Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs Zaanstreek

Toelaatbaarheidsprocedure Samenwerkingsverband

Ingangsdatum
1 september 2026

Inhoud

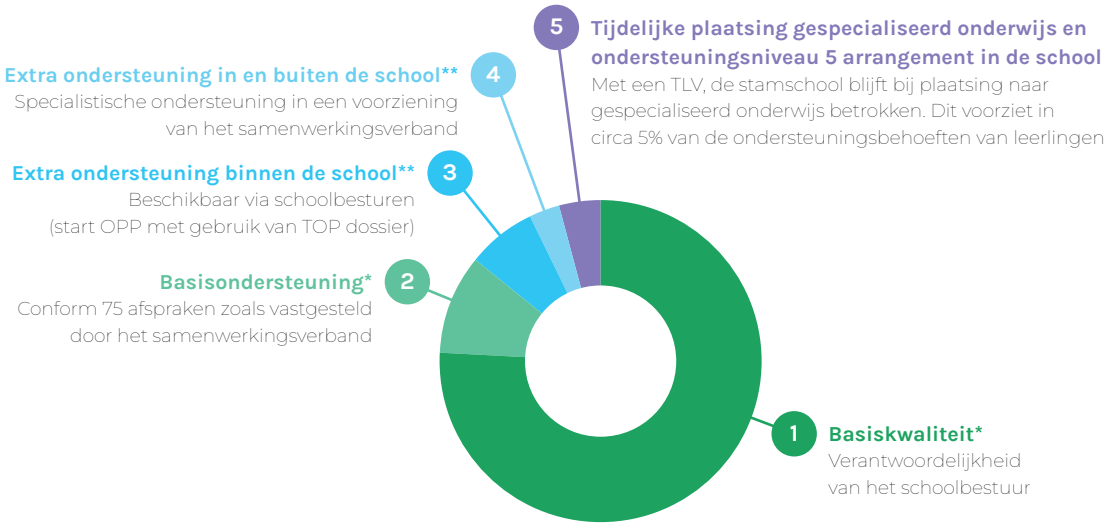
Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Begrippen en definities	4
Doelgroep	4
Overzicht Toewijzingsprocedures	4
Samenstelling en werkwijze Toewijzingscommissie	5
TLV-aanvragen voor g(b)o en herindicatie: verlenging van een bestaande TLV	6
Stappen in de toelatingsprocedure – TLV	8
Arrangement niveau 5	10
Informatievoorziening	12
Bezwaarprocedure	12
Verantwoording & evaluatie	13
Bijlagen	14

Inleiding

Het samenwerkingsverband heeft een wettelijke verantwoordelijkheid voor de beoordeling van de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so) en voor de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's). De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling vormen daarbij het vertrekpunt.

Vanuit dit vertrekpunt staan bij passend onderwijs de vragen centraal: *wat heeft deze leerling*[1] *nodig, hoe organiseren we dat en wie zijn daarbij betrokken?* Het uitgangspunt is dat leerlingen zoveel mogelijk binnen het reguliere onderwijs worden ondersteund. Alleen wanneer de ondersteuningsbehoeften van een leerling niet binnen het reguliere onderwijs kunnen worden opgevangen, kan speciaal (basis)onderwijs (s(b)o) aan de orde zijn. Als plaatsing in het s(b)o noodzakelijk is, kan een school hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband. Een plaatsing in het s(b)o is gericht op de ontwikkeling van de leerling, waarbij doorstroom naar het reguliere onderwijs mogelijk blijft wanneer de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften dit toelaten.

Binnen het samenwerkingsverband streven de schoolbesturen naar een heldere, zorgvuldige en snelle ondersteuningstoeleiding voor alle leerlingen. Dit proces is zo ingericht dat leerlingen worden begeleid naar de vorm van ondersteuning die aansluit bij hun specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, met als doel dat iedere leerling zich kansrijk kan ontwikkelen. De vijf ondersteuningsniveaus, zoals beschreven in het ondersteuningsplan 2025–2029, vormen hierbij het uitgangspunt, zoals weergegeven in figuur 1.



* Basiskwaliteit en basisondersteuning (1 en 2) voorzien in circa 85% van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
** Extra ondersteuning (3 en 4) voorziet in circa 10% van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Figuur 1. De vijf ondersteuningsniveaus
Bron: Ondersteuningsplan 2025–2029, SWV PO Zaanstreek, p. 24.

[1] In deze procedure wordt de term leerling gebruikt voor alle kinderen en jongeren die onderwijs volgen. Waar van toepassing kan voor kinderen tot 4 jaar de term kind worden gelezen.

Vanaf 1 september 2026 hanteren we een vereenvoudigde TLV-procedure die efficiënt en zorgvuldig is ingericht en aansluit bij het ondersteuningsnetwerk van het samenwerkingsverband.

Het doel van deze procedure is dat ouders, scholen en betrokken professionals duidelijke richtlijnen hebben voor een zorgvuldige, transparante en tijdige besluitvorming. De termijn voor een TLV-besluit is maximaal zes weken vanaf ontvangst van de aanvraag, exclusief eventuele opschortingen wegens ontbrekende documenten of onderzoeken.

Begrippen en definities

- Samenwerkingsverband: bestuurlijke afstemming van scholen voor passende ondersteuning en toewijzing, waarbij beslissingen worden genomen vanuit een multiperspectief.
- Toewijzingsprocedure: proces waarin aanvragen voor gespecialiseerd (basis) onderwijs of een ondersteuningsarrangement niveau 5 worden beoordeeld en beslissingen worden genomen, met inbreng van ouders en leerlingen (hoorrecht).
- Toelaatbaarheidsverklaring: formele verklaring dat een leerling kan worden geplaatst in het gespecialiseerd (basis)onderwijs.
- Speciaal basisonderwijs/Speciaal onderwijs: een onderwijssetting waarin, op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, specialistische ondersteuning en begeleiding wordt geboden binnen een passend pedagogisch en didactisch aanbod.
  In deze procedure spreken we verder over gespecialiseerd (basis) onderwijs (g(b)o)
- OPP: geïntegreerd document met uitstroomperspectief, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, interventies en resultaten, waarin ook het hoorrecht van ouders en leerling wordt vastgelegd, en dat wordt gebruikt voor transparante en zorgvuldige besluitvorming.
- TOP dossier: digitaal systeem waarin aanvragen voor extra ondersteuning en TLV's worden ingediend, beoordeeld en gevolgd. Het bundelt alle relevante informatie en ondersteunt een transparante besluitvorming.

Doelgroep

Deze procedure is bedoeld voor:

- Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften vanaf ondersteuningsniveau 5.
- Ouders/verzorgers van deze leerlingen.
- Scholen die de TLV aanvragen.
- Intern begeleiders en betrokken professionals.
- Deskundigen die adviseren over de TLV-aanvragen.

Overzicht Toewijzingsprocedures

Binnen het samenwerkingsverband bestaan meerdere type toekenningen, afhankelijk van de aard van de ondersteuningsvraag:

- Toelating met specifieke ondersteuningsbehoeften: TLV-aanvragen voor g(b)o.
- Herindicatie: verlenging van een bestaande TLV.
- Arrangement niveau 5.

Samenstelling en werkwijze Toewijzingscommissie

Algemeen

De Toewijzingscommissie (TC) is verantwoordelijk voor de voorbereiding van het besluit. Het bestuur van het samenwerkingsverband neemt het uiteindelijke besluit over de afgifte van een TLV voor het go en gbo. De TC betrekt bij de beoordeling de adviezen van de wettelijk verplichte deskundigen en draagt daarmee bij aan een zorgvuldige, objectieve en navolgbare besluitvorming[2].

Wettelijk kader en uitgangspunten

Op grond van de geldende wet- en regelgeving laat het samenwerkingsverband zich bij iedere TLV-aanvraag adviseren door ten minste twee onafhankelijke deskundigen.
De advisering richt zich op:

- De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.
- De mate waarin het regulier onderwijs hieraan kan voldoen.
- Indien het regulier onderwijs niet aan deze behoeften kan voldoen: de onderbouwing van de school, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt op welke wijze binnen de eigen ondersteuningsstructuur, is gehandeld en welke ondersteuning en interventies zijn ingezet en geëvalueerd, aangevuld met de zienswijzen van de leerling, de ouders en de school.

Onafhankelijkheid

Ter voorbereiding op de besluitvorming worden twee onafhankelijke deskundigen geraadpleegd, die ieder vanuit hun eigen professionele verantwoordelijkheid een zelfstandig en schriftelijk advies uitbrengen.

- **Eerste deskundige:** een deskundige met pedagogische of psychologische expertise, zoals een orthopedagoog of psycholoog.
- **Tweede deskundige:** een deskundige waarvan de expertise aansluit bij de ondersteuningsvraag van de leerling. Dit kan, afhankelijk van de casus, een deskundige uit dezelfde discipline zijn als de eerste deskundige, of een deskundige met aanvullende expertise, bijvoorbeeld pedagogisch, psychologisch, medisch of sociaal-maatschappelijk.

Beide deskundigen adviseren onafhankelijk van elkaar en baseren hun oordeel op een zorgvuldige analyse van het dossier, de doelen de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de afweging welke onderwijssetting het best aansluit bij de ontwikkeling van de leerling.

Organisatie Toewijzingscommissie

Het samenwerkingsverband beschikt over een een pool van onafhankelijke deskundigen waarin verschillende disciplines zijn vertegenwoordigd. Hiermee wordt geborgd dat altijd de benodigde pedagogische, psychologische en – indien relevant – medische en sociaal-maatschappelijke expertise beschikbaar is. Afhankelijk van de aard van de aanvraag worden deskundigen met passende expertise ingezet.

De Toewijzingscommissie bestaat uit:

- Een onafhankelijke voorzitter.
- Vier onafhankelijke deskundige leden.
- Een secretaris.

[2] Wet op het primair onderwijs, artikel 18a, elfde lid, geraadpleegd op 17 augustus 2026. Artikel 18a WPO op wetten.nl

Werkwijze Toewijzingscommissie

Het proces wordt als volgt georganiseerd:

- Wekelijks worden nieuwe dossiers in behandeling genomen en gecontroleerd op volledigheid.
- Wekelijks worden alle volledige aanvragen inhoudelijk beoordeeld en voorzien van twee onafhankelijke deskundigenadviezen.
- De TC komt wekelijks bijeen, waarbij de voorzitter de adviezen van de onafhankelijke deskundigen verifieert en agendeert.
- De voorzitter van de TC formuleert een advies met betrekking tot de besluitvorming aan het bestuur van het SWV.
- Na besluitvorming wordt de uitkomst vastgelegd in het TOP dossier van de leerling, zodat het volledige traject en de motivering administratief en inhoudelijk zijn geborgd en toegankelijk zijn voor leerling, ouders en school.
- Leerling en ouders ontvangen per post een schriftelijke bevestiging van het besluit: bij toekenning in de vorm van een beschikking met motivering en bij afwijzing in de vorm van een gemotiveerde brief waarin het besluit wordt toegelicht.

TLV-aanvragen voor g(b)o en Herindicatie: verlenging van een bestaande TLV

Voorbereidend onderzoek door de school bij eerste TLV-aanvraag

Voorafgaand aan een TLV-aanvraag onderzoekt de school of de basisondersteuning en extra ondersteuning voldoende zijn ingezet om de leerling passend onderwijs te bieden, conform het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Elke school werkt vanuit een heldere en eenduidige ondersteuningsstructuur, gebaseerd op het eigen schoolondersteuningsprofiel en de ondersteuningsroute van het SWV PO Zaanstreek.
De ondersteuning sluit aan bij de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en richt zich daarbij niet alleen op de leerling, maar ook op de leerkracht, de groep en de onderwijsomgeving. Hiermee wordt beoogd zo veel mogelijk binnen de reguliere setting te voorzien in wat de leerling nodig heeft.

Wanneer de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling daartoe aanleiding geven, kan de school, in overleg met ouders, het OndersteuningsTeam (OT) inzetten als overlegvorm. In het OT kunnen school, ouders en andere deskundigen gezamenlijk de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, de ingezette ondersteuning en de mogelijkheden binnen het regulier onderwijs bespreken.

Indien een TLV-aanvraag wordt overwogen, is een OT-overleg een voorwaarde voor het indienen van de aanvraag. In dat overleg wordt gezamenlijk beoordeeld of de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling binnen het regulier onderwijs passend kunnen worden opgevangen of dat een TLV-aanvraag aan de orde is.

Aan dit overleg nemen in ieder geval deel:

- De ouders/verzorgers van de leerling;
- De leerling, bij voorkeur aanwezig voor zover dit passend en haalbaar is gezien leeftijd en/of welbevinden;
- De school (waaronder in ieder geval de intern begeleider en de leerkracht, en indien gewenst de schoolleider);

- Een onafhankelijke derde, zoals een schoolondersteuner uit een bestuurlijke pool of een specialist van een andere school of organisatie.

In het OT-overleg brengen we samen alle ondersteuningsmogelijkheden in beeld. De zienswijzen van alle betrokkenen worden gehoord en meegewogen en leiden tot gezamenlijke afspraken, die worden vastgelegd in een verslag. Een OT-overleg kan daarmee op verschillende momenten in de ondersteuningsroute worden ingezet en is niet uitsluitend gericht op een TLV-aanvraag.

Daarnaast kunnen, indien relevant, overige externe betrokkenen aansluiten, zoals jeugdhulpverlening, logopedist, jeugdarts en andere deskundigen die bij de leerling zijn betrokken.

Tijdens het overleg worden alle mogelijke ondersteuningsopties besproken en de zienswijzen van alle betrokkenen gehoord en meegewogen. Deze zienswijzen, de bereikte overeenstemming en de motivatie worden vastgelegd in een verslag, dat onderdeel vormt van de TLV-aanvraag **(bijlage 1: format OT-overleg).**

Voorbereiding door de school bij verlenging van een TLV

Wanneer een TLV afloopt, is de school waar de leerling op dat moment staat ingeschreven verantwoordelijk voor het tijdig uitvoeren van een voorbereidend onderzoek naar de noodzaak van verlenging. Dit onderzoek vindt plaats in samenhang met de jaarlijkse evaluatie van het ontwikkelingsperspectief (OPP) en in nauwe afstemming met de ouders en – waar passend – de leerling.

In deze fase staat een heroverweging van de onderwijsplek centraal. De school onderzoekt expliciet of er een reële mogelijkheid bestaat tot doorstroom naar het regulier onderwijs. Hierbij wordt actief verkend of binnen het regulier onderwijs kan worden tegemoetgekomen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, al dan niet met aanvullende ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.
Indien er perspectief is op plaatsing in het regulier onderwijs, initieert de school een overleg waarbij naast ouders en leerling ook een vertegenwoordiger van een reguliere school wordt betrokken. Doel van dit overleg is om gezamenlijk te beoordelen of een doorstroom haalbaar en passend is, en onder welke voorwaarden dit gerealiseerd kan worden.

Wanneer doorstroom naar het regulier onderwijs niet passend wordt geacht, motiveert de school waar de leerling op dat moment staat ingeschreven dit expliciet. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt waarom aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling uitsluitend binnen het sbo of so kan worden tegemoetgekomen.
De aanvraag tot verlenging van de TLV wordt onderbouwd met een actueel en volledig OPP, dat op het moment van indienen niet ouder is dan zes maanden.
Het OPP bevat een duidelijke beschrijving van de ontwikkeling van de leerling, de ingezette ondersteuning en de evaluatie daarvan. Het handelingsdeel van het OPP is vastgesteld en ondertekend door de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s). Het perspectief en de zienswijze van de leerling zijn, conform het hoorrecht, in het OPP opgenomen en meegewogen bij de totstandkoming ervan.

Op basis van deze onderbouwing dient de school een aanvraag tot verlenging van de TLV in via het TOP dossier.

Stappen in de Toelatingsprocedure – TLV

Stap 1 – Aanvraag indienen bij het samenwerkingsverband

- Alleen de school kan een TLV aanvragen, via het TOP dossier.
- Bij eerste aanmelding vanuit een voorschoolse voorziening, particulieronderwijs of go cluster 1 of 2 melden ouders hun kind aan bij de school (regulier basisonderwijs, gbo of go cluster 3 of 4) waar zij plaatsing wensen. Vanaf het moment van schriftelijke aanmelding, geldt voor het bevoegd gezag de zorgplicht voor passend onderwijs, zoals vastgelegd in artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs[3]. Indien blijkt dat mogelijk een TLV noodzakelijk is, start de school het traject en draagt zij zorg voor de benodigde onderbouwing. Voor leerlingen die nog niet zijn ingeschreven, wordt het TOP dossier door het secretariaat van het samenwerkingsverband aangemaakt op basis van de door de school aangeleverde informatie.
- Het TOP dossier bevat:
  - Een recent opgestelde onderbouwing (niet ouder dan 6 maanden) bestaande uit:
    - Uitstroomperspectief (passend bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de leerling, en onderbouwd op basis van de op dat moment beschikbare informatie).
    - Doelen van de leerling
    - Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling
    - Ingezette interventies en behaalde resultaten
  - Recent OT-verslag, dat op het moment van indienen niet ouder is dan drie maanden.
  - Handtekening van de directeur en toestemmingsverklaring van gezaghebbende ouders. Indien gezaghebbende ouders niet instemmen met de aanvraag, hanteert het samenwerkingsverband de geldende zienswijzeprocedure **(bijlage 2: Zienswijzeprocedure)**.
  - Visie van leerling is in het OPP opgenomen en betrokken bij de totstandkoming ervan.

De visie van de leerling is opgenomen in het OPP en wordt bij de totstandkoming, evaluatie en eventuele bijstelling ervan actief betrokken en zichtbaar meegewogen, conform het wettelijk hoorrecht.

Stap 2 – Advisering

- Het secretariaat van de TC controleert de aanvraag op volledigheid **(bijlage 3: Checklist)** Indien de aanvraag niet volledig is, wordt in overleg met de voorzitter aanvullende informatie opgevraagd.
- Wanneer de aanvraag volledig is, neemt de voorzitter van de TC de aanvraag in behandeling.
- De voorzitter koppelt twee onafhankelijke deskundigen aan de aanvraag.
- Indien tijdens de beoordeling aanvullende informatie noodzakelijk blijkt, vraagt de voorzitter van de TC deze informatie op bij de school via het TOP dossier van de leerling. De beoordelingstermijn wordt op dat moment opgeschort. Na ontvangst van de

[3] Wet op het primair onderwijs (WPO), artikel 40, derde en vierde lid. Geraadpleegd op 19 augustus 2026. Artikel: wetten.nl – Wet op het primair onderwijs, artikel 40

aanvullende informatie wordt de beoordeling hervat en loopt de termijn verder.
- De deskundigen schrijven een onafhankelijk advies **(Bijlage 5: Format onafhankelijk deskundig advies)**. Dit wordt opgesteld in neutrale en begrijpelijke taal (bij voorkeur taalniveau B1), zonder afbreuk te doen aan de volledigheid en zorgvuldigheid van de onderbouwing. Hierbij wordt getoetst of:
  - Iedereen tijdig is gehoord (transparantie en hoorrecht)
  - Alle binnen de basisondersteuning en extra ondersteuning ingezette maatregelen zijn geëvalueerd en de ondersteuningsbehoeften van de leerling aantoonbaar boven het huidige aanbod uitstijgen
  - De bereikte overeenstemming en motivatie navolgbaar zijn vanuit het OPP en het OT-verslag

Met behulp van de checklist wordt de volledigheid van elke aanvraag zorgvuldig getoetst.

Stap 3 – Besluit TLV

- De voorzitter van de TC formuleert op basis van twee onafhankelijke adviezen een en advies m.b.t. besluitvorming door het bestuur van het SWV **(bijlage 6: Gemotiveerd besluit).**
- Bij tegenstrijdige deskundig adviezen – kan indien wenselijk – een derde onafhankelijke deskundige geraadpleegd worden.
- Het bestuur van het SWV neemt – binnen de termijn van zes weken – het besluit en ondertekent de TLV-beschikking **(bijlage 7: Format beschikking).**
- Schriftelijke bevestiging wordt gestuurd aan ouders en school, inclusief deskundigenadvies.
- De TLV wordt afgegeven voor minimaal één schooljaar. De mogelijkheid tot doorstroom naar het regulier onderwijs blijft gedurende deze periode onderwerp van bespreking en afweging.
- Ouders kunnen bezwaar maken tegen de beslissing. Het bezwaar wordt behandeld volgens de geldende bezwaarprocedure van het samenwerkingsverband en met inachtneming van de toepasselijke bepalingen uit de Algemene wet bestuursrecht.

Mogelijke TLV-besluit

Op basis van de beoordeling van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling kan het samenwerkingsverband verschillende typen TLV afgeven. In **bijlage 4 'Keuze TLV-type en bepaling go-bekostigingscategorie'** staat beschreven op welke wijze het samenwerkingsverband de afweging maakt tussen gbo en go en hoe binnen het go de bekostigingscategorieën worden bepaald op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het samenwerkingsverband hanteert hierbij een onderscheid in bekostigingssystematiek, afhankelijk van de plaats van onderwijs:

1. Plaatsing binnen het samenwerkingsverband

Voor leerlingen die worden geplaatst op een school voor go binnen de eigen regio, wordt standaard een TLV go – categorie laag afgegeven.
Indien de ondersteuningsbehoeften van de groep of setting dit noodzakelijk maakt, kan deze categorie worden aangevuld met aanvullende bekostiging.

2. Plaatsing buiten het samenwerkingsverband

Voor leerlingen die woonachtig zijn binnen de regio van het samenwerkingsverband,

maar onderwijs volgen op een go-school buiten de regio, kan een TLV worden afgegeven in de categorieën:

- Go – categorie laag.
- Go – categorie midden.
- Go – categorie hoog.

De keuze voor de categorie is in deze gevallen rechtstreeks gekoppeld aan de intensiteit, aard en complexiteit van de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

3. Gbo

Daarnaast kan een TLV gbo worden afgegeven wanneer dit passend wordt geacht op basis van de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Arrangement niveau 5

Het ondersteuningsarrangement niveau 5 is een middel om inclusiever onderwijs mogelijk te maken. Het is bedoeld voor situaties waarin extra inzet binnen de reguliere school een passend alternatief kan zijn voor een verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs. Met de middelen kan de school de ondersteuning rondom een leerling versterken. De ondersteuning richt zich op de leerling, maar ook op de leerkracht, de groep en de onderwijsomgeving. Door de context rondom de leerling te versterken, kan de geboden ondersteuning ook van betekenis zijn voor andere leerlingen in de groep of op school. Zo kan het ondersteuningsarrangement niveau 5 helpen om passende ondersteuning binnen de reguliere onderwijssetting te organiseren.
Een goede uitvoering van deze procedure vraagt om samenwerking. De kennis en ervaring van scholen, professionals en ouders zijn daarom van grote waarde. Hun perspectieven helpen om beleid en uitvoering te blijven ontwikkelen en aan te laten sluiten bij de praktijk.

Een school kan een ondersteuningsarrangement niveau 5 aanvragen wanneer in het OT-overleg, in samenspraak met ouders en school, wordt vastgesteld dat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling de mogelijkheden van de basisondersteuning en extra ondersteuning van de school overstijgt, en dat ook een andere reguliere basisschool binnen haar ondersteuningsmogelijkheden geen passend aanbod kan realiseren.

Hierbij geldt een maximum van € 7.000,-. Dit bedrag geldt als uitgangspunt per arrangement per schooljaar.
Een ondersteuningsarrangement niveau 5 wordt uitsluitend toegekend als aanvullende ondersteuning op de reeds ingezette basis- en extra ondersteuning. Voorwaarde voor toekenning is dat de school de bestaande inzet en intensiteit van deze ondersteuning onverminderd voortzet gedurende de looptijd van het arrangement. Het arrangement vervangt daarmee niet de ondersteuningsverantwoordelijkheid van de school, maar biedt tijdelijke versterking waar de ondersteuningsvraag dit noodzakelijk maakt.

Er kan een ondersteuningsarrangement niveau 5 worden toegekend om te voorzien in de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling binnen het regulier onderwijs.

Ondersteuningsarrangement niveau 5 heeft een tijdelijk en ondersteunend karakter.
Het arrangement kent twee hoofddoelen:

- Het bieden van een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod aan de leerling, gericht op het waarborgen van continuïteit in de ontwikkeling en het voorkomen van thuiszitten.
- Het versterken van de schoolcontext door het vergroten van expertise en handelingsbekwaamheid binnen de school, zodat de ondersteuning structureel kan worden geborgd.

Het ondersteuningsarrangement wordt uitsluitend toegekend wanneer in het OT overeenstemming is bereikt over de noodzaak hiervan.

Benodigde documenten

Voor het aanvragen van een arrangement niveau 5 levert de school de volgende documenten aan:

- Een actueel en volledig OPP, waarin de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn beschreven.
- Het handelingsdeel van het OPP, vastgesteld en ondertekend door de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) en, waar mogelijk, de leerling zelf.
- Een offerte waarin de doelen, aanpak, beoogde resultaten, tijdspad en kosten concreet zijn uitgewerkt.

In de offerte wordt expliciet beschreven:

- Welke doelen worden nagestreefd.
- Op welke wijze aan deze doelen wordt gewerkt.
- Op welke wijze wordt geborgd dat de opbrengsten niet uitsluitend betrekking hebben op de betreffende leerling, maar tevens bijdragen aan een duurzame versterking van de context, waaronder de ondersteuningsstructuur en expertise binnen de school.

Beoordeling en besluitvorming

De aanvraag voor een arrangement niveau 5 wordt – indien volledig – binnen vier weken na ontvangst- beoordeeld door de TC. Op basis van deze beoordeling wordt een advies aan het bestuur van het SWV opgesteld.
Dit advies wordt vervolgens voorgelegd aan het bestuur van het samenwerkingsverband, dat verantwoordelijk is voor de definitieve besluitvorming.

Verantwoording en evaluatie

Na afloop van de toegekende periode vraagt het samenwerkingsverband een evaluatie op bij de school. In deze evaluatie wordt inzichtelijk gemaakt in welke mate de gestelde doelen voor de leerling zijn behaald en welke effecten het ondersteuningsarrangement heeft gehad op de onderwijs- en ondersteuningspraktijk binnen de school. Daarbij wordt expliciet gereflecteerd op de versterking van de context en de ontwikkeling van de handelingsbekwaamheid van het schoolteam. De opbrengsten worden gebruikt om vast te stellen welke werkwijzen effectief zijn gebleken en duurzaam kunnen worden geborgd binnen de school en, waar relevant, ook kunnen worden gedeeld met andere scholen binnen de regio. De evaluatie heeft daarmee niet alleen een verantwoordingsfunctie, maar ook een lerende functie voor zowel de school als het samenwerkingsverband. Op basis van de uitkomsten kan het ondersteuningsarrangement niveau 5 worden afgerond of bijgesteld.

Tijdpad en indieningsvereisten TLV en ondersteuningsarrangement niveau 5

Voor een zorgvuldige en transparante behandeling van aanvragen voor een TLV en een ondersteuningsarrangement niveau 5 hanteert het samenwerkingsverband een duidelijk tijdpad en heldere indieningsvereisten. Hiermee wordt geborgd dat aanvragen tijdig, volledig en volgens de geldende afspraken worden behandeld.

De termijn voor een TLV-besluit bedraagt maximaal zes weken vanaf de ontvangst van de volledige aanvraag. Deze termijn wordt opgeschort zolang aanvullende informatie of onderzoeken nog ontbreken.

Tijdpad

Na indiening van een aanvraag ontvangt de school binnen twee weken een ontvangst-bevestiging over de status van de aanvraag. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Volledig: de aanvraag wordt in behandeling genomen.
- Onvolledig: aanvullende informatie wordt opgevraagd.

Na ontvangst van een volledige aanvraag volgt de besluitvorming binnen zes schoolweken.

Informatievoorziening

Het samenwerkingsverband zorgt voor toegankelijke en duidelijke informatievoorziening rondom het TLV-proces. Voor vragen over de procedure, voortgang en administratieve afhandeling kunnen scholen, ouders en andere betrokkenen terecht bij het TLV-secretariaat via tlv-secretariaat@swvpozaanstreek.nl

Voor ondersteuning bij vragen over passend onderwijs, rechten en mogelijkheden binnen het proces kunnen ouders en jeugdigen contact opnemen met het Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJP). Het OJP biedt onafhankelijke informatie, ondersteuning en advisering aan ouders en jeugdigen gedurende het traject.

Bezwaarprocedure

Een bezwaar tegen een TLV-besluit kan binnen zes weken na bekendmaking van het besluit schriftelijk worden ingediend bij het samenwerkingsverband via het daarvoor aangewezen secretariaat. Na ontvangst van het bezwaar wordt binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging verstuurd.

De beslistermijn op bezwaar is 12 weken. Dit is langer dan de reguliere termijn van 6 weken. Dit in verband met de verplichting van het samenwerkingsverband om het bezwaar voor advies voor te leggen aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheids-verklaringen, onderdeel van de Stichting Onderwijsgeschillen. Nadere informatie over de werkwijze van de commissie is beschikbaar via de website van Stichting Onderwijsgeschillen.

Voorafgaande aan het vragen van advies bij de landelijke bezwaaradviescommissie, wordt onderzocht of met de indiener van het bezwaar tot een constructieve oplossing kan worden gekomen die recht doet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.
Als de indiener aan deze oplossingsgerichte werkwijze wil meewerken, wordt, met instemming van de indiener van het bezwaar, de beslistermijn met twee weken opgeschort. Dit wordt schriftelijk aan de indiener van het bezwaar bevestigd.
Lukt het niet om in overleg tot een oplossing te komen, of staat de indiener van het bezwaar

niet open voor een poging daartoe, dan wordt het bezwaar voor advies doorgestuurd naar de landelijke bezwaaradviescommissie.

De advisering door deze landelijke bezwaaradviescommissie maakt onderdeel uit van de volledige heroverweging van het genomen besluit, conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Bij deze heroverweging kan, al dan niet op advies van de landelijke bezwaaradviescommissie, nieuw uit te voeren (nader) onderzoek betrokken worden.

Na advisering door de landelijke bezwaaradviescommissie (en eventueel hernieuwd onderzoek) wordt een beslissing op bezwaar genomen waarin het oorspronkelijke besluit, wordt bevestigd, gewijzigd of ingetrokken. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkenen toegezonden.

Klachten over ondersteuningsarrangementen niveau 5

Indien belanghebbenden het niet eens zijn met een besluit over ondersteuningsarrangement niveau 5, kunnen zij een klacht indienen bij het samenwerkingsverband via het hiervoor aangewezen contactpunt.

Verantwoording & Evaluatie

Het samenwerkingsverband werkt met een cyclische aanpak van verantwoording en evaluatie, gericht op continue kwaliteitsverbetering van het TLV-proces. Hierbij wordt de PDCA-cyclus als uitgangspunt gehanteerd. De uitkomsten van evaluaties, signalen uit de uitvoeringspraktijk en eventuele verbetermaatregelen worden periodiek geagendeerd en besproken binnen de daarvoor aangewezen gremia, waaronder het overleg met schoolbestuurders, het bestuur van het swv en de Raad van Toezicht (RvT).

De evaluatie vindt structureel plaats op basis van zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens. De kwantitatieve data worden ontleend aan de monitorgegevens uit het TOP dossier, waaronder het aantal TLV-aanvragen, doorlooptijden en andere proces-indicatoren. De kwalitatieve evaluatie is gebaseerd op de wekelijkse registratie en dossierobservaties van de TC, waarin onder meer de kwaliteit van aanvragen, onderbouwing en besluitvorming wordt vastgelegd. Er wordt gewerkt met periodieke trimesterrapportages, waarin de voortgang, opvallende ontwikkelingen en tussentijdse trends worden gemonitord en gerapporteerd. Op basis van deze analyses worden trends en ontwikkelingen systematisch in beeld gebracht. Samen met de interne bevindingen vormen deze de basis voor beleidsmatige bijstelling. De TLV-procedure wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast op basis van deze inzichten, zodat het beleid blijvend aansluit bij actuele ontwikkelingen, de uitvoeringspraktijk en het geldende juridische kader.

Bijlagen

Bijlage 1: Format OT-overleg 15

Bijlage 2: Zienswijze procedure 17

Bijlage 3: Checklist 18

Bijlage 4: Keuze TLV-type en bepaling go-bekostigingscategorie 20

Bijlage 5: Format onafhankelijk deskundig advies 22

Bijlage 6: Format gemotiveerd besluit 23

Bijlage 7: Inhoud vereisten beschikking 25

Bijlage 1: Format OT-overleg

Format Ondersteuningsteam (OT)

Datum overleg:
Naam leerling:
Geboortedatum:
Naam school:
Aanwezig (naam en rol/functie):
Afwezig (naam en rol/functie):
Doel van het gesprek:
Situatie:
Wat is de vraag: (Aan ouders: Wilt u kort vertellen wat volgens u de reden is van dit gesprek?)

Leerling: Indien de leerling niet bij het gesprek aanwezig is, wordt het perspectief op een andere passende manier opgehaald.

Hoe gaat het met jou op school en thuis?

Wat heb jij nodig om je goed te voelen en goed te kunnen leren?

Wie of wat helpt jou daarbij?

Perspectief school

Welke onderwijs en- ondersteuningsbehoeften signaleert de school?

Wat is er nodig om de leerling te helpen met het bereiken van zijn of haar doel?

Perspectief andere deelnemer is:

Wat is er nodig om de leerling te helpen met het bereiken van zijn of haar doel?

Wie is daarvoor nodig?

Overwogen opties

Aan welke oplossingen is er gedacht?

Wat zijn hier de voor- en nadelen van?

Waarom wordt de aanvraag nu gedaan?

Conclusie

Wat is het gezamenlijk perspectief?

Wat is er nodig hiernaartoe te werken?

Afspraken en acties

Welke afspraken zijn er gemaakt? Wie doet wat wanneer?

Bijlage 2: Zienswijze procedure

TLV-aanvraag zonder instemming van ouders

Binnen het samenwerkingsverband worden leerling en ouders actief betrokken bij het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften. De ondersteuningsbehoeften wordt vastgelegd in een OPP, dat met ouders wordt besproken, door hen wordt ondertekend en regelmatig wordt geëvalueerd.
Bij het opstellen en evalueren van het OPP wordt de leerling gehoord; de leerling krijgt de gelegenheid om zijn of haar mening te geven over de ondersteuningsbehoeftn en de geboden ondersteuning, en deze wordt vastgelegd in het OPP.

Wanneer in het OT-overleg wordt vastgesteld dat de school de benodigde ondersteuning niet (meer) kan bieden en ook geen andere reguliere school passend onderwijs kan realiseren, wordt besproken of een TLV-aanvraag voor gbo of go wordt voorbereid. De aanvraag wordt ingediend door het bevoegd gezag van de school.

Indien ouders niet instemmen met de TLV-aanvraag, kan deze alsnog worden ingediend, mits het OT-overleg zorgvuldig heeft plaatsgevonden en het verslag met ouders is gedeeld en door hen is bevestigd. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen aanvraag zonder instemming.

De TLV-aanvraag bevat in ieder geval recent OPP en OT-verslag. Ouders en leerling kunnen een zienswijze toevoegen en ontvangen een kopie van de aanvraag.

De TLV-commissie beoordeelt de aanvraag met betrokkenheid van twee onafhankelijke deskundigen, hoort ouders, leerling en school en formuleert een advies mbt besluitvorming aan het bestuur van het SWV.
Op basis van het advies neemt het bestuur van het samenwerkingsverband een besluit.
Bij toekenning wordt een TLV afgegeven en kan plaatsing in passend onderwijs worden georganiseerd.

Bijlage 3: Checklist

Voor iedere aanvraag geldt ten minste:

Document	Kwaliteit
Algemene gegevens	NAW, geboortedatum, leerjaar, onderwijssoort, schoolnaam ingevuld.
OPP	Het OPP is actueel en recentelijk bijgewerkt, maximaal 6 maanden geleden. Evaluatie recenter, maximaal 6 weken.
	Met daarin: - De verwachte uitstroombestemming van de leerling. - De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren). - En beschrijving van de geboden ondersteuning en begeleiding, boven op de basis ondersteuning (in het handelingsdeel). Dit handelingsdeel is volledig ingevuld voorzien van doelen- aanpak en evaluatie voorzien van datum. - Belemmerende en bevorderende factoren. - Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
	- Handtekening op het handelingsdeel in het OPP. Wettelijk gezien hebben ouders instemmingsrecht op het handelingsdeel. Die instemming moet ergens uit blijken. - Als de (s(b)o-)school in het OPP alleen heeft gewerkt aan didactische doelen, geldt dit wel als een OPP. We nemen de aanvraag in behandeling. - In dit geval moet in de aanvraag informatie zijn opgenomen waaruit blijkt dat go/gbo noodzakelijk is (meer dan alleen didactisch). - Wanneer de informatie onvoldoende is, dan is het gevolg dat de aanvraag (nog) niet in behandeling kan worden genomen. Pas alle alle benodigde informatie is aangeleverd, gaat de behandeltermijn lopen. - Zienswijze leerling (hoorrecht) staat verwerkt in het OPP.
Instemming	Ouders die op hetzelfde adres wonen, kunnen voor elkaar instemming geven, 1 handtekening volstaat in dat geval.
	De zienswijze van ouders en leerling is vastgelegd. Er staat beschreven hoe deze bij de besluitvorming is betrokken.
	Geen instemming: School/consulent geeft een duidelijke onderbouwing van: 1. wat er is gedaan om instemming te verkrijgen en 2. wat volgens de school de best passende ondersteuning voor de leerling is.

Aanvullende afspraken per aanvraag

Aanvraag	Afspraak
TLV go hogere bekostiging	Evaluatie en onderbouwing gevraagde bekostiging. Label: 'screening hogere bekostiging'.
TLV go/gbo verlenging	Het streven is om verlengingsaanvragen af te handelen voor de meivakantie.
	Verwerking is via papier. Als deskundige denkt dat er een gesprek nodig is óf de school, dan met gesprek.
Status TLV afgegeven en daarna afgerond	Een melding naar de aanvrager en ouders van de leerling, dat de verlenging administratief is afgehandeld.

Afspraken

- Bij aanvragen onder-instroom is het woonadres van de jongere leidend, de aanvraag wordt gedaan bij het samenwerkingsverband in de regio van het woonadres van de jongere.
- Bij aanvragen zij-instroom is het adres van de po-school leidend, de aanvraag wordt gedaan bij het samenwerkingsverband in de regio van de aanvragende po-school.
- Verlengingsaanvragen TLV go/gbo – richtlijnen.
  Bij verlengingsaanvragen van eenzelfde TLV go/gbo wordt de aanvraag gedaan bij het samenwerkingsverband (SWV) van de eerste afgifte van de TLV, tenzij de verlenging betrekking heeft op een overgang naar een ander type TLV.
- Specifieke situaties:
  - Gbo → go: Het SWV waar de gbo-school onder valt (de verwijzende school) geeft de TLV af. *Juridische basis:* WEC artikel 40, lid 11
  - Go → gbo: De SWV waar de leerling woont geeft de TLV af.
    Juridische basis: WPO artikel 40, lid 8b, 1°
- De aanvraag wordt in maximaal 8 weken afgehandeld. De 8-wekentermijn start per de datum waarop de aanvraag compleet is en dus in behandeling kan worden genomen. Als zaken zijn aangevuld, dan datum hulpvraag aanpassen. In overlegronde (logboek) noteren wanneer je de datum hebt aangepast, wat de oorspronkelijke en nieuwe data zijn. Bij een overlegronde kies je als einddatum 3 jaar later (ivm AVG).
- De deskundigen nemen maximaal 5 weken om over de aanvraag te adviseren. Op die manier heeft het secretariaat nog een week om de aanvraag daarna af te ronden.
- Alle informatie die gedurende het lopende proces binnenkomt, wordt vastgelegd in het logboek van TOP dossier, zodat alle relevante informatie overzichtelijk bij elkaar staat.
- Als een leerling vanuit po naar go/gbo wordt verwezen en de go-school vindt (direct) dat er een hogere bekostiging nodig is, dan kunnen ze die aanvragen via de normale route. Als de TLV net is afgegeven dan kunnen ze in principe de documenten uit de eerdere aanvraag gebruiken, maar er moet wel een onderbouwing voor de hogere bekostiging worden toegevoegd.

Bijlage 4: Keuze TLV-type en bepaling go-bekostigingscategorie

Deze bijlage bevat het beoordelingskader voor de toekenning van toelaatbaarheids-verklaringen (TLV) voor gbo en go. Het beschrijft de doelgroepen, toelaatbaarheidscriteria en onderwijs- en ondersteuningsbehoeften per type onderwijsvoorziening. Daarnaast worden de indicatoren voor plaatsing en de regionale afspraken rondom bekostiging en go-categorieën toegelicht. Dit kader vormt de basis voor een eenduidige en navolgbare besluitvorming binnen het samenwerkingsverband.

TLV gbo

Doelgroep

Het betreft leerlingen met onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die de mogelijkheden van het reguliere basisonderwijs overstijgen.

Toelaatbaarheidscriteria

- Ondersteuningsdomeinen: minimaal twee van de volgende gebieden: leren en ontwikkelen, sociaal-emotionele ontwikkeling, fysieke en/of medische factoren.
- Groepsfunctioneren: leerling kan functioneren binnen een groep van circa 12–16 leerlingen.

Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften & onderwijscontext

- Intensiteit: lichte tot matig intensieve ondersteuning.
- Onderwijsaanbod: grotendeels groepsgericht met ruimte voor individuele aanpassingen; nadruk op leren, gedrag en sociale ontwikkeling.
- Leeromgeving: voorspelbaar, veilig en gestructureerd met aanvullende begeleiding waar nodig.
- Uitstroomniveau: minimaal richting praktijkonderwijs.

Indicatoren

- Leerproces is ernstig vertraagd, verstoord of vastgelopen door kind- en/of omgevingsfactoren.
- Leer- en ontwikkelproblemen komen vaak samen met sociaal-emotionele en/of gedragsmatige ondersteuningsbehoeften.
- Cognitief functioneren meestal binnen het bereik van moeilijk lerend niveau.
- Mogelijk aanvullend: beperkingen in werkhouding, motivatie en/of zelfredzaamheid.

TLV go (Cluster 3 en Cluster 4 – categorie laag)

Doelgroep

Het betreft leerlingen met zeer intensieve onderwijs- en ondersteuningsbehoeften als gevolg van:

- Verstandelijke beperking.
- Gedragsproblematiek.
- Ontwikkelingsstoornissen.
- Psychiatrische problematiek.
- Langdurige somatische of neurologische aandoeningen met beperkte zelfredzaamheid.

Toelaatbaarheidscriteria

- Ondersteuningsdomeinen: intensieve ondersteuningsbehoeften op minimaal één gebied: leren en ontwikkelen, sociaal-emotioneel functioneren of fysieke/medische situatie.
- Groepsfunctioneren: leerling kan functioneren in een groep van circa 12–15 leerlingen.

Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften & onderwijscontext

- Intensiteit: zeer intensieve ondersteuning; regulier onderwijs is niet passend.
- Onderwijsaanbod: individueel afgestemde leerlijnen, intensieve instructie, veel herhaling en begeleidingsmomenten; afwisseling tussen inspanning en herstel.
- Leeromgeving: sterk gestructureerd, voorspelbaar en veilig; onderwijs is vaak verweven met jeugdhulp en/of (para)medische zorg.

Indicatoren

- Cluster 3: een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige beperking die leidt tot structurele onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Bij een verstandelijke beperking is sprake van (zeer) laag tot laag-gemiddeld cognitief functioneren.
- Cluster 4: ernstige gedrags- of psychiatrische problematiek die leidt tot structurele onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Het cognitief functioneren kan hierbij variëren van zeer laag tot zeer hoog.
- Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften: ernstige belemmeringen in het leren en ontwikkelen, waarbij intensieve en structurele ondersteuning nodig is, bijvoorbeeld in de vorm van extra structuur, voorspelbaarheid, individuele begeleiding en/of (zorg)ondersteuning.
- Onderwijscontext: de ondersteuningsbehoeften is zodanig dat deze, ondanks de inzet van basisondersteuning en extra ondersteuning, niet binnen het regulier onderwijs kan worden opgevangen.

Regionaal kader bekostiging en toekenning TLV gbo en go

Het samenwerkingsverband hanteert een onderscheid in bekostigingssystematiek dat afhankelijk is van de plaats van onderwijs. Voor plaatsing binnen het go binnen de eigen regio wordt standaard een TLV go – categorie laag afgegeven. Indien de ondersteuningsbehoeften van de leerling, groep of onderwijssetting dit noodzakelijk maakt, kan deze categorie worden aangevuld met aanvullende bekostiging. Voor leerlingen die woonachtig zijn binnen de regio van het samenwerkingsverband maar onderwijs volgen op een go-school buiten de regio, kan een TLV worden afgegeven in de categorie laag, midden of hoog. De keuze voor de categorie is in deze gevallen rechtstreeks gekoppeld aan de intensiteit, aard en complexiteit van de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Daarnaast kan een TLV gbo worden afgegeven indien dit, op basis van de ondersteuningsbehoeften van de leerling, als passend wordt beoordeeld. Binnen het gbo geldt een vaste ondersteuningsbekostiging van circa € 8.000 per leerling naast de reguliere rijksbekostiging. Binnen het go geldt dat elke TLV bekostigd wordt via de reguliere rijksbekostiging per vestiging en per leerling (personeel en materieel), aangevuld met een ondersteuningsbekostiging vanuit het samenwerkingsverband van circa € 12.000 per leerling voor categorie laag.

Bijlage 5: Format onafhankelijk deskundig advies

Onafhankelijk Deskundigenadvies

Naam leerling:	**Geboortedatum:**
Naam school:	**Datum advies:**

School heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd voor [leerling]. Twee onafhankelijke deskundigen nemen deel aan de toewijzingscommissie en adviseren over de toelaatbaarheid van de betreffende leerling. Deze verklaring geeft een overzicht van de overwegingen die aan het advies van de deskundige ten grondslag liggen.
De onafhankelijke deskundige verklaart dat het advies gebaseerd is op een volledige, transparante en navolgbare aanvraag, blijkend uit de volgende aangeleverde documenten:

Recent OPP van datum:
Gespreksverslag OndersteuningsTeam, datum:
Aanmeldformulier, datum:
Overige:

Ik adviseer om voor *[leerling]* een toelaatbaarheidsverklaring voor het gespecialiseerd onderwijs met bekostigingscategorie *[laag/midden/hoog]* gespecialiseerd basisonderwijs toe te kennen, geldig van *[startdatum]* tot en met *[einddatum]*

Leerling beschrijving

[leerling] **wordt omschreven als..**

[leerling] **is bekend met...**

[leerling] **groeit op met/woont bij...**

Geboden ondersteuning en effect(en)

De school/hulpverlening heeft… /denken aan…

Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

Als het gaat om wat [*leerling]* nodig heeft van een leerkracht, komt uit de informatie, gesprekken en beschikbare documenten de volgende ondersteuningsbehoeften naar voren:

Betreft het onderwijsaanbod: *[Opsomming en beschrijving]*

Wat betreft de sociaal-emotionele ontwikkeling: *[Opsomming en beschrijving]*

Wat betreft de fysieke/medische ontwikkeling: *[Opsomming en beschrijving]*

Advies

Ik adviseer de toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring voor het so/gbo omdat....

Toevoegen: als go wordt geadviseerd aangeven waarom het gbo niet passend wordt geacht.

En andersom als gbo wordt geadviseerd.

Ondertekening: *[naam, deskundigheid en datum.]*

Bijlage 6: Format gemotiveerd besluit

Tekst TLV gbo/go

Uit de beoordeling van de aanvraag, de aangeleverde onderwijskundige informatie en de betrokken deskundigenadviezen blijkt dat de leerling ondersteuning nodig heeft die de mogelijkheden van de basis- en extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs overstijgt.
Ook is het volgende vastgesteld:

- Alle betrokkenen zijn tijdig gehoord, conform het principe van transparantie en het hoorrecht.
- De binnen de basis- en extra ondersteuning ingezette maatregelen zijn geëvalueerd.
- Uit deze evaluatie blijkt dat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van *[leerling]* aantoonbaar uitstijgen boven het huidige ondersteuningsaanbod.
- De bereikte overeenstemming en de onderliggende motivatie zijn navolgbaar vastgelegd in het OPP en het OT-verslag.

Ondersteuningsbehoeften van *[leerling]:*
[neutrale, concrete beschrijving]

Binnen de huidige reguliere onderwijssetting is onvoldoende mogelijkheid om structureel tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van *[leerling]* op het gebied van *[bijvoorbeeld: leren, gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, voorspelbaarheid, veiligheid of didactische afstemming]*. Hierdoor ontstaat onvoldoende perspectief op een passende ontwikkeling binnen het regulier onderwijs.
Het gespecialiseerd onderwijs kan een passend en afgestemd onderwijsaanbod bieden, waarbij de benodigde ondersteuning, expertise en onderwijsomgeving beschikbaar zijn om aan te sluiten bij de ontwikkelingsbehoeften van de leerling.

Tekst herindicatie: verlenging van een bestaande TLV

Uit de beoordeling van de aanvraag tot herindicatie, de actuele onderwijskundige gegevens en de betrokken deskundigenadviezen blijkt dat de ondersteuningsbehoeften van *[leerling]* onverminderd aanwezig zijn en nog steeds de mogelijkheden van de basis- en extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs overstijgen.
Ook is vastgesteld dat:

- Alle betrokkenen zijn tijdig gehoord, conform het principe van transparantie en het hoorrecht.
- De ingezette maatregelen zijn geëvalueerd.
- Uit deze evaluatie blijkt onverminderd dat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van *[leerling]* aantoonbaar uitstijgen boven het huidige ondersteuningsaanbod.
- De bereikte overeenstemming en de onderliggende motivatie zijn navolgbaar vastgelegd in het OPP en het OT-verslag.

Ondersteuningsbehoeften van de leerling:
[neutrale, concrete beschrijving]

In de afgelopen periode is zichtbaar gebleven dat *[leerling]* behoefte heeft aan een onderwijsomgeving waarin structureel gespecialiseerde ondersteuning, pedagogische afstemming en een aangepast onderwijsaanbod beschikbaar zijn. Ondanks de ingezette ondersteuning blijft een setting binnen het gespecialiseerd onderwijs noodzakelijk om passend aan te sluiten bij de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van *[leerling]*.

Op basis hiervan wordt de toelaatbaarheid tot het gespecialiseerd onderwijs voortgezet voor de in de beschikking opgenomen periode.

Tekst arrangement niveau 5

Uit het OT-overleg, de aangeleverde onderwijskundige informatie en de betrokken deskundigenadviezen blijkt dat de ondersteuningsbehoeften van [*leerling*] de mogelijkheden van de basis- en extra ondersteuning binnen de huidige school overstijgen. Tevens is vastgesteld dat binnen een andere reguliere basisschool geen passend en toereikend aanbod kan worden gerealiseerd.
Ook is vastgesteld:

- Alle betrokkenen zijn tijdig gehoord, conform het principe van transparantie en het hoorrecht.
- De binnen de basis- en extra ondersteuning ingezette maatregelen zijn geëvalueerd.
- Uit deze evaluatie blijkt dat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van *[leerling]* aantoonbaar uitstijgen boven het huidige ondersteuningsaanbod.
- De bereikte overeenstemming en de onderliggende motivatie zijn navolgbaar vastgelegd in het OPP en het OT-verslag.

Ondersteuningsbehoeften van *[leerling]:*
[neutrale, concrete beschrijving]

Op basis hiervan is een tijdelijk aanvullend arrangement niveau 5 noodzakelijk om het onderwijs- en ondersteuningsaanbod binnen het regulier onderwijs te versterken en de ontwikkeling van [*leerling*] te blijven waarborgen. Het arrangement is aanvullend op de reeds ingezette ondersteuning en richt zich tevens op het versterken van de handelingsbekwaamheid van de school.

Bijlage 7: Inhoud vereisten beschikking

Conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de geldende onderwijswetgeving dient een beschikking voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het gespecialiseerd onderwijs in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten. Deze onderdelen waarborgen een zorgvuldige, transparante en juridisch correcte besluitvorming:

- De naam en gegevens van de leerling.
- De datum van het besluit.
- Het besluit zelf (toekenning of afwijzing van de TLV).
- Het type onderwijs waarvoor de leerling toelaatbaar wordt verklaard (gbo, go of vgo en eventueel cluster).
- De bekostigingscategorie; de geldigheidsduur van de TLV, inclusief ingangsdatum.
- Een deugdelijke motivering van het besluit.
- Een verwijzing naar de deskundigenadviezen waarop het besluit is gebaseerd, welke als bijlagen bij de beschikking worden gevoegd.
- De naam van het samenwerkingsverband dat het besluit neemt, evenals de naam en handtekening van de bevoegde bestuurder van het samenwerkingsverband.
- Informatie over de mogelijkheid van bezwaar tegen de TLV en beroep tegen de beslissing op bezwaar, inclusief de termijn van zes weken en de instantie waar het bezwaar of beroep moet worden ingediend.

Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs Zaanstreek

swvpozaanstreek.nl