Een groeiende groep kinderen zit tijdelijk thuis omdat er geen passend onderwijsaanbod beschikbaar is. Anderen gaan wél naar school, maar krijgen niet of niet tijdig de ondersteuning die zij nodig hebben. De vraag naar gespecialiseerd onderwijs (voorheen: speciaal onderwijs) en jeugdhulp stijgt al jaren. Met de huidige mensen en middelen kunnen we hier nu al nauwelijks aan voldoen.

Wachttijden lopen op en de continuïteit van onderwijs en ondersteuning komt in het gedrang. Tegelijkertijd verwachten we dat deze druk alleen maar verder zal toenemen, terwijl de beschikbaarheid van professionals en middelen afneemt. Dit stelt de toegankelijkheid en kwaliteit van onderwijs en jeugdhulp ernstig op de proef.

Deze ontwikkelingen zijn onacceptabel en vragen om een krachtige, gezamenlijke aanpak die garandeert dat alle kinderen onderwijs kunnen volgen en passende ondersteuning kunnen krijgen

Ervaringen kinderen, ouders en professionals

Kinderen, ouders en professionals geven aan dat de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp niet altijd aansluit bij hun behoeften. Ondersteuningsroutes zijn niet altijd helder of effectief georganiseerd, en de afstemming tussen organisaties kan beter.

Sterke pedagogische basis

Door het maken van krachtige verbindingen tussen thuisomgeving, school en wijk, bouwen we verder aan een sterke pedagogisch basis voor ieder kind (en gezin) in de Zaanstreek. Hoe sterker de basis is, hoe groter de veerkracht is om uitdagingen en tegenslagen die bij opgroeien en opvoeden horen te kunnen overkomen. Daarom zetten we in op preventie door de inzet van jeugdgezondheidszorg en andere preventieve activiteiten én bevorderen we de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

Gedeelde verantwoordelijkheid, gezamenlijke ambitie

Het realiseren van een passend en toegankelijk aanbod van onderwijs en ondersteuning voor alle kinderen in de Zaanstreek is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van gezinnen, onderwijsinstellingen, jeugd(gezondheids)zorg en gemeenten. Iedere partner draagt bij vanuit zijn eigen wettelijke taak en rol én we werken vanuit gedeelde uitgangspunten en in nauwe samenwerking.

Onderwijs Jeugd Agenda

In aansluiting op de jeugdbeleidsplannen van de gemeenten en de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden voor het primair en voortgezet onderwijs, en in lijn met de visiedocumenten van de jeugdteams en de jeugdgezondheidszorg, hebben we deze Onderwijs Jeugd Agenda ontwikkeld.

Met deze agenda willen we de samenwerking tussen het onderwijs, jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en gemeenten structureel versterken.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Totstandkoming

Deze agenda is opgesteld door de gemeente Zaanstad, gemeente Oostzaan, gemeente Wormerland, het Samenwerkingsverband PO Zaanstreek en het Samenwerkingsverband VO Zaanstreek. De agenda is afgestemd met vertegenwoordigers van ouders, professionals, schoolbesturen, beide jeugdteams en de jeugdgezondheidszorg

Schoolaanwezigheid en thuiszitters

Op 11 maart 2025 is het Zaanse Pact voor Schoolaanwezigheid 2025- 2028 getekend. De Zaanse Aanpak Schoolaanwezigheid, is een uitwerking van het Pact. Met deze aanpak streven wij naar het realiseren van de volgende doelen:

- Alle kinderen krijgen onderwijs.
- Het aantal vrijstellingen op grond van artikel 5 sub a vermindert.
- Als kinderen niet meer naar school gaan hebben zij binnen drie maanden een passend aanbod aan onderwijs en/of jeugdhulp.

Waar de focus aanvankelijk lag op de individuele kenmerken van een kind is deze verschoven naar het sturen op de context van de situatie waarin het kind zich bevindt. Spraken we in het verleden over '-het voorkomen van- thuiszitten', nu spreken we over '-het stimuleren van- schoolaanwezigheid'.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Schoolaanwezigheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van kind, ouders, school, leerplicht, jeugdgezondheidszorg en jeugdhulp. Ieder vanuit zijn eigen rol en met zijn eigen taken. Samen zijn wij aan zet om passende oplossingen te vinden voor kinderen die geen onderwijs krijgen. Wij hebben elkaar nodig om deze puzzel, die per individueel kind anders is, te kunnen leggen.

Aanpak in ontwikkeling

De Zaanse Aanpak Schoolaanwezigheid is een dynamisch document, dat meebeweegt met nieuwe inzichten, wetgeving en lokale behoeften. Zo zal wanneer de Wet terugdringen schoolverzuim in werking treedt, deze van invloed zijn op onze aanpak. Vanuit de aanpak is in 2025 een routekaart ontwikkeld die verspreid en toegelicht is onder de scholen en partners in het netwerk. In 2026 wordt deze werkwijze geëvalueerd en bijgesteld.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Bestuur	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025 decem-ber
Agora	4	5	7	3	18	20	31
De Horizon	0	0	0	1	1	0	
Zaan Primair	19	11	15	20	36	30	44
Kernschool	1	0	0	6	3	0	
Opspoor	1	2	4	2	3	4	3
De Werf	0	0	0	0	0	1	
Vrije School	0	1	0	0	0	0	
Eigen Wijs	0	0	0	0	0	0	3
Overig	0	0	0	0	0	0	2
Voorschoolse instantie	0	0	0	0	0	0	-
Totaal	**25**	**19**	**26**	**32**	**61**	**55**	**83**

We zien bij de grote besturen een flinke toename in het aantal kinderen, sinds 2023. Gedeeltelijk kan dit verklaard worden doordat de registratie verbeterd is. In 2024 is hier onderzoek naar gedaan. Vanuit het onderzoek zal in 2025 samen met partners een '*Zaanse Aanpak Schoolaanwezigheid'* worden uitgewerkt, samen met de schoolbesturen, het samenwerkingsverband VO Zaanstreek, de gemeenten Zaanstad, Wormerland en Oostzaan, de Stichting Jeugdteam Zaanstad, het Jeugdteam Oostzaan Wormerland en de GGD Zaanstreek-Waterland.

Bij de 83 thuiszitters van 2025 wordt geen onderscheid gemaakt in het percentage dat zij thuiszitten. Dit kan variëren van 20% tot 100%. 27 leerlingen zitten volledig thuis (100%). 31 tussen 50- 90 % , 24 leerlingen verkrijgen onderwijs tussen 20 en 50 % en van 1 leerling is het niet helder geworden.

De thuiszitters registratie wordt steeds beter ingevuld. Van de voorgaande jaren zijn de percentages dat de leerlingen thuis zitten niet bekend.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) ondersteunde in 2025 alle basisscholen in Zaanstad, Wormerland en Oostzaan, gefinancierd door het SWV en gemeenten. SMW is een essentieel onderdeel van de schoolstructuur en biedt laagdrempelige hulp bij psychosociale problemen die het leren en welzijn van leerlingen beïnvloeden.

Trends in 2025:

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

- Hoge caseload en complexere problematiek → toenemende vraag vanuit scholen en ouders.
- Wachtlijsten jeugdhulp → SMW biedt noodgedwongen overbruggingszorg.
- Toename ouder-schoolconflicten → spanningen door protocollen, lerarentekort en problematische thuissituaties.
- Meer schooluitval & thuiszitters → gebrek aan doorstroom naar SBO/SO, ouders faciliteren soms thuisblijven.
- Jonge kinderen kwetsbaarder → minder zelfredzaam en vaker taalspraakachterstand, SMW betrokken bij Jonge Kind Trajecten.

SMW blijft onmisbaar in vroegsignalering, crisisinterventie en verbinding tussen school, ouders en hulpverlening. Financiering vindt deels plaats door het Samenwerkingsverband en deels door de gemeenten. Daarnaast bekostigen de besturen Agora en Zaan Primair nog extra uren SMW. In de evaluatie van 2024 is gepleit voor uitbreiding van de uren SMW. Bij de betrokken gemeenten is hiervoor een aanvraag gedaan. Voor de gemeenten bleek dit voor vooralsnog financieel niet haalbaar. Voor 2025 is de aanvraag voor de uitbreiding afgewezen, met de gemeenten hopen we deze uitbreiding in de toekomst alsnog te realiseren.

SAMENWERKING MET HET SAMENWERKINGSVERBAND VO

Het Samenwerkingsverband PO heeft een intensieve samenwerking met het Samenwerkingsverband VO. Er zijn structurele overleggen waarin de volgende onderwerpen staan geagendeerd: voortgang en afstemming over activiteiten voortkomend uit het jaarplan en Ondersteuningsplan, voorbereiding voor overleg met het Kernteam (gemeente) en het bespreken en ontwikkelen van gezamenlijke thema's. Voorbeelden zijn: de gezamenlijke inrichting van het Ouder- en Jeugdsteunpunt, de samenwerking in de Onderwijs en Jeugd Agenda, de doorgaande lijn ondersteuningsbehoeften PO/VO en schoolaanwezigheid. Over het onderwerp schoolaanwezigheid is er een studiemiddag voor alle gezamenlijke netwerkpartners in gezamenlijkheid georganiseerd. Ook is er een Routekaart focus op schoolaanwezigheid gemaakt, samen met andere netwerkpartners, en gedeeld binnen de gehele Zaanstreek.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

In het nieuwe ondersteuningsplan 2025-2029 van SWV PO Zaanstreek, 'de Zaan sluit aan', gaan we uit van de volgende visie:

"We zullen het ondersteuningsnetwerk verder versterken en scholen bestuursdoorbroken bij elkaar brengen in een omgevingsoverleg, want sterke leerkrachten en een sterk netwerk zorgen voor een sterke ondersteuning aan kinderen".

Ambities en doelen

We gaan de komende jaren werken aan negen doelstellingen die ondergebracht zijn in drie ambities die geformuleerd zijn vanuit onze wettelijke opdracht als SWV.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

De eerste ambitie is: een dekkend netwerk van ondersteuning.
In deze ambitie hebben we vastgelegd dat alle scholen voldoen aan de afspraken over basisondersteuning. Ze bieden tijdige, passende pedagogische en didactische hulp, liefst preventief. Besturen spreken elkaar daar ook

op aan. Bij de eerste ambitie hoort ook dat we het netwerk van basis- en extra ondersteuning in kaart brengen en zorgen dat dit hoogwaardig, complementair en volledig is. We benutten hierbij elkaars kwaliteiten, delen goede voorbeelden en inspireren elkaar. Ook versterken we de pedagogische infrastructuur. We delen kennis en begeleiden professionals, vooral rond jonge kindontwikkeling, meertaligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo kan elk kind meedoen in de eigen omgeving!

De tweede ambitie betreft het stroomlijnen van de samenwerking. Goede samenwerking kan op allerlei niveaus en draagt bij aan ontwikkelen en opgroeien in de eigen omgeving. Gemeenten zijn hierbij een belangrijke partner. Samen werken we aan de Zaanse Onderwijs Jeugd Agenda. Ook kinderopvang, schoolmaatschappelijk werk, GGD en het jeugdteam zijn betrokken.

Om hier uitvoering aan te geven richten we omgevingsoverleggen in: bestuursdoorbroken bijeenkomsten waarin scholen en partners per stadsdeel of wijk samenwerken. We leren hier van elkaars perspectieven, verbeteren de samenwerking en bouwen aan een sterke pedagogische infrastructuur, met duidelijke taken en verantwoordelijkheden.

De derde ambitie is een heldere, zorgvuldige en snelle toeleiding naar ondersteuning.
Elke school werkt vanuit een duidelijke ondersteuningsstructuur, gebaseerd op het schoolondersteuningsprofiel en de route binnen het SWV PO Zaanstreek. Leerlingen krijgen ondersteuning die past bij hun behoeften, in de context van hun groep en leerkracht.
We richten het proces zo in dat kinderen snel en zorgvuldig naar de juiste plek worden begeleid. We monitoren dit en sturen op leerlingstromen. Ons doel: minder kinderen in het gespecialiseerd onderwijs, onder het landelijk gemiddelde.
We versterken de ondersteuningsteams door gestructureerde gesprekken vanuit meerdere perspectieven. Daarbij worden ook ouders en kinderen gehoord — het zogeheten hoorrecht.

Kwaliteitszorg

De doelen worden jaarlijks uitgewerkt in concrete activiteiten in een (kalender)jaarplan. We definiëren de resultaten die we willen bereiken, wie wat doet, en de begroting die dat met zich meebrengt. Als het goed is, sluit dit ook aan op de jaarplannen van onze dienstencentra, de SOP's van de scholen en de beschikbare regiovoorzieningen. We zien dit als een dynamisch proces waarin we ons moeten verhouden tot ontwikkelingen in de context. Indien na evaluatie blijkt dat we onze doelen moeten bijstellen zullen we dat doen, in afstemming met het netwerk. We verantwoorden ons werk in een jaarverslag en jaarrekening. Schoolbesturen voeren een aantal projecten of ondersteuningsarrangementen zelf uit. Hiervoor sluiten we dienstverleningsovereenkomsten af waarin we afspraken maken over inspanningen, resultaten, doelmatige middeleninzet en de manier van verantwoorden.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Kwaliteitsbewaking is een doorgaand proces. We houden continu de vinger aan de pols. Via een monitor volgen we de instroom en deelname in het gespecialiseerd (basis)onderwijs, de TLV-toekenningen en -afwijzingen, de doorlooptijd en groeitrends van TLV- aanvragen en het aantal thuiszitters. Ook rapporteren we over de kwaliteit van de TLV-procedures. Met de POS monitor kunnen we trends en ontwikkelingen in passend onderwijs goed volgen en vergelijken met landelijke cijfers. Het coördinatieteam analyseert de data en legt deze - eventueel met maatregelen om bij te sturen - voor aan de schoolbesturen en betrokken netwerkpartners.

De aangesloten schoolbesturen ontvangen van het SWV PO Zaanstreek middelen voor passend onderwijs naar rato van hun leerlingenaantal. Dit staat in de begroting vermeld als ondersteuningsbudget. Zij verantwoorden de besteding van deze middelen volgens de kwaliteitsstandaard die het stichtingsbestuur vaststelt. Schoolbesturen rapporteren, op papier én in gesprek, ook inhoudelijk en financieel over zaken waarvoor zij rechtstreeks middelen ontvangen, zoals de aanvullende zorgbekostiging en de inzet van schoolmaatschappelijk werk.

Van projecten, dienstverleningsovereenkomsten (ook wel service level agreements) en speciale activiteiten maken de uitvoerders evaluatieverslagen.

COMMUNICATIE

Het SWV brengt een nieuwsbrief uit met artikelen over het beleid en de uitvoering van passend onderwijs. Op de website worden o.a. actuele verhalen ‘De parels aan de Zaan’ en nieuwsberichten gedeeld. Verder zijn er geregeld extra mail memo’s om betrokkenen op de hoogte te houden van actuele ontwikkelingen in het Samenwerkingsverband.

VERANTWOORDING BELEID

Als het SWV PO Zaanstreek hebben we ambities en doelen. In dit Ondersteuningsplan worden ze beschreven. Maar in feite zijn dat slechts woorden op papier. Hoe succesvol we zijn is afhankelijk van de uitvoering van de plannen. Is datgene wat we willen ook datgene wat we doen? Hoe we dat controleren, ligt besloten in ons kwaliteitsbeleid.

De kwaliteitscyclus

We hebben onze toekomstige richting (in ieder geval tot 2029) samengevat in drie ambities en bijbehorende doelen. Zij worden jaarlijks uitgewerkt in concrete activiteiten in een (kalender)jaarplan. We definiëren de resultaten die we willen bereiken, wie wat doet, en de begroting die dat met zich meebrengt. Als het goed is, sluit dit ook aan op de jaarplannen van onze dienstencentra, de SOP’s van de scholen en de beschikbare regiovoorzieningen. We zien dit als een dynamisch proces waarin we ons moeten verhouden tot ontwikkelingen in de context. Indien na evaluatie blijkt dat we onze doelen moeten bijstellen zullen we dat doen, in afstemming met het netwerk.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

We verantwoorden ons werk in een jaarverslag en jaarrekening. Schoolbesturen voeren een aantal projecten of ondersteuningsarrangementen zelf uit. Hiervoor sluiten we dienstverleningsovereenkomsten af waarin we afspraken maken over inspanningen, resultaten, doelmatige middeleninzet en de manier van verantwoorden

Continue monitoring

Kwaliteitsbewaking is een doorgaand proces. We houden continu de vinger aan de pols. Via onze monitor Perspectief op School (POS) volgen we de instroom en deelname in het gespecialiseerd (basis)onderwijs, de TLV-toekenningen en -afwijzingen, de doorlooptijd en groeitrends van TLV- aanvragen en het aantal thuiszitters. Ook rapporteren we over de kwaliteit van de TLV-procedures. Met de POS monitor kunnen we trends en ontwikkelingen in passend onderwijs goed volgen en vergelijken met landelijke cijfers. Het coördinatieteam analyseert de data en legt deze - eventueel met maatregelen om bij te sturen - voor aan de schoolbesturen en betrokken netwerkpartners.

Kwaliteitsborging door schoolbesturen

De aangesloten schoolbesturen ontvangen van het SWV PO Zaanstreek middelen voor passend onderwijs naar rato van hun leerlingenaantal. Dit staat in de begroting vermeld als ondersteuningsbudget. Zij verantwoorden de besteding van deze middelen volgens de kwaliteitsstandaard die het stichtingsbestuur vaststelt. Voldoet het aan de eisen van doelmatigheid? Schoolbesturen rapporteren ook inhoudelijk en financieel over zaken waarvoor zij rechtstreeks middelen ontvangen, zoals de aanvullende zorgbekostiging en de inzet van schoolmaatschappelijk werk. Van projecten, dienstverleningsovereenkomsten (ook wel service level agreements) en speciale activiteiten maken de uitvoerders evaluatieverslagen.

Het goede gesprek voeren

De kwaliteit en doelmatigheid van passend en inclusief onderwijs kun je volgens ons niet alleen met cijfers meten. Je leert ook, en met name, van het verhaal áchter de cijfers. Data zijn voor ons een waardevolle ingang om het goede gesprek te voeren met de partijen in onze direct omgeving: schoolbesturen, de programmaraad, TLV-deskundigen en de ondersteuningsplanraad. Maar ook de mening van leerlingen, ouders, netwerkpartners en onderwijsprofessionals horen wij graag. We brengen in kaart, analyseren, bespreken en ontwikkelen. Praktijkervaringen zijn een belangrijke graadmeter om te bepalen of we de goede dingen doen en of we die ook goed doen.

Het Ondersteuningsplan 2025-2029 fungeert als “kapstok” voor de jaarplannen op uitvoeringsniveau. We hebben onze toekomstige richting (tot 2029) samengevat in

drie ambities en bijbehorende doelen. Zij worden jaarlijks uitgewerkt in concrete activiteiten in een (kalender)jaarplan. We definiëren de resultaten die we willen bereiken, wie wat doet, en de begroting die dat met zich meebrengt. We verantwoorden ons werk in een jaarverslag en jaarrekening. Schoolbesturen voeren een aantal projecten of ondersteuningsarrangementen zelf uit. Hiervoor sluiten we dienstverleningsovereenkomsten af waarin we afspraken maken over inspanningen, resultaten, doelmatige

middeleninzet en de manier van verantwoorden.

Kwaliteitscyclus

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

De jaarplannen van het Samenwerkingsverband sluiten aan op de jaarplannen van onze dienstencentra, de schoolsamenvattingen (vh SOP) van de scholen en de beschikbare regiovoorzieningen

Kleurblokjes voor status:

- 🔴 **Nog niet i.o.**
- 🟡 **In ontwikkeling (I.O.)**
- 🟢 **Behaald**

Ambitie	**Doel**	**Activiteiten 2025-2026**	**Status** **Jan '26**

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Ambitie 1: Creëren van een dekkend netwerk van ondersteuning. We streven naar een samenhangend geheel van expertise, ondersteuning en voorzieningen, waarmee alle leerlingen in de Zaanstreek gelijke kansen krijgen. Onze professionals werken vanuit een onderzoekende, handelingsgerichte en inclusieve attitude.	**Doel 1.1** We spreken af dat de scholen aan alle afspraken van de basisondersteuning voldoen. Zij bieden passende pedagogische en didactische ondersteuning in een zo vroeg mogelijk stadium, liefst preventief. Daar spreken de schoolbesturen elkaar op aan.	1. Analyse opstellen van basisondersteuning van alle scholen en deze delen met besturen en RvT. 2. Opnemen niveau van basisondersteuning in de kwaliteitszorgcyclus van bestuur/scholen.	
	Doel 1.2 We brengen het netwerk van basis- en extra ondersteuning en voorzieningen in kaart en zorgen ervoor dat het hoogwaardig, complementair en volledig is. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten, delen goede voorbeelden en inspireren elkaar. Hierdoor kan elk kind meedoen in zijn eigen omgeving.	1. We maken een analyse van het ondersteuningsnetwerk. 2. Ontwikkelen van een hoogwaardig, complementair en volledig overzicht van het netwerk van basis- en extra ondersteuning en voorzieningen.	 
	Doel 1.3 We versterken de pedagogische infrastructuur door kennis te delen en begeleiding te bieden aan professionals die binnen deze infrastructuur werken. We doen dat met	1. Analyseren, bespreken en ontwikkelen van de pedagogische infrastructuur met professionals.	

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

	name ten aanzien van de thema's: de ontwikkeling van het jonge kind, meertaligheid (NT2) en de sociale en emotionele ontwikkeling.	2. We organiseren bovenschoolse bijeenkomsten voor hoog begaafdheid. 3. We organiseren een bovenschoolse bijeenkomst over het jonge kind. 4. We organiseren een bovenschoolse bijeenkomst over langdurig zieke kinderen.	🟢 🟡 🔴
Ambitie 2: Stroomlijnen van de netwerksamenwerking in zeven omgevingen. We werken slim samen met gemeenten en samenwerkingspartners op basis van onze regiokenmerken. Dat doen we gestructureerd binnen – lokale – netwerken.	**Doel 2.1** We werken samen en leren van elkaars perspectief in een bestuursdoorbroken omgeving van nabijgelegen scholen (in een doorgaande lijn van voorschoolse voorzieningen, basis- en voortgezet onderwijs) en met professionals in en om de school. Dat leidt tot een omgevingsoverleg.	1. We faciliteren de drie omgevingsoverleggen. 2. We maken een analyse van omgeving. 3. We stellen een kader op. 4. We informeren het kernteam over de implementatie van het omgevingsoverleg. 5. Kennismaken en introductie, toelichting onderwijs jeugdagenda (OJA) bij het eerste omgevingsoverleg. 6. Vaststellen in het omgevingsoverleg wat onze vraagstukken zijn en wat we met elkaar willen bereiken. 7. Concretiseren van wat er nodig is in de omgeving tijdens de omgevingsoverleggen.	🟢 🟢 🟡 🟢 🟢 🟢 🟡

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

	Doel 2.2 We ontwikkelen en monitoren de gezamenlijke opgave op het snijvlak van onderwijs, preventie en jeugd via de Zaanse Onderwijs Jeugd Agenda en zorgen ervoor dat ieder kind naar school gaat via de Zaanse Aanpak Schoolaanwezigheid.	1. Deelnemers van het schoolondersteuningsteam kennen de handreiking integrale samenwerking in het schoolondersteuningsteam en voeren een afstemmingsgesprek met elkaar aan de hand van de gespreksleidraad. 2. We ontwikkelen een Routekaart schoolaanwezigheid. 3. Implementatieplan: in kaart brengen en ontwikkelen dekkend netwerk, doorbraakberaad in omgevingsoverleg. 4. We krijgen inzicht in registratie schoolaanwezigheid. 5. We onderzoeken de mogelijkheden van Jeugdhulp in speciaal onderwijs.	🟢 🟢 🟡 🟢 🟡
	Doel 2.3 We verbeteren de structuur en cultuur van samenwerking en streven naar een sterke pedagogische infrastructuur waarin we bekend zijn met elkaars taken en verantwoordelijkheden. Dit doen we door communicatie en het delen van kennis en ervaringen in bovenbestuurlijke, specialistische netwerken.	1. Effectiviteit schoolondersteuningsteam: in afstemmingsgesprek uitzoomen, reflecteren op behoeften leerlingen, ouders en professionals, visie en kader bepalen en werkafspraken maken over rol en communicatie. 2. We maken een kwaliteitskaart voor samenwerking in de school van het schoolondersteuningsteam.	🟢 🟢

Paraaf voor identificatiedoeleinden
8Elements

		3. We plannen een workshop of bijeenkomst voor scholen rondom het thema Kansrijke start in het regulier onderwijs in schooljaar 2026-2027.	🟡
Ambitie 3: Verzorgen van een heldere, zorgvuldige en snelle ondersteuningstoeleiding. We richten zorgvuldig en gestructureerd het proces in waarbij kinderen worden begeleid naar de juiste vorm van ondersteuning die aansluit bij hun specifieke onderwijsbehoeften.	**Doel 3.1** Elke school werkt vanuit een heldere en eenduidige ondersteuningsstructuur, gebaseerd op het eigen schoolondersteuningsprofiel en de ondersteuningsroute het SWV PO Zaanstreek. Hierbij krijgen leerlingen de juiste vorm van ondersteuning die aansluit op hun specifieke behoeften. De ondersteuning is gericht op de context van de leerkracht of de groep.	1. Bespreken en ontwikkelen van kader ondersteuningsniveau 5. 2. We leren van proces het TLV aanvragen om indien nodig af te stemmen op behoeften.	🟡 🟡
	Doel 3.2 We richten een proces in waarbij kinderen zorgvuldig, snel en gestructureerd worden begeleid naar de juiste vorm van onderwijs en ondersteuning die aansluit op hun specifieke onderwijsbehoeften in de context. We monitoren dit en sturen op de leerlingstromen. We streven ernaar om de stijging van het deelnamepercentage Gespecialiseerd Onderwijs (GO) om te buigen naar onder het landelijk gemiddelde.	1. We nemen de TLV-procedure opnieuw onder de loep voor doorlooptijd en betrokkenheid speciaal onderwijs. 2. We monitoren bij onze managementrapportages de deelnamepercentages. 3. We zorgen voor een tijdige en zorgvuldige overdracht naar het GO. En we maken een lijst met kaders en afspraken. 4. We sturen op terugplaatsingen van leerlingen. 5. We nemen een innovatiebudget op in	🟡 🟢 🟡 🟢 🔴

Paraaf voor identificatiedoeleinden
8Elements

		de begroting voor 2027. 6. We maken een kijkwijzer voor schoolbezoeken voor de bezoeken in Q2 2026.	
	Doel 3.3 We verhogen de kwaliteit van de ondersteuningsteams door de structuur in het gesprek verder te ontwikkelen, zodat er gewerkt wordt vanuit multiperspectief. Hierbij worden alle belangen gehoord en meegewogen, ook van ouders en kinderen, het zogenaamde hoorrecht.	1. We nemen de effectiviteit van ondersteuningsteams onder de loep: voorbereiden en evalueren en zo nodig doorontwikkelen. 2. We maken een gespreksleidraad op maat voor ondersteuningsteam. 3. We stellen begeleiding beschikbaar voor effectiviteit van ondersteuningsteams op scholen.	 
Doel 4: Bureauorganisatie	**Doel 4.1** Personeelszaken op orde brengen en gelijktrekken binnen bestuursorganisatie.	1. We huren een bureau in om tot een voorstel te komen voor een herijking van de governance/samenvoeging van PO en VO en samenstelling van bureauorganisatie. 2. We blijven financieel in control, we hebben hierbij juiste ondersteuning van financieel medewerker, administratie en controller. 3. Verbeteren effectiviteit bureauorganisatie. Aanstellen van een medewerker voor complexe casuïstiek en thuiszitters.	  

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Het rapport van de analyse basisondersteuning is uitgebracht op 24 november 2025 geeft een overzicht en analyse van de mate waarin verschillende besturen binnen het SWV PO Zaanstreek voldoen aan de afspraken rondom basisondersteuning. De data is gebaseerd op de school- en bovenschoolse vragenlijsten van Perspectief Op School (POS) 2024-2025 en is daarmee een zelfevaluatie instrument. Het doel van deze analyse is om inzicht te geven in de uitvoering van basisondersteuning per bestuur. Om vervolgens besturen met elkaar te vergelijken en met het landelijk gemiddelde te vergelijken. Het streven is om in 2026 alle scholen op een 90% naleving te hebben gescoord. De schoolbesturen stellen op basis van deze analyse hun vervolgacties en verbeteringen op.

Samenvatting analyse basisondersteuning

Van alle besturen hebben de scholen aangegeven hun organisatie van de ondersteuning op orde te hebben. De afspraken met betrekking tot ‘Protocollen’, ‘Onderwijsaanbod’, ‘Leerkrachtvaardigheden (HGW)’ en ‘Aanwezigheid van specialisten’ zijn in minder dan 20% van de scholen geborgd. Het is aannemelijk dat dit te maken heeft met capaciteits- of deskundigheidstekorten. Tevens liggen er ontwikkelmogelijkheden in de borging van het cyclisch werken en de samenwerking externen.

De scholen van Agora presteren stabiel en bovengemiddeld, Zaan Primair is evenwichtig maar minder planmatig, en OPSPOOR toont de meeste groei en ontwikkelpotentie. Het SWV als geheel laat een lichte stijging zien ten opzichte van vorig jaar, wat duidt op verdere consolidatie van de basisondersteuning binnen de regio.

De schoolbesturen kunnen deze analyse gebruiken om te sturen op vervolgacties en verbeteringen.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Dienstverleningsovereenkomsten (SLA's)

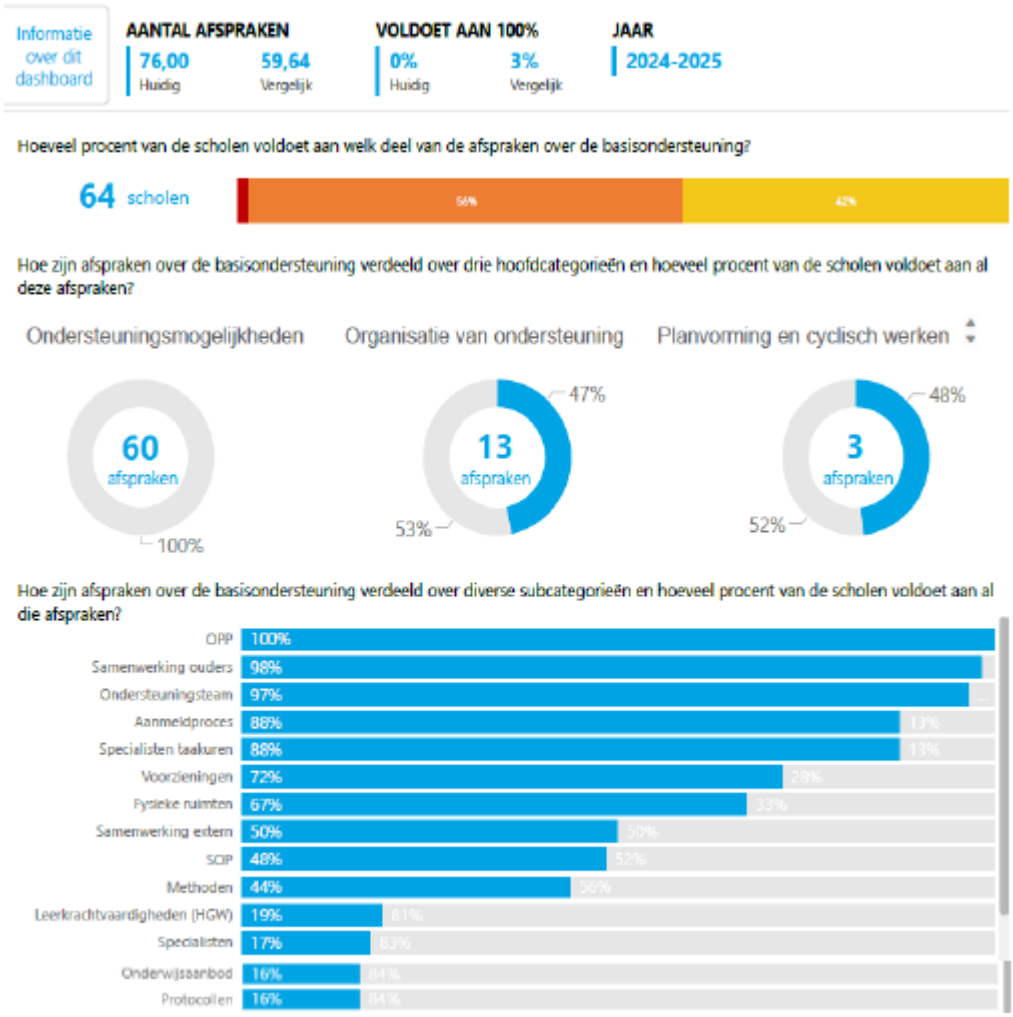
Een aantal projecten of ondersteuningsarrangementen wordt door de schoolbesturen uitgevoerd. Hiervoor zijn dienstverleningsovereenkomsten (Service Level Agreements) afgesloten met afspraken over inspanningen, resultaten, de doelmatige inzet van middelen en de manier van verantwoorden.

De besturen verantwoorden de rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitvoering van de SLA's volgens een vast format.

Verantwoording schoolbesturen

Het samenwerkingsverband streeft naar passend onderwijs dat zo dicht mogelijk bij de scholen plaatsvindt. Daarom ontvangen schoolbesturen de middelen met veel beleidsvrijheid. De afgelopen jaren is stapsgewijs gewerkt aan verbetering van het verantwoordingsproces, met name de doelmatigheidsverantwoording. De rechtmatigheid was reeds op orde. In het nieuwe Ondersteuningsplan 2025 - 2029 zijn concrete doelen opgenomen om de verantwoording verder te verbeteren.

Proces



Afbeelding 1. Overzicht 'Voldoen aan basis ondersteuning-Samenwerkingsverband' uit Perspectief Op School

Er is in 2025 voor het tweede jaar op rij gebruikgemaakt van een digitale vragenlijst voor verantwoording via Perspectief op School. Dit leidde tot een gestructureerde aanpak, waarbij gesprekken met schoolbesturen

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

plaatsvonden om de verantwoording te bespreken en waar nodig aan te passen. De categorieën in de digitale vragenlijst bleken multi-interpretabel. Hier besteden we in de uitvraag in 2026 opnieuw aandacht aan, waarbij meer aandacht is voor het onderscheid tussen basis en extra ondersteuning.

Belangrijkste bevindingen

- Middelen worden rechtmatig en doelmatig besteed, met een klein deel voor overhead.
- Grote schoolbesturen besteden 67% aan de categorieën interne begeleiding, specialistische ondersteuning, extra assistentie of handen in de klas en externe inhuur van deskundigen. De overige besturen besteden ongeveer 90% aan deze categorieën. Mogelijk hangt dit samen met de grootte van het personeelsbestand en de daarbij horende uiteenlopende specialisten. Dit wordt uitgevraagd in de verantwoordingsgesprekken.
- Er wordt relatief weinig aan professionalisering besteed; de verwachting is dat dit binnen de besturen zelf gebeurt.
- Schoolbesturen zetten naast de SWV-middelen ook eigen middelen in voor passend onderwijs en vragen ruimte om dit zichtbaar te maken in de verantwoording.

Doelmatigheid en ontwikkelpunten

- Schoolbesturen hanteren verschillende strategieën, passend bij hun situatie. De besturen sturen meer op impact, wat wel vraagt om scherpere monitoring (en het vooraf scherp formuleren van doelen).
- De huidige categorieën in de vragenlijst zijn multi-interpretabel en dienen verduidelijkt te worden.
- Meer focus nodig op structurele, preventieve ondersteuning in plaats van incidentele inzet van middelen.
- Afstemming tussen schoolbesturen en controllers gewenst voor een eenduidiger verantwoordingsproces.
- Meer aandacht voor gezamenlijke professionalisering binnen het samenwerkingsverband.

Conclusies

- De middelen voor de basis- en extra ondersteuning zijn rechtmatig en doelmatig besteed.
- De verantwoording over doelmatigheid is verbeterd, maar verdere aanscherping blijft nodig.
- De verschillende bestedingsstrategieën van de schoolbesturen vragen om onderlinge afstemming en verduidelijking.
- Schoolbesturen willen gerichter sturen op impact en resultaten binnen hun eigen scholen.
- De komende periode wordt ingezet op concretisering van doelen (nieuwe Ondersteuningsplan 2025-2029), versterking van monitoring en een verdere afstemming van het verantwoordingsproces.

ZAKEN MET POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

In alle overleggen tussen bestuur en coördinatie en tussen bestuur en RvT is aandacht voor actuele ontwikkelingen (zie ook 5.16.1 jaarverslag RvT). In 2025 zijn de volgende zaken met een politieke of maatschappelijke impact besproken:

1. Ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan is besproken en goedgekeurd. Tevens is, in het kader van de herstelopdracht van de Inspectie, het plan aangevuld met expliciete criteria voor de toelaatbaarheid binnen de TLVprocedure.

2. Capaciteit en ontwikkelingen binnen de GO

Er is aandacht besteed aan de beschikbare capaciteit binnen de gezamenlijke ondersteuning (GO) en de noodzaak tot verdere versterking om aan de toenemende vraag te voldoen.

3. Ontwikkeling Onderwijs Jeugd Agenda

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

De gemeente heeft in 2025 de Onderwijs Jeugd Agenda (OJA) opgesteld, in afstemming met de betrokken partners in de regio waaronder het SWV. De voortgang van deze agenda is gedurende het jaar gevolgd, met aandacht voor de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp en de gezamenlijke uitvoering van de gestelde doelen.

4. Samenstelling Raad van Toezicht

De opvolging van twee zittende leden van de Raad van Toezicht is voorbereid en in procedure gebracht conform de geldende governancerichtlijnen.

5. Schoolaanwezigheid

In 2025 is verder gewerkt aan de regionale aanpak rond schoolaanwezigheid. Waar in 2022 een integrale thuiszittersaanpak werd ontwikkeld, heeft de gemeente deze in 2025 voortgezet in de vorm van de *Zaanse Aanpak Schoolaanwezigheid 2025–2028*. Door landelijke ontwikkelingen is de focus verschoven van het begrip 'thuiszitten' naar 'schoolaanwezigheid'. Binnen de Zaanstreek werken onderwijs, leerplicht, jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg nauw samen om duurzame oplossingen te vinden voor kinderen die risico lopen op thuiszitten of al thuiszitten. Het samenwerkingsverband draagt actief bij aan deze gezamenlijke opgave.

6. TLVtrends

De trends in het aantal aanvragen en afgegeven Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) zijn geanalyseerd.

De toename van leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs leidt tot wachtlijsten en onvoldoende beschikbare plekken. Dit vergroot de druk op reguliere scholen en benadrukt de noodzaak van beter voorspellende monitoring en gedeelde verantwoordelijkheid binnen het netwerk.

7. Jaarverslag en jaarplan

Het jaarverslag is vastgesteld en de voortgang van het jaarplan is besproken en waar nodig bijgestuurd.

8. Financiën, begroting en meerjarenbegroting

Zowel de begroting als de meerjarenbegroting zijn beoordeeld, waarbij specifiek aandacht is besteed aan de gevolgen van de toenemende instroom in het gespecialiseerd onderwijs en de veranderende organisatievormen.

9. Governance

Er zijn gesprekken gevoerd over de doorontwikkeling van de governance binnen het samenwerkingsverband, met als doel de bestuurbaarheid, continuïteit en toekomstbestendigheid te versterken. In 2026 zal er een onderzoek naar de inrichting governance worden uitgevoerd.

10. Analyse basisondersteuning

De basisondersteuning binnen de scholen is geanalyseerd. Daarbij is gekeken naar verschillen tussen scholen, de beschikbare expertise en de druk op het regulier onderwijs.

11. Omgevingsoverleggen

De resultaten uit de eerste ronde omgevingsoverleggen zijn besproken en vormen input voor regionale afstemming en gezamenlijke doelen.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

GOVERNANCE

De governancestructuur is ongewijzigd gebleven.

In december 2025 heeft het bestuur samen met de Raad van Toezicht de eerste gesprekken gevoerd over het onderzoek naar een passende organisatie en governancevorm voor het SWV PO Zaanstreek. Aanleiding is de noodzaak om het duurzame, inclusieve en kwalitatief sterke onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de regio toekomstbestendig te borgen.

Tijdens de gesprekken is gekeken naar zowel de sterke punten van de huidige structuur als naar kwetsbaarheden op het gebied van governance, bestuurbaarheid en capaciteit. Het bestuur heeft daarom in het jaarplan opgenomen om onderzoek te doen naar een bureaustructuur die de bestuurbaarheid versterkt, kwetsbaarheden vermindert, de betrokkenheid van schoolbesturen borgt en ruimte biedt voor verdere ontwikkeling van het regionale ondersteuningsaanbod.

De Raad van Toezicht volgt dit traject actief en adviseert waar nodig.

Jaarverslag RvT

De Raad van Toezicht (RvT) legt in dit verslag verantwoording af over de uitoefening van het toezicht in 2025. In dit verslagjaar is extra aandacht gegeven het nieuwe ondersteuningsplan en het jaarplan, actualiteiten, waar onder druk op het gespecialiseerd onderwijs en schoolaanwezigheid en de werving van nieuwe leden van de RvT. . Het lerarentekort en de druk op het speciaal onderwijs is een structureel thema en vereisen innovatieve oplossingen. De uitdagingen in het onderwijs blijven groot. Tegelijkertijd blijft het samenwerkingsverband werken aan kwaliteitsverbetering en de route naar inclusief onderwijs.

Samenstelling

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, van het bestuur en andere mogelijke belanghebbenden en deelbelangen, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Met betrekking tot nevenfuncties is er sprake van onafhankelijkheid.

De RvT bestaat uit drie personen, waar twee leden tegelijkertijd zijn benoemd bij de start van het samenwerkingsverband. Zij zullen in 2026 reglementair aftreden.

De verhouding mannen en vrouwen in de RvT is 2 vrouwen en 1 man.

Naam	**Functie**	**Datum benoeming**	**Datum herbenoeming**	**Datum aftreden**
Jonna Merkx	Voorzitter	1 januari 2025		31 december 2028
Pedro Sayers	Vicevoorzitter	25 mei 2018	25 mei 2022	25 mei 2026
Beryl van Straten-van Diepenbeek	Lid	25 mei 2018	25 mei 2022	25 februari 2026

De RvT werd in 2025 inhoudelijk ondersteund door de coördinatoren en heeft secretariële ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

De leden van de RvT vervullen de volgende relevante nevenfuncties:

Naam	**Nevenfuncties in 2025**
Jonna Merkx	Lid Raad van Toezicht Het Baken, Almere Lid Raad van Toezicht ZAAM, Amsterdam Voorzitter RvT School- en Begeleidingscentrum Amsterdam (tot 1 februari 2026)
Pedro Sayers	Lid Raad van Toezicht Stichting Algemeen Opvangcentrum Purmerend
Beryl van Straten – van Diepenbeek	Wethouder (VVD) Haarlemmermeer Penningmeester WNF-regio Kennemerland

Toezicht en Governance

De RvT richt zich op toezicht op de missie, visie en strategische koers en de wettelijke taken van het Samenwerkingsverband. Daarnaast fungeert de RvT als klankbord voor het bestuur. De RvT is vooraf betrokken bij belangrijke (beleids)ontwikkelingen. In 2025 vergaderde de RvT vier keer met het bestuur. De voorzitter van de RvT overlegt met de coördinatoren over het opstellen van de agenda. Voorafgaand aan iedere vergadering heeft de RvT vooroverleg. Door ziekte van de voorzitter (april 2025) zijn haar taken waargenomen door de andere leden van de RvT.

Belangrijke thema's in de overleggen waren:

- Bestuurlijke organisatie en beleid
- Nieuw Ondersteuningsplan en voortgang jaarplan
- Financiële kaders, begrotingen en jaarrekening,
- Kwaliteitszorg en governance
- Gevolgen van personeelstekort en maatregelen
- Ontwikkeling inclusieve trajecten en netwerkorganisatie
- Rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen

Naleving wettelijke voorschriften

De RvT is een onafhankelijk orgaan, dat namens de samenleving, toeziet op het vervullen van de maatschappelijke opdracht van het Samenwerkingsverband.

De RvT handelt op basis van de verplichtingen uit de wet en de bevoegdheden zoals vastgelegd in de statuten, de daarop gebaseerde reglementen en toetst als intern toezichthouder het beleid en het functioneren van het samenwerkingsverband aan de wettelijke kaders en de vastgestelde missie, visie en de uitgezette koers. De RvT hanteert bij zijn toezicht het toetsingskader. Dit kader sluit aan op de Code Goed Bestuur en de governancecode van het primair onderwijs.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Verder is er onder meer in het penningmeesteroverleg, auditoverleg, overleg met de accountant en vergaderingen van bestuur en raad van toezicht aandacht voor de naleving van de wettelijke voorschriften.

Goedkeuring begrotingen en jaarverslag en jaarrekening en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De RvT toetst de relatie tussen de ingezette middelen en de resultaten die daarmee worden behaald. Onder doelmatigheid verstaat de toezichthouder:

- dat de Rijksmiddelen die worden ingezet leiden tot de realisatie van de in het Ondersteuningsplan vermelde doelen.

Het kader voor de toezichthouder om doelmatigheid te toetsen is het strategische beleidsplan van het samenwerkingsverband en de bijbehorende meerjarenbegroting.

De toetsing op doelmatigheid en rechtmatigheid wordt door de RvT als volgt ingevuld:

De RvT heeft kalenderjaarbegroting 2026, meerjarenbegroting, jaarverslag, jaarrekening en goedgekeurd.

In 2025 is verder overleg gevoerd met de penningmeester, controller en coördinatie en ambtelijk over de begroting inclusief het meerjarenperspectief, de jaarrekening (inclusief bestuur verslag) en de managementrapportages. Daarbij is aandacht besteed aan de rechtmatige verwerving van middelen, de omvang van het weerstandsvermogen en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

Binnen het SWV worden middelen aan school besturen ter beschikking gesteld op basis van een systematiek met Service Level Agreements (SLA's).

Schoolbesturen verantwoorden ter beschikking gestelde middelen via een eenduidig format (gekoppeld aan de SLA's) waarin expliciet aandacht besteed wordt aan de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De verantwoordingen worden in verantwoordingsgesprekken met de coördinatie, in het bestuur en in de RvT besproken. Verantwoording blijft een aandachtspunt voor de RvT in de besprekingen met de schoolbesturen.

Ten aanzien van de rechtmatigheid zijn de zaken steeds goed op orde. Ten aanzien van de doelmatigheid zien wij als RvT positieve ontwikkelingen. Dit blijft een aandachtspunt bij de overleggen met het bestuur.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

- Druk op speciaal onderwijs: Wachtlijsten en onvoldoende plekken vragen om betere monitoring en gedeelde verantwoordelijkheid binnen het netwerk.
- Financiële impact: Stijgende instroom in gespecialiseerd onderwijs beïnvloedt beleidsplannen en begrotingen.
- Onderwijs Jeugd Agenda als belangrijke randvoorwaarde voor de realisatie van de doelen uit het Ondersteuningsplan
- Onderwijsorganisatie: Flexibele inzet van personeel en samenwerking met kinderopvang worden onderzocht, maar vragen om een cultuuromslag.
- Lerarentekort: Druk op kwaliteit en continuïteit blijft groot; alternatieve onderwijsmodellen worden overwogen en ingezet?.
- Toename nieuwkomers: Coördinatie verloopt via een gemeentelijke stuurgroep, maar ondersteunende regelingen zijn nog niet volledig geïmplementeerd.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Externe accountant

- De externe accountant is benoemd door de RvT. Het jaarverslag 2024 werd gecontroleerd door 8Elements. Er vond overleg plaats met de accountant over de jaarrekening en het accountantsverslag 2024. In november 2025 heeft een interim controle plaatsgevonden.

Overleg en evaluatie

- Overleg met de externe accountant over de jaarrekening en accountantsverslag.
- Structureel overleg met de Ondersteuningsplanraad (OPR) in januari 2025.

In 2023 heeft de RvT een zelfevaluatie van de RvT onder externe begeleiding uitgevoerd. In het verslagjaar is de evaluatie uitgesteld vanwege afwezigheid door ziekte van de voorzitter. Wel heeft de RvT zijn functioneren geevalueerd met het oog op de profielen voor de werving van twee nieuwe leden van de RvT in 2026.

Honorering

De leden van de RvT ontvangen een jaarlijkse vergoeding van €4.858 exclusief BTW, conform de PO-Raad indexering voor bestuurders.

Tot slot

In 2025 is een belangrijke mijlpaal gerealiseerd met het tot stand komen van het nieuwe ondersteuningsplan ‘De Zaan sluit aan’. De ambities en doelen uit dit plan zijn uitdagend en vormen de basis voor de jaarplannen. De RvT zal in 2026 van samenstelling wijzigen en dit valt samen met het bredere onderzoek naar governance van het samenwerkingsverband.

De RvT dankt alle betrokkenen voor hun inzet om goed onderwijs voor kwetsbare leerlingen te blijven garanderen. De focus blijft op inclusief onderwijs en versterking van het netwerk om de kinderen in de Zaanstreek in hun eigen omgeving naar school te laten gaan.

Jonna Merkx, voorzitter RvT

Het bestuur

In het bestuursoverleg stonden, naast de P&C onderwerpen, de volgende onderwerpen centraal:

- Voorstel wijziging personele inzet bij SWV PO Zaanstreek vanuit de SLA met Zaan Primair en Agora.
- Implementatie TOP-dossier m.b.t. TLV en arrangement aanvragen
- In 2025 is het vernieuwde ondersteuningsplan succesvol afgerond en vóór de zomer officieel gelanceerd. Na de zomerperiode is het plan verder uitgerold en een jaarplan opgesteld. Scholen en partners zijn meegenomen in de ambities, doelen en werkwijze. Er is een start gemaakt met de ‘omgevingsoverleggen’, waarin alle partners rondom vraagstukken die onderwijs en zorg raken zijn uitgenodigd om de netwerksamenwerking verder te versterken en gezamenlijk uitvoering te geven aan een beoogde ondersteuningsstructuur.
- In 2025 is gewerkt aan de uitvoering van het jaarplan, waarin de ambities, doelen en bijbehorende activiteiten voor het verslagjaar zijn vastgesteld. Het jaarplan vormt de basis voor de strategische en operationele inzet binnen het samenwerkingsverband en geeft richting aan de ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod, de samenwerking met partners en de interne organisatieontwikkeling.
- Het monitoren van de capaciteit gespecialiseerd onderwijs (in relatie tot groei van het aantal TLV’s en schoolaanwezigheid).
- Het proces van totstandkoming van de Onderwijs Jeugd Agenda en de betekenis hiervan en acties hierop.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

- De governance en organisatiestructuur zijn besproken en dienen als input voor een onderzoek naar knelpunten in de huidige de governance structuur en vervolgens ter ondersteuning van een toekomstbestendige werkwijze binnen het samenwerkingsverband.
- De procedure en werkwijze met betrekking tot de OPR-vergoeding.
- Het financieel beleid was in iedere bestuursvergadering een belangrijk thema (managementrapportages, Begroting 2026, meerjarenbegroting 2025 – 2028, bestuursverslag en jaarrekening).
- Daarnaast zijn er een scala aan overige beleidsonderwerpen besproken zoals de werving van twee nieuwe RvT leden, toezegging Gemeente en beleidswijziging van BGL, zelfevaluatie bestuur, herrijking TLV-procedure, opbrengsten PO-VO route

De Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OPR maakt gebruik van secretariële ondersteuning door de managementondersteuner van het Samenwerkingsverband. Met de OPR is overlegd gevoerd over alle onderwerpen die ook in het bestuur aan de orde zijn geweest (zie de vorige paragraaf). Veder heeft de OPR in 2025 zowel met de de Raad van Toezicht een keer overleg gevoerd en met het bestuur.

Programmaraad

De Programmaraad fungeert als klankbordgroep voor de coördinatie van het samenwerkingsverband. Gedurende het verslagjaar is met de Programmaraad overleg gevoerd over dezelfde thema's en dossiers die ook binnen de OPR en het bestuur aan de orde zijn geweest, zodat er een consistente en breed gedragen advisering kon plaatsvinden.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

FINANCIEEL BELEID EN BEHEER

FINANCIEEL BELEID

Inleiding

Met ingang van 2023 is de Vereenvoudiging Bekostiging Primair Onderwijs ingegaan. SWV PO Zaanstreek was al eerder gestart met het begroten op kalenderjaarbasis. Jaarlijks wordt in het najaar een begroting opgesteld voor het aankomende kalenderjaar en een meerjarenbegroting voor de vier daaropvolgende jaren. Besluiten kunnen zo in een meerjarig perspectief worden bezien. Ook kan rekening worden gehouden met mogelijke financiële consequenties van beleidsmatige keuzes: beleidsrijk begroten.

De begroting wordt besproken met de penningmeester en met het bestuur, besproken in het Auditoverleg en met een advies vanuit het Auditoverleg voorgelegd aan de Raad van Toezicht (ter goedkeuring) en de OPR (ter informatie). Vervolgens wordt de begroting vastgesteld door het bestuur. De begroting fungeert als de financiele leidraad voor de uitvoering van de activiteiten SWV PO Zaanstreek.

Het Samenwerkingsverband houdt gedurende het kalenderjaar via drie managementrapportages zicht op de belangrijkste ontwikkelingen, zowel financieel als inhoudelijk. De rapportages 1 t/m 3 en 1 t/m 7 en het exploitatieoverzicht 1 t/m 10 met Eindejaarsprognose 2025 geven inzicht in de exploitatie en worden besproken met de bestuurscoördinatoren en met de penningmeester.

In het najaar van 2023 heeft toenmalig minister Wiersma zijn besluit om samenwerkingsverbanden met een bovenmatige reserve een generieke korting op te leggen, uitgevoerd. Bij de herziening van de bekostiging zware ondersteuning 2023 werd de generieke korting van € 13,50 per leerling verwerkt. Voor ons samenwerkingsverband betekende dat een inhouding van afgerond € 211.000,-.

Netwerk LPO, waar SWV PO Zaanstreek bij is aangesloten, is in 2024 een bezwaarprocedure gestart namens bijna alle samenwerkingsverbanden PO en VO, ook SWV PO Zaanstreek heeft zich gecommitteerd. In februari 2025 oordeelde de rechtbank dat “het geheel aan regelingen en besluiten dat de minister (er staat in citaat Staatssecretaris) koos om de generieke korting vorm te geven inderdaad onrechtmatig was”. Eind april 2025 heeft de staatssecretaris van OCW bekend gemaakt dat zij heeft besloten niet in hoger beroep te gaan en dat de “definitieve bedragen voor 2023 opnieuw moeten worden vastgesteld”.

Het samenwerkingsverband heeft de vordering inclusief rente terugontvangen in 2025.

Administratie en beheer

De begroting wordt door één van de bestuurscoördinatoren, de ambtelijk secretaris en de controller besproken in het penningmeestersoverleg en vervolgens voorgelegd aan het bestuur. Na voorlopige vaststelling door het bestuur wordt de begroting voorgelegd aan het auditoverleg met het verzoek een advies uit te brengen aan de Raad van Toezicht, die de begroting goedkeurt. De OPR ontvangt de begroting ter informatie.

SWV PO Zaanstreek heeft de financiële administratie in 2025 uitbesteed aan het administratiekantoor OOG | OHM onderwijsondersteuning. Het administratiekantoor draagt zorg voor de primaire vastlegging van de gegevens (boekhouding) en het betalingsverkeer. Een externe controller staat de bestuurscoördinatoren bij in het financieel beheer en beleid. Hij is het eerste aanspreekpunt voor alle in- en externe financiële aangelegenheden en signaleert en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en control cyclus (opstellen van begroting, managementrapportages en jaarverslag).

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Eind 2025 zijn de eerste stappen gezet naar een nieuwe samenwerking met EFK | Interim- Management & adviesbureau én een zelfstandige externe controller. Zij zullen vanaf boekjaar 2026 verantwoordelijk zijn voor de financiële administratie en ondersteuning.

SWV PO Zaanstreek beschikt over een beschrijving van de AO/IC, het Handboek waarin werkprocessen en interne controles zijn vastgelegd. Daarbij gaat het om de totstandkoming van de begroting, de rekening en de tussentijdse rapportages. Ook de beschikbaarstelling van middelen aan het basisonderwijs, het SBO en SO, aan de OPR, enzovoort zijn in procedures vastgelegd. Het treasurystatuut maakt ook onderdeel uit van het gevoerde financieel beheer.

Daarnaast steunt SWV PO Zaanstreek op de interne beheersingsmaatregelen die binnen het administratiekantoor zijn genomen ten aanzien van functiescheiding en betalingsverkeer. SWV PO Zaanstreek maakt gebruik van de applicatie SpendCloud: de aanlevering van betalingsopdrachten bij het administratiekantoor vindt digitaal plaats.

Het jaarverslag en de jaarrekening worden jaarlijks, tezamen met het bestuursverslag, opgesteld conform de daarvoor geldende richtlijnen van OCW. Met ingang van de jaarrekeningcontrole 2024 maakt SWV PO Zaanstreek gebruik van de diensten van een nieuwe accountant via accountantskantoor 8Elements. Zij voert de controle uit en geeft in het accountantsverslag haar bevindingen en adviezen.

Investeringsbeleid

SWV PO Zaanstreek heeft geen personeel in dienst; de medewerkers van het samenwerkingsverband worden door een aantal aangesloten schoolbesturen op basis van een SLA “uitgeleend”. Daarbij gaat het om beide bestuurscoördinatoren en de TLV gespreksvoorzitters en de medewerker passend onderwijs.

Via de grootste schoolbesturen worden de secretariaatsmedewerkers, de medewerkers schoolmaatschappelijk werk en de terugplaatsbegeleiders ingehuurd en vergoed. Al deze medewerkers maken gebruik van de apparatuur en inventaris van uitlener(s). Het samenwerkingsverband heeft derhalve geen apparatuur en inventaris. Er is dus geen sprake van een investeringsbegroting en er wordt niet(s) geactiveerd.

Huisvestingsbeleid

SWV PO Zaanstreek heeft geen eigen bestuurskantoor. De bestuurscoördinatoren verrichten hun werkzaamheden vanuit respectievelijk het Bestuurskantoor en het Dienstencentrum van Zaan Primair en het bestuurskantoor (Agora). Ook de meeste overleggen vinden op één van deze locaties plaats.

Aanbestedingsbeleid

Met ingang van 1 april 2013 is de Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Hierin zijn de grondbeginselen van aanbesteden opgenomen, waaronder non-discriminatie, gelijkheid, transparantie en proportionaliteit. Dit laatste begrip is uitgewerkt in de Gids Proportionaliteit.

In het onderwijsaccountantsprotocol is opgenomen dat voor de aanbestedingen onder de Europese drempelbedragen een groeimodel geldt.

Treasurybeleid en kasstroom

Het bestuur van het samenwerkingsverband is bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen. Het streven is om de toegekende (rijks)middelen jaarlijks volledig in te zetten ten bate van de exploitatie, rekening houdend met te plegen investeringen op lange termijn en de onderkende risico’s.

De algemene doelstelling van het treasurybeleid luidt:

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden (risicominimalisatie).

Het treasurystatuut voldoet aan de laatste wet- en regelgeving. Ook in 2025 is door het bestuur op basis van het treasurystatuut invulling gegeven aan het treasurybeleid. Er zijn in 2025 geen beleggingen en beleningen uitgezet.

Voor een meerjarig liquiditeitenoverzicht verwijzen wij naar hoofdstuk 6.8.

BEGROTING EN RESULTAAT 2025

Raad van Toezicht heeft, op advies vanuit het auditoverleg, op 15 januari 2025 de begroting 2025 goedgekeurd met een toegestaan negatief resultaat van € 133.738, -. Op die manier geeft SWV PO Zaanstreek invulling aan de landelijke opdracht om het bovenmatig Eigen vermogen bij samenwerkingsverbanden af te bouwen. Bij het opstellen van de begroting 2025 is rekening gehouden met een herziening van de rijksvergoedingen in 2025. In werkelijkheid zijn de vergoedingsbedragen 2025 nog meer verhoogd.

De begroting van SWV PO Zaanstreek is qua indeling nog opgesteld passend bij de uitvoering van het Ondersteuningsplan 2022-2024. Ten tijde van het opstellen van de begroting 2025 was het nieuwe ondersteuningsplan 2025-2027 nog niet gereed. Om die reden worden de lasten verwerkt in de hoofdcategorieën “Bestuur & organisatie”, “Uitvoeringsorganisatie”, “Nieuw beleid”, “Beleid structureel” en “Overige uitgaven”. In de jaarrekening 2025 – separaat bijgevoegd – treft u de opmaak aan die conform Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs is voorgeschreven.

Baten	**Realisatie 2025**	**Begroting 2025**	**Mutatie**
Rijksbijdragen			
Lichte ondersteuning (incl. SMW)	6.269.049	6.142.104	126.945
Zware ondersteuning	8.569.183	8.393.619	175.564
Hoogbegaafdheid	309.717	225.347	84.370
Overig geoormerkt	52.101	-	52.101
Totaal Rijksbijdragen	**15.200.050**	**14.761.070**	**438.980**
Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijk bijdrage SMW	138.534	139.358	-824
Gemeente Zaanstad Kleuter-Peuter	262.769	262.500	269
Overige overheidsbijdragen	**401.303**	**401.858**	**-555**

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Overige baten	48.909	-	48.909
Totaal baten	**15.650.262**	**15.162.928**	**487.334**
Lasten - overdrachten			
Overdrachten basisonderwijs incl. SMW	5.638.539	5.634.992	3.547
Overdrachten SBO	1.965.430	1.979.578	-14.148
Overdrachten SO	5.801.692	5.684.234	117.458
Maatwerkarrangementen	174.752	110.000	64.752
Totaal overdrachten	**13.580.413**	**13.408.804**	**171.609**
Lasten			
Management en organisatie	542.891	527.797	15.094
Uitvoeringsorganisatie	249.461	247.982	1.479
Nieuw beleid	1.079.594	993.388	86.206
Beleid structureel	105.970	103.695	2.275
Overige uitgaven	12.761	15.000	-2.239
Totaal lasten	**1.990.677**	**1.887.862**	**102.815**
Saldo baten en lasten	79.172	-133.738	212.910
Financiële baten en lasten	-	-	-
Resultaat	**79.172**	**-133.738**	**212.910**

Toelichting op de baten

De totale gerealiseerde baten in 2025 zijn € 15.650.262, -; dat is € 487.334, - hoger dan begroot. De herziening van de Rijksbekostiging 2025 als gevolg van de CAO-stijgingen, van 1 oktober 2024 (4,9%) en van 4,6% per 1 november 2025, is de grootste veroorzaker van deze stijging.

De subsidie HB 2024-2025 is in 2025 afgerond waarbij de activiteiten rondom POINT ook in 2026 nog door zullen lopen.

Bij de overige overheidsbijdragen zijn de gemeentelijke bijdragen voor schoolmaatschappelijk werk nagenoeg volgens begroting ontvangen.

In 2025 is er fraude geconstateerd door het administratiekantoor. Er zijn door een medewerker van het administratiekantoor twee fraudefacturen in het betaalsysteem aangeboden, in 2022 en in 2024. Beide facturen zijn onopgemerkt gebleven, gefiatteerd en betaalbaar gesteld. Inmiddels is een fraude-escalatieladder opgesteld. De overige baten hebben betrekking op een betalingsregeling met het administratiekantoor in verband met

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

deze onterechte betalingen en de eigen bijdrage van scholen voor één van de voorzieningen.

Toelichting op de overdrachten en de lasten
Het totaal aan overdrachten regulier en afdrachten SBO en SO in 2025 is € 171.610, - hoger dan begroot, veroorzaakt door de herziening van de rijksvergoedingen die ook van invloed is op de afdrachten SBO en SO. Ook is er bijna €50.000 meer aan maatwerkarrangementen uitgegeven.

Op de posten Management & organisatie is een overschrijding van €15.094 doordat de indexatie van de, voormalig, externe controller niet mee is genomen bij het opstellen van de begroting 2025.

De overschrijding van €86.206 op de post Nieuw beleid komt grotendeels door de resterende uitgaven Hoogbegaafdheid. Er is in 2025 aan de projecten HB in totaal € 265.000, - uitgegeven in 2025 en om die reden € 132.500, - vrijgevallen uit de tweede subsidieregeling. Ook zijn de kosten voor POS en TOPdossier hoger uitgevallen dan begroot, voor de begroting 2026 is dit rechtgetrokken.

De posten Uitvoeringsorganisatie, beleid structureel en overige lasten liggen in lijn met de begroting.

Toelichting op de lasten

a. <u>Personeelslasten € 619.797, - (bestuurscoördinatoren, schakelfunctionaris, (ambtelijk) secretariaat, TLV-deskundigheid)</u>

SWV PO Zaanstreek heeft geen personeel in dienst. De bestuurscoördinatoren, schakelfunctionaris en secretariaatsmedewerkers zijn bij Agora, Opspoor en Zaan Primair in dienst en worden ingezet bij het samenwerkingsverband. Ook de deskundigen ten behoeve van de TLV-adviezen worden ingehuurd.

b. <u>Overige instellingslasten € 1.370.880,-</u>
In de overige instellingslasten zijn conform de richtlijnen van de RJO de begrotingsposten zoals Website en hosting, AVG, communicatie, bestuurskosten, administratiekantoor, controller en accountant verantwoord alsmede de posten die niet behoren tot de doorbetalingen aan schoolbesturen zoals de uitgaven voor een aantal projecten in de categorie nieuw beleid, hoogbegaafdheid en grensverkeer.

Voor de bestuurskosten (vergoedingen leden RvT) was in 2025 € 16.000,- begroot; er is €18.902,- uitgegeven door extra werkzaamheden.

<u>c. Doorbetalingen aan schoolbesturen € 13.580.413,-</u>

Overdrachten regulier onderwijs
In 2025 is in totaal een ondersteuningsbudget van € 4.987.147,- betaalbaar gesteld aan de schoolbesturen voor regulier onderwijs, gebaseerd op een ondersteuningsbedrag van € 320,- per leerling.

<u>d. Afdrachten SBO en SO</u>

Met ingang van Vereenvoudiging bekostiging PO 2023 maakt de bekostiging van het SBO onderdeel uit van de bekostiging van de samenwerkingsverbanden (in rijksvergoeding) en wordt ook voor het SBO de afdracht aan het SBO ingehouden door DUO.

Voor het SBO en het SO tezamen is door DUO €6.927.331,- ingehouden. Voor het SBO is, zoals verwacht bij het opstellen van de begroting 2025, in 2025 geen aanspraken gemaakt op de vangnetregeling SBO.
Bij het opstellen van de begroting 2025 is in totaal rekening gehouden met een bedrag van € 275.000, - voor de vangnetregeling SO. Dit bedrag is ook nagenoeg uitgekeerd.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Overige doorbetalingen
De beschikbaarstelling van de middelen voor schoolmaatschappelijk werk (SMW), geraamd €491.000,- heeft conform begroting plaatsgevonden en is geboekt onder overdrachten basisonderwijs.

Voor de kosten van de Jongekindregeling, de Startgroepen S(B)O (bekostiging inzet onderwijsassistenten) en de Teacchgroepen SO (inzet leraarondersteuners) geldt dat er conform begroting € 725.228,- betaalbaar is gesteld in 2025. Voor deze inzet van expertise worden medewerkers van Agora en Zaan Primair ingezet. De afspraken zijn vastgelegd in Service Level Agreements en worden jaarlijks op basis van de gemiddelde personele lasten per functie geactualiseerd.

Op de post Maatwerkarrangementen, geraamd € 110.000,- is € 159.510,- ingezet. Er worden meer maatwerkarrangementen aangevraagd om leerlingen met een TLV-SO die nog geen plek hebben binnen een SO-school, binnen het regulier onderwijs te laten overbruggen, zodat thuiszitten kan worden voorkomen. Ook zijn er maatwerkarrangementen afgegeven voor thuiszittende leerlingen.

TOELICHTING OP DE FINANCIËLE POSITIE VAN SWV PO ZAANSTREEK

BALANSMUTATIES 2025 T.O.V. 2024

		Resultaat	
	1-1-2025	**2025**	**31-12-2025**
Algemene reserve	287.405	89.381	376.786
Bestemmingsreserve Ouder en Jeugd	51.368	-10.209	41.159
Bestemmingsreserve BTW	190.000		190.000
Totaal Eigen vermogen	**528.773**	**79.172**	**607.945**

Het positieve resultaat 2025 van € 79.172, - wordt als volgt verwerkt:
1. De gemaakte kosten voor het ouder- en jeugdsteunpunt in 2025 tot een bedrag van € 10.209 worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt. Na verwerking daarvan bedraagt de reserve per 31 december 2025 nog € 41.159, -.
2. Het resterende deel van het positieve resultaat, € 89.381, - wordt ten gunste van de algemene reserve verwerkt.

Het Eigen vermogen van SWV PO Zaanstreek bedraagt per 31 december 2025 € 607.945, - en blijft t.o.v. 2024 nog steeds boven de signaleringswaarde van het “normatief publiek eigen vermogen” van 3,5%. Op basis van deze signaleringswaarde, afgezet tegen de totale rijksbaten in 2025 van € 15.200.050, -, zou het samenwerkingsverband een maximaal Eigen vermogen mogen aanhouden van € 532.002, -. Gelet op de oorzaak, het besluit van eind april 2025 van de staatssecretaris om de in 2023 ingehouden generieke korting terug te betalen, hebben samenwerkingsverbanden daar niet op kunnen anticiperen. Als onze bestemmingsreserves buiten beschouwing worden gelaten bij de berekening van het bovenmatig eigen vermogen zien we al een gematigder beeld ontstaan.

6.3.2 Analyse resultaat 2025 t.o.v. 2024
In boekjaar 2024 werd een negatief resultaat behaald van € 62.497,-. Over 2025 was het positieve resultaat € 79.172, - en daarmee € 141.669, - beter dan in 2024. De belangrijkste verschillen ten opzichte van 2024 zijn veroorzaakt doordat er sinds 2024 werd gestuurd op het normaliseren van het resultaat en 2025 daar de eerste resultaten van laat zien. Er wordt kritisch gekeken naar de verhouding tussen inkomsten en lasten, eenmalige subsidies en structurele uitgaven.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

TOELICHTING OP DE BALANS 2025 VERSUS 2024

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1.1	Balans				
		31-12-2025		31-12-2024	
1	Activa	EUR	EUR	EUR	EUR
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	143.347		357.200	
1.7	Liquide middelen	994.596		622.659	
			1.137.944		979.859
	Totaal activa		**1.137.944**		**979.859**
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen		607.946		528.773
2.2	Voorzieningen		-		-
2.4	Kortlopende schulden		529.998		451.086
	Totaal passiva		**1.137.944**		**979.859**

Toelichting op de activa

In bovenstaande tabel treft u de balans 2024 versus de balans 2025 aan. Bij SWV PO Zaanstreek is geen sprake van *materiële vaste activa* bij SWV PO Zaanstreek. Onder de *vlottende activa* zijn in de post *vorderingen* de openstaande posten (nog te ontvangen) met ruim € 210.000,- afgenomen. Vorig jaar zat er een vordering op OCW (terugbetaling generieke korting) in de post die inmiddels ontvangen is. De liquide middelen zijn in 2025 toegenomen tot € 994.596, voor een toelichting wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Toelichting op de passiva

Het Eigen vermogen is na verwerking van het resultaat 2025 gestegen met € 79.172,- per 31 december 2025 en betreft het resultaat. De *kortlopende schulden* zijn gestegen met €78.912,-. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de overgang naar een nieuwe administratieve dienstverlener waardoor de afwikkeling van sommige kosten nog niet volledig verwerkt waren gedurende de laatste maanden van het jaar.

Financiële positie aan de hand van kengetallen en ratio's

	Realisatie		Begroting					
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Signalering**
Solvabiliteit 2	54%	53%	50%	49%	52%	53%	52%	Ondergrens: <30%
Liquiditeit	2,17	2,15	2,01	1,97	2,10	2,12	2,08	Ondergrens: <0,75
Absoluteomvang liquide middelen	622.659	994.596	833.307	718.203	664.853	673.255	659.773	

Solvabiliteit (Eigen vermogen/ totaal passiva)

De solvabiliteit geeft aan op welke manier de bezittingen, die op de actiefzijde van de balans staan, zijn gefinancierd: namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit, des te groter is het risico dat vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan.
Geconcludeerd kan worden dat de solvabiliteit van SWV PO Zaanstreek per ultimo 2025 met 53% ruim boven de ondergrens van 30% ligt. Ook in het meerjarenperspectief blijft de solvabiliteit ruim boven de 30%.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Liquiditeit (vlottende activa/ kortlopende schulden)
De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate het samenwerkingsverband aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit groter dan 1 – 1,5 wordt doorgaans als voldoende gekwalificeerd, omdat tegenover de binnenkort vervallende schulden van de instelling tenminste evenveel vlottende activa staan. Voor samenwerkingsverbanden is de ondergrens 0,75. Het liquiditeitsratio van SWV PO Zaanstreek van 2,12 per ultimo 2025 is boven de streefwaarde. In het meerjarenperspectief wordt ruim boven de streefwaarde gebleven.

Absolute omvang liquide middelen
Samenwerkingsverbanden dienen tenminste over € 100.000, - aan liquide middelen te beschikken.

Daar wordt aan voldaan.

Weerstandsvermogen (Eigen vermogen/ (totale baten + rentebaten)
Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van het samenwerkingsverband en de totale inkomsten van het samenwerkingsverband. Er geldt voor samenwerkingsverbanden dat zij tenminste een weerstandsvermogen van € 250.000,- aanhouden. Het samenwerkingsverband voldoet aan deze voorwaarde.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Onderwijsorganisaties zijn verplicht hun toekomstperspectief op te nemen in een zogeheten “continuïteitsparagraaf” in het jaarverslag. De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaar volgend op het verslagjaar. Ten tweede bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot, maar dat staat eerder in het bestuursverslag (paragraaf 3.2.) moet worden vermeld hoe wordt omgegaan met de Code Goed Bestuur, de governance-code van het primair onderwijs.

Uitgangspunten meerjarenbeleid
De meerjarenbegroting 2026-2030 is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2025-2027. De voorgenomen acties, aandachtsgebieden en doelstellingen die hierin zijn opgenomen houden rekening met ontwikkelingen in drie gemeenten, t.w. Zaanstad, Oostzaan en Wormerland.

Financiële doelstellingen
Het samenwerkingsverband staat er per eind 2025 financieel gezond voor; het samenwerkingsverband wenst op basis van de risico’s een weerstandsvermogen aan te houden van tenminste €250.000,- (landelijke minimumnorm voor samenwerkingsverbanden is €250.000) en daar wordt ruimschoots aan voldaan.

Leerlingaantallen en prognose

Aantallen leerlingen en TLV's SWV PO Zaanstreek	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*	*2029*	*2030*
versie 12-11-2025 teldatum	*1-2-2024*	*1-2-2025*	*1-2-2026*	*1-2-2027*	*1-2-2028*	*1-2-2029*
Gegevens	*def*	*duo*	*prognose*	*prognose*	*prognose*	*prognose*
Totaal aantal leerlingen basisonderwijs in SWV	15.480	15.483	15.583	15.683	15.783	15.883
Totaal aantal leerlingen SBO in SWV	259	254	254	254	254	254
Totaal aantal leerlingen regulier + SBO	15.739	15.737	15.837	15.937	16.037	16.137
som van alle achterstandsscores van scholen binnen SWV	9.135	8.900	8.900	8.900	8.900	8.900
Aantal lln SBO met TLV van dit SWV	250	248	248	248	248	248
Aantal lln SO met TLV cat. 1 van dit SWV	294	319	332	342	347	347
Aantal lln SO met TLV cat. 2 van dit SWV	15	17	18	18	18	18
Aantal lln SO met TLV cat. 3 van dit SWV	15	18	19	19	19	19
Aantal lln SO met TLV van dit SWV	324	354	369	379	384	384
Deelname % SBO tov. BAO+SBO	1,59%	1,58%	1,57%	1,56%	1,55%	1,54%
Deelname % SO tov. BAO+SBO	2,09%	2,29%	2,37%	2,42%	2,43%	2,42%

Bron: Begroting 2026 SWV PO Zaanstreek

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Ontwikkeling aantal leerlingen regulier
Voor het bepalen van het aantal leerlingen in het meerjarenperspectief zijn in het najaar van 2024 de leerlingenprognoses opgevraagd bij de gemeenten Zaanstad, Oostzaan en Wormerland. De daarin gesignaleerde trend (groei van het aantal leerlingen) is toegepast op het aantal leerlingen van 1 februari 2025. Eerder pasten we het percentage toe, maar in de praktijk werd deze geprognosticeerde groei (gemiddeld 150 leerlingen per jaar niet gerealiseerd). Wegens achterblijvende woningbouw hebben we op basis van de verwachte leerlinggroei bij Agora en Zaan Primair ervoor gekozen uit te gaan van een groei met 100 leerlingen in het regulier onderwijs per jaar.

Ontwikkeling aantal leerlingen SBO en deelnamepercentage
Voor het aantal SBO-leerlingen geldt dat voor de berekening van de afdracht aan het SBO wordt uitgegaan van het aantal leerlingen in het SBO waarvoor door SWV PO Zaanstreek een TLV SBO is afgegeven. Op 1 februari 2025 hadden volgens opgave van DUO 248 leerlingen (was op 1 feb 2024: 250 leerlingen) een TLV-SBO van SWV PO Zaanstreek. Inmiddels wordt verwacht dat het aantal leerlingen met een TLV SBO zal stabiliseren. Wel wordt opgemerkt dat er een ontwikkeling in gang zal worden gezet die zal leiden tot terugplaatsing van leerlingen met een TLV-SBO naar regulier. Tegelijkertijd zal een aantal TLV's SO worden omgezet naar TLV SBO.

Ontwikkeling aantal leerlingen speciaal onderwijs en deelnamepercentage
Het aantal leerlingen met een TLV SO stijgt van 277 TLV's SO per 1 februari 2023, via 324 TLV's SO per 1 februari 2024 naar 354 TLV's SO op 1 februari 2025. Deze groei past bij de landelijke trend (groei van aantal leerlingen in het SO) en per 1 februari 2028 wordt een stabilisatie verwacht, omdat er de komende periode zal worden ingezet op terugplaatsen en de analsyse van de mogelijkheid om TLV's SO om te zetten in een TLV SBO.

Personele bezetting

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Voor management en organisatie is sprake van een bezetting van 3,35 fte in 2025. Daarbij gaat en om twee bestuurscoördinatoren, elk met een betrekkingsomvang van wtf 0,75 ingezet vanuit Zaan Primair en Agora en een schakelfunctionaris (wtf 0,10) vanuit Opspoor. Tenslotte wordt ook het secretariaat en het TLV secretariaat (totaal wtf 1,20) ingeleend via de schoolbesturen.

De expertise die nodig is voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (deskundigenadvies) wordt extern ingehuurd. Het samenwerkingsverband heeft in de verslagperiode de volgende personen ingezet:

Personele bezetting	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
A. Bestuurscoördinatoren en schakelfunctionaris	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70
B. Ambtelijk secretaris	0,05	-	-	-	-	-
C. Secretariaat (regulier + TLV)	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
D. Beleidsmedewerker financien + controller	0,40	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
E. Beleidsmedewerker kwaliteit en onderwijs	-	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Totaal	**3,35**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

MEERJARENBEGROTING

Onderstaand treft u op basis van de goedgekeurde begroting 2026 de goedgekeurde meerjarenbegroting 2027-2030 aan.

Begroting SWV PO Zaanstreek in RJO	2025	2026	2027	2028	2029	2030
rijksbijdragen (inclusief indexatie)	15.200.050	15.655.175	15.753.989	15.800.701	15.899.516	15.998.330
overige overheidsbijdragen	401.303	486.976	486.976	486.976	416.976	416.976
Overige baten	48.909	-	-	-	-	-
Totaal baten	**15.650.262**	**16.142.150**	**16.240.965**	**16.287.677**	**16.316.491**	**16.415.306**
Lasten						
Personeel	619.797	447.325	414.491	414.491	414.491	414.491
Afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
Huisvesting	-	-	-	-	-	-
Overige instellingslasten	1.370.880	1.661.359	1.825.710	1.773.951	1.777.451	1.773.951
Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.580.413	14.159.668	14.069.162	14.105.880	14.116.148	14.240.346
speciaal onderwijs	*7.539.988*	*6.236.100*	*6.533.974*	*6.634.690*	*6.710.156*	*6.710.156*
speciaal basisonderwijs	*562.278*	*2.050.122*	*2.103.306*	*2.103.306*	*2.103.306*	*2.103.306*
regulier onderwijs (bedrag per leerling)	*5.478.147*	*5.873.446*	*5.431.882*	*5.367.884*	*5.302.686*	*5.426.884*
Totaal lasten	**15.571.090**	**16.268.353**	**16.309.364**	**16.294.322**	**16.308.090**	**16.428.788**
financiele baten en lasten	-	-	-	-	-	-
Resultaat	**79.172**	**-126.202**	**-68.399**	**-6.645**	**8.402**	**-13.482**

Onder de personele lasten zijn de personele kosten uit de categorie management & organisatie en het tlv-secretariaat opgenomen die aan Agora, Opspoor en Zaan Primair betaalbaar worden gesteld. Onder de overige instellingslasten zijn de kosten van de drie ambities (behoudens de inzet van TLV-secretariaat) en onvoorzien opgenomen.

Onder de laatste post, doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de overdrachten regulier (leerlingbedrag en SMW) vermeerderd met de overdrachten jonge kind en de budgetten voor de schillende arrangementen opgenomen. Bij de doorbetalingen SBO gaat het om de afdrachten SBO (inclusief vangnetmiddelen) vermeerderd met de startgroepen SBO en bij doorbetalingen SO om de afdrachten SO (inclusief vangnetmiddelen) vermeerderd met de startgroepen SO en de teach-groepen SO. Kortom, in de doorbetalingen aan schoolbesturen zijn diverse budgetten vallend onder beleid conform de SLA ondergebracht.

VERWACHT EIGEN VERMOGEN PER 31 DECEMBER 2026

		Resultaat	
	1-1-2026	**2026**	**31-12-2026**
Algemene reserve	376.786	-108.702	268.084
Bestemmingsreserve Ouder en Jeugd	41.159	-17.500	23.659
Bestemmingsreserve BTW	190.000		190.000
Totaal Eigen vermogen	**607.945**	**-126.202**	**481.743**

Wanneer in 2026 duidelijk wordt dat er voor ons samenwerkingsverband geen btw-risico meer is, zal bij de verwerking van het resultaat in de jaarrekening 2026 worden voorgesteld om de bestemmingsreserve BTW vrij te laten vallen in de algemene reserve.
Na verwerking van het resultaat 2026 zal er naar verwachting nog sprake zijn van een Eigen vermogen van €481.743.-. Vanaf 2028 wordt ingezet op begrotingen met een gering negatief/ positief resultaat.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

MEERJARENBALANS EN TOELICHTING

De bedragen in onderstaande tabel Meerjarenbalans 2026 -2030 zijn gebaseerd op de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2027-2030.

Meerjarenbalans SWV PO Zaanstreek						
ACTIVA	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Materiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vorderingen/overlopende activa	143.347	125.435	119.140	112.846	112.846	112.846
Liquide middelen	994.596	833.307	718.203	664.853	673.255	659.773
TOTAAL ACTIVA	**1.137.944**	**958.742**	**837.343**	**777.699**	**786.101**	**772.619**
PASSIVA	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Algemene reserve	376.787	268.084	212.186	216.700	225.102	211.620
Bestemmingsreserve O&J	41.159	23.659	11.159	-		
Bestemmingsreserve BTW	190.000	190.000	190.000	190.000	190.000	190.000
Voorzieningen	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	529.998	476.999	423.998	370.999	370.999	370.999
TOTAAL PASSIVA	**1.137.944**	**958.742**	**837.343**	**777.699**	**786.101**	**772.619**

In bovenstaande meerjarenbalans is het resultaat 2025 verwerkt en zijn ook de verwachte resultaten vanaf 2026 tot en met 2030 verwerkt.

Toelichting op de balansposten

In de post *vorderingen* zijn de openstaande posten (nog te ontvangen) opgenomen. Lager dan per 31 december 2025, omdat zal worden geanticipeerd op het tijdig verzenden van de facturen voor de eigen bijdrage van Buitengewoon Leren Landzijde.

De *liquide middelen* zullen de eerste paar jaar afnemen waarna het SWV blijft schommelen rond de €650.000.

De passivazijde van de balans laat de afloop van de *algemene reserve en de bestemmingsreserves* zien dat deze onder de signaleringsgrens van 3,5% van de baten uitkomen. Wegens het besluit van eind april 2025 over de terugbetaling van de generieke korting (en de verwerking ervan in de jaarrekening 2024) is het Eigen vermogen per 31 december 2024 hoger dan verwacht. Deze bestedingsruimte is niet direct ingezet in 2025 en dat betekent dat er ook in 2026 extra bestedingsruimte ontstaat.

RISICO'S EN RISICOBEHEERSING

De risico's van ons samenwerkingsverband zijn van een andere orde dan van een schoolbestuur. Zo is er geen sprake van de exploitatie van gebouwen en zijn er geen werkgeversrisico's omdat het samenwerkingsverband geen personeelsleden in dienst heeft.

RISICOMATRIX

In de risicomatrix (opgesteld 2025) worden de risico's benoemd en gekwalificeerd die ons samenwerkingsverband financieel kunnen raken. Voor het opstellen van een risicomatrix worden de risico's vervolgens uitgedrukt in een bedrag. Het risicomanagement bestaat uit de beheersmaatregel(en) die wordt/ worden genomen om het risico tegen te gaan, of de kosten ervan te dekken. In het laatste geval geldt dat er een verzekering is afgesloten of dat er juist aanspraak gemaakt wordt op de risicoreserve (RR), oftewel het weerstandsvermogen.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Het samenwerkingsverband is een faciliterende organisatie die schoolbesturen in staat stelt passend onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen in de regio. De ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de (financiële) exploitatie, zoals de ontwikkeling van het leerlingaantal (bepalend voor de baten) en de deelname aan het speciaal (basis-)onderwijs (bepalend voor een deel van de verplichte afdrachten) zijn in het eerste jaar goed te voorspellen op basis van de huidige stand van zaken en vanuit de trends uit de afgelopen jaren. De risico's daarvan zijn belegd bij de schoolbesturen; indien er wegens groei van het speciaal (basis-)onderwijs een structureel tekort ontstaat, zullen de overdrachten van ondersteuningsmiddelen aan het regulier onderwijs (het bedrag per leerling) worden verlaagd.

De werkelijke risico's voor een samenwerkingsverband zitten in de kwaliteit van de uitvoering van passend onderwijs. Immers, de kwaliteit van de te realiseren ondersteuning wordt bepaald door scholen en hun besturen

Financiële positie De financiële positie van het samenwerkingsverband PO Zaanstreek is gezond te noemen. Op basis van de rijksvergoedingen over 2025 is op basis van de signaleringswaarde van 3,5% over 15.2000.50 een Eigen vermogen van € 532.000,- toegestaan. Het Eigen vermogen per 31 december 2025 bedraagt 607.946. Het samenwerkingsverband wenst een minimaal weerstandsvermogen aan te houden van € 250.000,-. Deze "risicobuffer" is benodigd is om de geïnventariseerde risico's/eventuele tegenvallers op te vangen. Zoals besproken in de RVT en bestuursoverleg op 15-12-25: het eigen vermogen zou zelfs onder het wettelijk minimum kunnen dalen, met de afspraak dat dit binnen 1–2 jaar wordt hersteld (bijv. door bijdrageverlaging ondersteuningsmiddelen).

1. (Tussentijdse) groei van het aantal leerlingen met een TLV SBO en SO leidt tot minder bestedingsruimte voor de drie ambities van ons ondersteuningsplan De fluctuaties in de leerlingenaantallen op 1 februari laten zich moeilijk voorspellen. Dat kan ertoe leiden dat er in t+1 een lagere rijksvergoeding beschikbaar komt. Hetzelfde geldt voor het aantal leerlingen met een TLV SBO en SO van ons samenwerkingsverband; we zien de laatste twee jaar een toename van het aantal afgegeven TLV's SO. Dat betekent wanneer er uitgegaan wordt van hetzelfde voorzieningen niveau/ invulling beleidsruimte voor de uitvoering van het Ondersteuningsplan er minder budget beschikbaar is in de vorm van een ondersteuningsbedrag per leerling. Weliswaar hebben we aangegeven dat een toename van de afdrachten SBO/ SO kan leiden tot een afname van het bedrag per leerling, tegelijkertijd hebben we wel te werken aan onze drie ambities. Daarvoor kan het nodig zijn in enig jaar een deel van ons weerstandsvermogen aan te wenden om de aangegane verplichtingen te kunnen nakomen.

Beheersmaatregelen Voor de toename van de afdrachten SBO/ SO geldt dat de schoolbesturen regulier onderwijs deze kosten mitigeren doordat zij een lager bedrag per leerling aan ondersteuningsmiddelen ontvangen.

Risico nihil

2. Vangnetbepaling Een tweede risico wordt gevormd door de vangnetbepaling. De afspraak met de besturen voor Gespecialiseerd Onderwijs in onze regio is dat zij voor 15 september van het jaar t een aanspraak op het vangnetbudget in jaar t+1 indienen. Wanneer zij dat niet doen kunnen zij formeel geen aanspraak maken op het vangnetbudget.

Besturen kunnen aanspraak maken op de vangnetregeling wanneer er sprake is van een hogere groei (instroom) van het aantal leerlingen met een TLV van SWV PO Zaanstreek in de periode 2 februari – 1 juni hoger dan in de periode van 1 september t-1 tot en met 1 februari daar aan voorafgaand. Een GO bestuur kan dat binnen haar scholen voor gespecialiseerd onderwijs op basis van de leerlingenadministratie zelf administreren. Tot en met de begrotingsvoorbereiding 2025 was het niet mogelijk om vanuit het SWV PO Zaanstreek enige inschatting te kunnen maken van het benodigde budget; DUO kwam altijd te laat met de benodigde informatie om ofwel een aanspraak te kunnen verifiëren, ofwel een inschatting te kunnen maken vanuit het perspectief van het samenwerkingsverband. Bij de begrotingsvoorbereiding 2026 is er voor het eerst tijdig een vangnettool beschikbaar gesteld, overigens binnen twee weken na de eerste publicatie een gecorrigeerde versie. Daaruit

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

blijkt dat twee GO besturen voor een leerling met een TLV van SWV PO Zaanstreek aanspraak kan maken op de vangnetbepaling.

Beheersmaatregelen Wanneer DUO jaarlijks de Vangnettool tijdig publiceert kunnen we in september t-1 een inschatting maken van het benodigde budget in de kalenderjaarbegroting t+1. Wanneer dat niet het geval is nemen we een aanname op, ter hoogte van de helft van de laatste aanspraken. Daarbij geldt de afspraak dat een GO bestuur tenminste voor 15 september een aanspraak op de vangnetregeling doet. Wanneer dat niet is gedaan en er volgt na goedkeuring van de begroting een aanspraak van een GO bestuur kan besloten worden deze niet te honoreren of deels te honoreren.

Risico Het risico vanaf 2026 is lager dan eerdere jaren. Mocht er in enig jaar na het verstrijken van de datum van 15 september/ goedkeuring van de begroting - (alsnog) een hogere aanspraak worden gedaan op het budget voor de vangnetregeling dan er is geraamd, kan er worden besloten maximaal een extra budget beschikbaar te stellen van € 50.000,-.

3. Toename aanspraak op budget maatwerkarrangementen Schoolbesturen kunnen een maatwerkarrangement, een maatwerkarrangement voor thuiszittende leerlingen of een TLV wachttijdarrangement aanvragen. In de begroting nemen we daar de budgetten voor op onder ambitie 2 en ambitie 3. Stel de situatie rondom de plaatsingsproblematiek is het SO doet zich voor en om thuiszitters te voorkomen is er in enig jaar een hoger budget voor een van de maatwerkarrangementen nodig.

Beheersmaatregelen Met de schoolbesturen voor GO tijdig en tussentijds in overleg treden over de aantallen afgegeven TLV's en de mogelijkheden deze leerlingen te plaatsen. Wanneer dat niet meteen lukt kunnen schoolbesturen regulier een aanvraag voor een maatwerkbudget thuiszittende leerlingen of een TLV-maatwerkarrangement doen. Op deze manier kan "thuiszitten" mogelijk worden voorkomen.

Risico In de risicomatrix houden we rekening met een maximale aanspraak in enig jaar van € 50.000,-

4. AVG en privacywetgeving Bij het ontstaan van een datalek zal de externe AVG-functionaris in actie komen. Beheersmaatregelen Met de externe AVG-functionaris wordt actief in kaart gebracht wat SWV PO Zaanstreek te doen staat om per 31 december 2027 te voldoen aan het normenkader IPB en actueel of de digitale omgeving van het samenwerkingsverband voldoet aan de in het kader van de Privacy-wetgeving te stellen 3 eisen. Tevens is daarvoor een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Overwogen wordt om het verzekeringspakket uit te breiden met een cyberriskverzekering. Risico Wanneer er een overtreding van de privacywetgeving/ datalek plaatsvindt waarvoor geen dekking van de (bestuurdersaansprakelijkheids-) verzekering geldt en er zal een daaruit voorvloeiende schade(loosstelling) betaalbaar moeten worden gesteld houden we rekening met een maximale aanspraak van € 100.000,-.

5. BTW toepassing Het laatste risico wordt gevormd door de BTW. In 2024 is er duidelijkheid gekomen over de BTW-spelregels voor samenwerkingsverbanden en in het najaar 2025 heeft SWV PO Zaanstreek een ruling aangevraagd bij de Belastingdienst. Uitgangspunt in de begroting 2026 is dat er voor de inzet van de bestuurscoördinatoren vanuit Agora en Zaan Primair geen BTW geldt en voor de inzet van de secretariaatsmedewerkers, de schakelfunctionaris van Opspoor en de aan te stellen beleidsmedewerker Financien wel met BTW wordt gerekend.

Beheersmaatregelen Vanaf 2024 wordt voor de medewerkers van Agora, Opspoor en Zaan primair die worden ingezet bij het SWV PO Zaanstreek BTW berekend. Alleen voor de bestuurscoördinatoren die tenminste 0,5 van hun betrekking werkzaamheden verrichten wordt een uitzondering gemaakt. Daarvoor is geen BTW van toepassing conform de in april 2024 gemaakte afspraken/ spelregels.

Risico nihil

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Risicomatrix: nu en straks Samengevat doen bovenstaande risico's zich naar verwachting niet allemaal tegelijk voor. Tegelijkertijd heeft SWV PO Zaanstreek geen eigen personeel in dienst en ontstaan er geen personele risico's bij frictie; die zijn voor de uitlenende schoolbesturen en worden gedekt door de afspraken in de SLA. Om die reden kan worden volstaan met een minimaal door OCW voorgeschreven risicobuffer van € 250.000,-.

Zoals besproken in de RVT en bestuursoverleg op 15-12-25: het vermogen zou onder het wettelijk minimum kunnen dalen, met de afspraak dat dit binnen 1–2 jaar wordt hersteld (bijv. door bijdrageverlaging ondersteuningsmiddelen).

In 2026 wordt er een onderzoek naar een passender governance voor SWV PO Zaanstreek uitgevoerd. Wanneer dat gaat leiden tot de inrichting van het bestuurskantoor met personeel in eigen dienst, dan leidt dat tot een aanpassing van de risicomatrix. Tegelijkertijd zal op dat ogenblik het risico van BTW op de inzet van medewerkers van Agora, Opspoor en Zaan Primair niet meer in deze omvang gelden.

Risicomaatregelen

Het samenwerkingsverband heeft slechts een beperkt aantal werkprocessen inzake financieel beheer. De volgende interne beheersings-maatregelen zijn getroffen om mogelijke risico's af te dekken:

Op het niveau van het administratiekantoor is functiescheiding aangebracht in het betalingsproces.

Periodiek ontvangt de bestuurscoördinatie tussentijdse cijfers in de vorm van een Managementrapportage, in 2025 zijn de managementrapportages periode 1 tm 3 en 1 tm 7 voorbereid en besproken. Op basis van output van het administratiekantoor tot en met periode 10 is de Eindejaarsprognose 2025 voorbereid.

De bestuurscoördinatoren en de penningmeester nemen in periodiek overleg de rapportages door in aanwezigheid van de controller en stellen deze daar waar nodig bij. Daarna worden de managementrapportages ter kennisname voorgelegd aan het bestuur.

Voor werkprocessen rond TLV-besluiten geldt, ook volgens de wet, dat hier meerdere adviseurs bij zijn betrokken. Eén maal per jaar (in januari na vaststelling van de reguliere telling), wordt een controle verricht op de juistheid van de TLV-registratie door de scholen voor speciaal onderwijs, aan de hand van de Kijkglazen van DUO.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Jaarrekening

Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs Zaanstreek

Paraaf voor identificatie-doeleinden

Zaanstreek

Jaarrekening 2025

Website: www.swvpozaanstreek.nl
E-mail: secretariaat@swvpozaanstreek.nl

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Pagina

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	2
Staat van baten en lasten 2025	4
Kasstroomoverzicht 2025	5
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	6
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	13
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	21
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	20
Gebeurtenissen na balansdatum	27
Model G	28
WNT-verantwoording 2025	29
(Voorstel) bestemming van het resultaat	26

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	31
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	32
Ondertekening van de jaarrekening	36

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1.1 Balans

		31-12-2025		31-12-2024	
1	**Activa**	EUR	EUR	EUR	EUR
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	143.347		357.200	
1.7	Liquide middelen	994.596		622.659	
			1.137.944		979.859
	Totaal activa		**1.137.944**		**979.859**
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen		607.946		528.773
2.2	Voorzieningen		-		-
2.4	Kortlopende schulden		529.998		451.086
	Totaal passiva		**1.137.944**		**979.859**

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Staat van Baten en Lasten over 2025

1.2 Staat van baten en lasten 2025

		2025		Begroting 2025		2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	15.200.050		14.761.070		14.464.705	
3.2	Overige overheidsbijdragen	401.303		401.858		121.939	
3.5	Overige baten	48.909		-		-	
	Totaal baten		**15.650.262**		**15.162.927**		**14.586.644**
	Lasten						
4.1	Personele lasten	619.797		624.979		640.042	
4.4	Overige instellingslasten	1.370.880		1.262.883		1.049.431	
4.5	Overdrachten schoolbesturen	13.580.413		13.408.803		12.959.668	
	Totaal lasten		**15.571.090**		**15.296.665**		**14.649.141**
	Saldo baten en lasten		79.172		-133.738		-62.497
5	Financiële baten en lasten	-		-		-	
			-		-		-
	Resultaat		**79.172**		**-133.738**		**-62.497**

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025	2025		2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Resultaat		79.172		-62.497
Aanpassingen voor:				
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	213.853		-322.522	
-schulden	78.912		-36.442	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		292.765		-358.964
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-		-	
		-		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		371.937		-421.461
Mutatie liquide middelen				
Beginstand liquide middelen	622.659		1.044.120	
Mutatie liquide middelen	371.937		-421.461	
Eindstand liquide middelen		994.596		622.659

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten
SWV Zaanstreek verzorgt onderwijs, binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs, aan leerlingen die bij de scholen van SWV Zaanstreek staan ingeschreven.

SWV Zaanstreek is feitelijk gevestigd op Rosmolenstraat 30, 1502PA Zaandam, en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59087463

ALGEMEEN
De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Stelselwijzigingen

Gebruik van schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:
- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen
Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Continuïteit
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vlottende activa

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve
De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.
Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek
Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming
De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Kortlopende schulden
De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Overige lasten
De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat
Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde
Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.
De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.
Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.
Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.
De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Toelichting op Balans

1.5 Vorderingen

		2025		2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Overige vorderingen				
1.5.1	Debiteuren	-		52.204	
1.5.2	OCW	-		226.000	
1.5.3	Gemeente	25.179		5.748	
1.5.7	Overige vorderingen	44.245		2583	
1.5.8	Overlopende activa	73.924		70.665	
	Totaal vorderingen		**143.347**		**357.200**

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan een jaar.

	Uitsplitsing				
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	73.924		70.665	
	Overlopende activa	73.924		70.665	

1.7 Liquide middelen

		2025		2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR
1.7.2	Banken	994.596		622.659	
	Totaal liquide middelen		**994.596**		**622.659**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	287.405	89.381	-	376.787
	Bestemmingsreserve ouder en jeugdsteunpunt	51.368	-10.209	-	41.159
	Bestemmingsreserve BTW	190.000		-	190.000
	Totaal eigen vermogen	**528.773**	**79.172**	**-**	**607.946**

De bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt is gevormd in 2022. In dat jaar hebben alle samenwerkingsverbanden een bedrag van € 6,36 ontvangen om een ouder- en jeugdsteunpunt in te richten en in stand te houden. De gemaakte kosten in enig jaar worden bij de resultaatsverwerking in mindering gebracht op de bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve BTW is gevormd in 2022. In dat jaar hebben alle samenwerkingsverbanden een bedrag van € 12,56 per leerling ontvangen om te kunnen voldoen aan eventuele BTW-verplichtingen bij het inlenen van medewerkers van de schoolbesturen die onderdeel uitmaken van het samenwerkingsverband. Zolang er geen duidelijkheid is over de spelregels rondom de BTW zal de bestemmingsreserve worden gehandhaafd.

2.4 Kortlopende schulden

		2025		**2024**	
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	312.379		60.395	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	17.080		26.209	
2.4.10	Overlopende passiva *	200.539		364.482	
	Kortlopende schulden		529.998		451.086

	Uitsplitsing	**2025**		**2024**	
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.9c	Overige posten		17.080		26.209
	Overige kortlopende schulden		17.080		26.209

	Specificatie 2.4.10 Overlopende passiva:		
	- Accountantskosten	6.324	10.781
	- Subsidie HB	194.216	353.701
		200.539	364.482

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Toelichting op Staat van Baten en Lasten

		2025	Begroting 2025	2024
		EUR	EUR	EUR
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EL&I	15.200.050	14.761.070	14.464.705
	Rijksbijdragen	**15.200.050**	**14.761.070**	**14.464.705**
3.2	**Overige overheidsbijdragen**			
3.2.1	Gemeentelijke vergoeding	138.534	139.358	121.939
3.2.2	Gemeente-Zaanstad (Kleuter-peutersubsidie)	262.769	262.500	-
	Overige overheidsbijdragen	**401.303**	**401.858**	**121.939**

Andere baten

3.5	**Overige baten**			
3.5.6	Overige opbrengsten/baten	48.909	0	0
	Overige baten	48.909	0	0
3.6	**Totale baten**	**15.650.262**	**15.162.927**	**14.586.644**

		2025	Begroting 2025	2024
		EUR	EUR	EUR
4.1	**Personele lasten**			
4.1.2	Overige personele lasten	619.797	624.979	640.042
	Personele lasten	619.797	624.979	640.042
	Uitsplitsing			
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	614.294	622.479	641.298
4.1.2.3	Professionalisering	5.427	2.500	-1.256
4.1.2.4	Overige personeelskosten	76	-	-
	Overige personele lasten	619.797	624.979	640.042
				-

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Lasten vervolg

		2025	Begroting 2025	2024
		EUR	EUR	EUR
4.4	**Overige instellingslasten**			
4.4.1	Administratie en beheer	100.612	79.100	80.704
4.4.4	Overige lasten	1.270.268	1.183.783	968.727
	Overige instellingslasten	1.370.880	1.262.883	1.049.431
	Specificatie honorarium accountant			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	22.271	18.000	19.637
	Accountantslasten	22.271	18.000	19.637

		2025	Begroting 2025	2024
		EUR	EUR	EUR
4.5	**Doorbetalingen aan schoolbesturen**			
4.5.1	Verplichte afdrachten SO uit te voeren door OCW	6.927.331	6.792.244	6.062.722
4.5.2	Doorbetaling SBO+SO	274.956	275.000	0
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	6.378.126	6.341.558	6.896.946
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	13.580.413	13.408.802	12.959.668
4.5.2	Doorbetalingen SBO + SO op basis van 1 februari			
4.5.2.1	(V)SO	274.956	275.000	0
4.5.2.2	SBO	-	-	0
4.5.2	**Totaal Doorbetalingen SBO + SO**	274.956	275.000	-
4.5.3.1	Startgroepen SO cluster 3	126.929	126.929	121.000
4.5.3.2	Overdracht BAO	4.987.147	4.983.600	5.487.117
4.5.3.3	Overdracht SMW	491.000	491.000	467.500
4.5.3.4	Jonge kind regeling SBO	160.392	160.392	152.900
4.5.3.7	Startgroepen SBO (Agora)	63.465	63.465	60.500
4.5.3.8	Startgroepen SBO (Zaan Primair)	63.465	63.465	60.500
4.5.3.9	Startgroepen SO cluster 4	63.465	63.465	60.500
4.5.3.10	Onderwijsass. Teacchgroepen so cluster 3	126.929	126.929	121.000
4.5.3.11	Leraarondersteuner teach plus so cluster 3	120.583	152.315	145.200
4.5.3.12	Maatwerkarrangementen	159.510	110.000	170.480
4.5.3.13	Vraagbaakfunctie	0	0	30.250
4.5.3.14	Inzet intake nieuwkomers	0	0	20.000
4.5.3.15	TLV Wachttijdarrangement	15.242	0	-
4.5.3	**Totaal overige doorbetalingen aan schoolbesturen**	**6.378.126**	**6.341.558**	**6.896.946**
4.6	**Totale lasten**	**15.571.090**	**15.296.664**	**14.649.141**

Financieel

5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	Rente baten	-	-	-
5.1	Rente lasten	-	-	-
	Financiële baten en lasten	-	-	-

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Niet van toepassing

Paraaf voor identificatie-doeleinden

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen noemenswaardige, materiële, gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Model G
Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt			
Omschrijving	**Toewijzing**		**De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond**
	Kenmerk	**Datum**	**Status**
Begaafde leerlingen	*HBL 230140*	21-12-2024	Ja

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar			
n.v.t.			

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagja			
n.v.t.			

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

WNT verantwoording 2025 SWV PO Zaanstreek

De WNT is van toepassing op het SWV PO Zaanstreek. Het voor SWV PO Zaanstreek toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. Dit is het algemeen bezoldigingsmaximum.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025 bedragen x € 1	**M. Loos**		**A. Visser**	
Functiegegevens	**Bestuurscoordinator**		**Bestuurscoordinator**	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/08 t/m 31/12		01/09 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,75		0,75	
Dienstbetrekking?	Nee		Nee	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	48.012		38.409	
Beloningen betaalbaar op termijn	0		0	
Subtotaal	*48.012*		*38.409*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	76.875		61.500	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	**48.012**		**38.409**	
Het bedrag vd overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**M. Loos**		**A. Visser**	
Functiegegevens	**Bestuurscoördinator**		**Bestuurscoördinator**	
Kalenderjaar	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1-1 t/m 31-07	1-8 t/m 31/12	1-1 t/m 31-08	1-9 t/m 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	5	8	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	726	518	829	415
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 182.100	€ 154.000	€ 214.800	€ 123.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 170.610	€ 114.478	€ 194.815	€ 91.715
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 67.216	€ 40.525	€ 76.819	€ 32.420
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 107.741		€ 109.239	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 107.741	n.v.t.	€ 109.239	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**I. Wieling**	**P.J. Sayers**	**B.C. van Straten**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.633	4.858	4.895
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	3.633	4.858	4.895
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
	I. Wieling	**P.J. Sayers**	**B.C. van Straten**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.626	4.627	4.627
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025 NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H. Dobbelaar	Penningmeester
G. Schutte	Voorzitter
A. Brugman	Secretaris

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Overige gegevens

Controleverklaring
Bij deze verwijs ik u naar de volgende pagina voor de controleverklaring.

Resultaatverdeling
Het resultaat over 2025 bedraagt € 79.172,- positief.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband PO 27-05 Zaanstreek

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingsverband PO 27-05 Zaanstreek te Zaanstad gecontroleerd.
Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband PO 27-05 Zaanstreek op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband PO 27-05 Zaanstreek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten

en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 12 mei 2026
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA