



Jaarverslag 2024



Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs Zaanstreek



1	KERNGEGEVENS	4
2	JURIDISCHE STRUCTUUR	4
3	ORGANISATIESTRUCTUUR	4
3.1	SAMENSTELLING BESTUUR EN COÖRDINATIE	5
3.2	CODE GOED BESTUUR	6
4	MISSIE EN VISIE	6
5	BESTUURSVERSLAG	7
5.1	KERNACTIVITEITEN	7
5.2	DIALOOG	8
5.3	KLACHTEN EN BEZWAREN	9
5.4	AVG	9
5.5	HET ONDERSTEUNINGSPLAN	10
5.6	BASIS- EN EXTRA ONDERSTEUNING	11
5.7	SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	12
5.8	DEKKEND NETWERK VAN VOORZIENINGEN	12
5.9	AANVRAGEN EN TOEKENNEN VAN TLV'S	15
5.10	TERUGPLAATSINGSBELEID	16
5.11	SAMENWERKING MET DE GEMEENTEN	16
5.12	SAMENWERKING MET HET SAMENWERKINGSVERBAND VO	18
5.13	COMMUNICATIE	18
5.14	VERANTWOORDING BELEID	20
5.15	ZAKEN MET POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT	25
5.16	GOVERNANCE	25
5	FINANCIEEL BELEID EN BEHEER	29

BIJLAGE

JAARREKENING 2024 SWV PO ZAA NSTREEK



Voorwoord

2024 was een jaar vol betekenis en dynamiek voor het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek. Betekenisvol vanwege de vele inhoudelijke ontwikkelingen die wezenlijk bijdragen aan beter en inclusiever onderwijs. Dynamisch vanwege personele wisselingen, een nijpend lerarentekort en een groeiende vraag naar intensieve ondersteuning in het gespecialiseerd onderwijs. In die context hebben we bewust koers gehouden: met het kind als vertrekpunt blijven we onverminderd inzetten op inclusiever onderwijs.

De missie uit het huidige ondersteuningsplan (2022-2025) – ieder kind doet mee – vormt het hart van ons handelen. Daarin staan niet alleen de kinderen centraal, maar ook de ouders, professionals en partners die gezamenlijk de schouders zetten onder passend en thuisnabij onderwijs. In deze geest zijn tal van inspanningen geleverd: van de versterking van basisondersteuning en de uitbreiding van specialistische expertise, tot het inzetten van maatwerkarrangementen en het leren van en met elkaar tijdens inclusiecafés, het inclusiefestival of de POINT-werkplaats voor hoogbegaafdheid. We zijn trots op deze resultaten, maar ook realistisch: het vraagt voortdurende inspanning om onderwijs voor alle kinderen bereikbaar en betekenisvol te houden.

In 2024 is het samenwerkingsverband bezocht door de inspectie voor een uitgebreid onderzoek. We zijn er trots op dat dit heeft geresulteerd in een positief oordeel: het samenwerkingsverband heeft geen enkele herstelopdracht gekregen en er is een *goed* toegekend voor evaluatie, verantwoording en dialoog. Deze erkenning bevestigt dat we op de goede weg zijn, dankzij de gezamenlijke inzet van velen.

Het jaarverslag dat voor u ligt biedt niet alleen transparantie over onze werkwijze en verantwoording, maar laat ook zien hoe we als netwerkorganisatie leren, ontwikkelen en vernieuwen. We hebben onze basis- en extra ondersteuning nog beter in kaart gebracht, de TLV-procedures verder verbeterd, en goede stappen gezet in de samenwerking met gemeenten en jeugdhulp. De basis is gelegd voor het nieuwe Ondersteuningsplan 2025–2029, waarin we nieuwe accenten gaan leggen en voortbouwen op de ervaringen van de afgelopen jaren, gevoed door de inbreng van ouders, leerlingen, leerkrachten en andere professionals.

In 2024 namen we afscheid van bestuurscoördinatoren Anneke Bax en Babs Schipper. We bedanken hen hartelijk voor hun jarenlange, betrokken inzet en waardevolle bijdragen aan de ontwikkeling van het samenwerkingsverband. Tegelijkertijd zijn we blij met de komst van onze nieuwe beleidscoördinatoren: Marjolijn Loos en Amarens Visser. Met hun komst zetten we de ingeslagen koers voort, met frisse energie en visie. Tot slot namen we afscheid van Irene Wieling, voorzitter van de Raad van Toezicht. Ook haar danken we voor haar toewijding en betrokkenheid in de afgelopen jaren. Haar rol in de borging van onze strategie en kwaliteit is van grote waarde geweest.

We danken eenieder die zich in 2024 met hart en ziel heeft ingezet voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We kijken met vertrouwen uit naar het nieuwe Ondersteuningsplan in 2025.

Namens het bestuur en de coördinatie van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek,

Gernanda Schutte, voorzitter bestuur.



1 Kerngegevens

De jaarrekening 2024 van de stichting is vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband PO 2705 Zaanstreek.

Deze jaarrekening is gecontroleerd door 8Elements B.V. te Oldenzaal.

Het bestuur van de stichting is zelfstandig bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen. Het Samenwerkingsverband streeft naar een volledige inzet van de jaarlijks toegekende (rijks)middelen ten bate van de exploitatie, rekening houdend met te plegen investeringen op lange termijn.

De contactgegevens zijn:

- Adres: Postbus 88, 1500 EB Zaandam, bestuurssecretariaat p/a Agora: tel. 075-2010101
- E-mail: secretariaat@swvpozaanstreek.nl
- Website: <https://www.swvpozaanstreek.nl>

2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De stichting is opgericht per 25 mei 2018 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder RSIN 853311584. De stichting Samenwerkingsverband PO Zaanstreek heeft als bevoegd gezag bij DUO het bestuursnummer 21590.

3 Organisatiestructuur

Bij het Samenwerkingsverband zijn de volgende schoolbesturen aangesloten:

1. Stichting Agora - bijzonder primair onderwijs Zaanstreek
2. Stichting Zaan Primair - openbaar primair en (voortgezet) speciaal onderwijs Zaanstreek
3. Stichting Opspoor - primair openbaar onderwijs regio Waterland & Oostzaan
4. Vereniging Vrijescholen Ithaka (met de school De Vrije School Zaanstreek)
5. Stichting De Werf, voor onderwijs op grondslag van vrije persoonsvorming
6. Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad (met de school De Horizon)
7. Stichting De Eigen Wijs (met de school De Eigen Wijs)
8. Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland (met de school IBS Elif Zaanstad)

Het stichtingsbestuur bestaat uit de drie vertegenwoordigers vanuit Agora, Zaan Primair en Opspoor. De Horizon en IBS Elif Zaanstad laten zich als bestuur vertegenwoordigen door Agora. De Werf, De Vrije School en De Eigen Wijs laten zich als bestuur vertegenwoordigen door Zaan Primair. Dit is vastgelegd in de aansluitingsovereenkomsten.

De stichting kent een Raad van Toezicht bestaande uit drie onafhankelijke leden (zie paragraaf 5.16).

Onder het bestuur ressorteert de coördinatie, die is gemandateerd voor het dagelijkse management op basis van een collectieve verantwoordelijkheid. De coördinatie bestaat uit twee bestuurscoördinatoren. Eén bestuurscoördinator voert coördinatietaken uit voor het Samenwerkingsverband en is verbonden aan Agora. De tweede bestuurscoördinator is verbonden aan Zaan Primair. De ambtelijk secretaris ondersteunt de coördinatie op het gebied van bestuurlijk organisatorische taken en financiën en wordt extern ingehuurd. De ambtelijk secretaris is tevens belast met de voorbereiding van de vergaderstukken van de RvT.

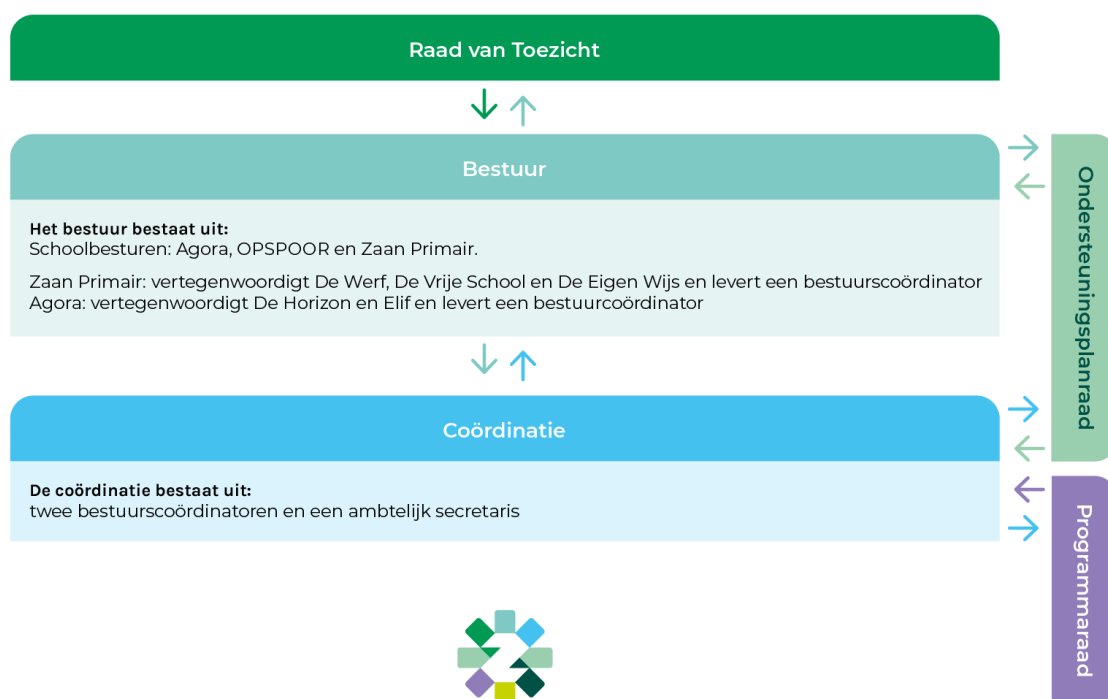


Het Samenwerkingsverband kent als medezeggenschapsorgaan de Ondersteuningsplanraad, bestaande uit leerkrachten en ouders.

Het Samenwerkingsverband maakt uitsluitend gebruik van personeel dat is aangesteld bij de besturen of personeel dat wordt ingehuurd en heeft zelf geen medewerkers in dienst.

In het jaar 2024 zijn geen veranderingen in de organisatiestructuur aangebracht.

In een organogram:



3.1 Samenstelling bestuur en coördinatie

Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestond in 2024 uit de volgende leden:

Functie	Persoon	Belangrijkste nevenfunctie
Voorzitter	Gernanda Schutte	Voorzitter College van Bestuur Agora
Penningmeester	Harry Dobbelaar	Lid College van Bestuur Zaan Primair
Lid	Astrid Brugman	Lid College van Bestuur Opspoor

De dagelijkse leiding en uitvoering van het beleid van het Samenwerkingsverband is in handen van de coördinatie, die bestaat uit twee coördinatoren en een ambtelijk secretaris. De coördinatie heeft een beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende rol.

De coördinatie bestond tot en met 31 juli 2024 uit de volgende personen:



Functie	Persoon
Bestuurscoördinator vanuit Agora	Anneke Bax
Bestuurscoördinator vanuit Zaan Primair	Babs Schipper
Ambtelijk secretaris	Wim Nederlof

Met ingang van 1 augustus 2024 bestaat de coördinatie uit de volgende personen:

Functie	Persoon
Bestuurscoördinator vanuit Agora	Amarens Visser
Bestuurscoördinator vanuit Zaan Primair	Marjolijn Loos
Ambtelijk secretaris	Wim Nederlof

Vanaf 1 januari 2025 zal de samenstelling van de coördinatie bestaan uit de twee bestuurscoördinatoren die ondersteund worden door een beleidsmedewerker en een financieel medewerker.

De verhouding mannen en vrouwen

- Het bestuur bestaat uit twee vrouwen en een man.
- De coördinatie bestaat uit twee vrouwelijke bestuurscoördinatoren en een mannelijke ambtelijk secretaris.

3.2 Code Goed Bestuur

In de *Code Goed Bestuur in het primair onderwijs* (via www.poraad.nl/goed-bestuur) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Handhaaft het bestuur deze code?

- ☒ Ja
☐ Nee

VERWIJZING: onder www.swvpozaanstreek.nl/beleidsdocumenten vindt u het bestuursreglement

4 Missie en visie

Onze missie en visie zijn de basis voor ons handelen richting inclusiever onderwijs. In dit bestuursverslag is de missie en visie uit het Ondersteuningsplan 2022 – 2025 opgenomen.

Missie

In de Zaanstreek werken wij als schoolbesturen met onderwijsprofessionals, ketenpartners - en natuurlijk met kinderen en hun ouders - aan thuisnabij, inclusiever onderwijs.

Dit doen wij omdat ieder kind recht heeft op goed onderwijs en gelijke kansen verdient om mee te kunnen doen. Nu op school, 'later' als volwaardig burger in onze samenleving. Daar bereiden de scholen in ons Samenwerkingsverband ieder kind zo goed mogelijk op voor.

Visie

Erbij horen is één van onze belangrijkste sociale behoeften als mens. Ongeacht sociaal-culturele of etnische achtergrond, intellectueel vermogen, financiële situatie, identiteit, gender of beperking: niemand in de samenleving mag buitenspel staan. Niet alleen omdat volwaardig 'burgerschap' voor een ieder persoonlijk van waarde is, maar ook omdat onze samenleving rijker wordt als ieder zijn stem gehoord wordt en ieders bijdrage telt: sociaal, maatschappelijk en op de arbeidsmarkt.



Meedoen in de samenleving bevordert de gezondheid, biedt sociale contacten, geeft zelfvertrouwen en het gevoel nuttig te zijn. Het stelt mensen in staat om in hun levensonderhoud te voorzien en is de basis voor onze welvaart. Meedoen bevordert de binding tussen groepen mensen en de gelijkwaardige relaties tussen die groepen en draagt zo bij aan maatschappelijke samenhang en het functioneren van onze democratie.

Dit 'meedoen' kun je bij uitstek leren op school, in je eigen omgeving. Daar ontmoeten kinderen die later onze samenleving vormgeven, elkaar. Zij kunnen leren uitgaan van verschillen en ontdekken dat iedereen met eigen

unieke kwaliteiten kan bijdragen aan activiteiten. Zo wordt insluiten de norm en hopen we dat de kinderen die nu naar school gaan, later zelf uitdragen dat iedereen er mag zijn en gelijkwaardig mee kan doen. Zodat onze samenleving inclusiever wordt.

Inclusiever onderwijs is ook een (inter-)nationale opdracht. Volgens het VN-verdrag voor rechten van personen met een beperking dat Nederland in 2016 ondertekende, hebben alle kinderen recht op onderwijs en de toegang tot dat onderwijs moet gebaseerd zijn op gelijke kansen. Ongeacht hun mogelijkheden en beperkingen hebben kinderen het recht om dezelfde scholen te bezoeken.

Het VN-verdrag vraagt specifiek aandacht voor kinderen die belemmeringen op school ervaren, doordat het onderwijs, de omgeving of andere randvoorwaarden onvoldoende aansluiten op hun ondersteuningsvragen. Terwijl zij op gelijke wijze van hun recht op onderwijs zouden moeten kunnen profiteren. Het kan zijn dat gespecialiseerd onderwijs voor sommige kinderen het meest wenselijk is. Ook dan is de inzet gericht op inclusie en nu en later meedoen in de samenleving.

Werken aan inclusiever onderwijs zien wij in de Zaanstreek als een onderwijspraktijk die voortdurend in ontwikkeling is en die tijd en aandacht vraagt. We gaan die uitdaging aan en leren van en met elkaar hoe we het onderwijs (steeds) passend(er) maken voor kinderen. Dit doen we als schoolbesturen zelf én samen, ook met onze partners in onderwijs, jeugdhulp, welzijn, sport, gemeente en zorg. Ook zij dragen bij aan de optimale ontwikkeling van kinderen. Vanzelfsprekend hebben de kinderen en hun ouders in ons Samenwerkingsverband alle recht van spreken.

Wij willen dat in ons Samenwerkingsverband zoveel mogelijk kinderen naar het regulier onderwijs gaan. Door samen inclusiever te leren denken én doen en het reguliere onderwijs steeds passender te maken, streven we ernaar dat maximaal één procent van de kinderen in onze regio (tijdelijk) naar het gespecialiseerd onderwijs gaat. Ook willen we in onze regio géén thuiszitters en willen we meer leerlingen met een leerplichtonthefving toeleiden naar onderwijs (ook als dit zou leiden tot een groei van het gespecialiseerde onderwijs).

In 2024 zijn de missie en visie geëvalueerd en in het voorjaar van 2025 worden deze bijgesteld en in het nieuw Ondersteuningsplan opgenomen.

5 Bestuursverslag

5.1 Kernactiviteiten

Het Samenwerkingsverband PO Zaanstreek werkt aan het passend maken van het onderwijs voor alle kinderen van vier tot veertien jaar in de gemeenten Zaanstad, Oostzaan en Wormerland. Dit vanuit de visie dat ieder kind het beste onderwijs en de ondersteuning verdient die het nodig heeft, het liefst op een school in de buurt.

In het Samenwerkingsverband PO Zaanstreek werken scholen en hun schoolbesturen intensief samen om dit mogelijk te maken. De kernactiviteiten zijn als volgt te beschrijven:

1. Het uitvoeren van procedures voor de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's).
2. Zorgdragen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen en expertise. Onderdeel daarvan is onder meer het terugplaatsingsbeleid.
3. Het leveren van expertise aan scholen in de vorm van:
 - a) Schoolmaatschappelijk werk;



- b) Aanvullende expertise ten aanzien van het jonge kind, ergotherapie en ernstige gedragsproblematiek;
- c) Thema gestuurde expertise gericht op IB'ers en schooldirecties tijdens studiemomenten.
- 4. Budgetallocatie om besturen in staat te stellen voor adequate basis- en extra ondersteuning te zorgen.
- 5. Het verbeteren van de aansluiting onderwijs en jeugdhulp, onder meer in nauw overleg met de gemeenten en leidinggevend van jeugdteams.
- 6. Het ondersteunen van besturen in het voorkomen en oplossen van thuiszitten.

5.2 Dialoog

Horizontale communicatie in het Samenwerkingsverband

Dit betreft de vaste overleggen met/tussen betrokkenen in het Samenwerkingsverband, los van de governance-overleggen raad van toezicht en bestuur en bestuur/ coördinatie met de ondersteuningsplanraad

- a) TLV-overleg: coördinatie, TLV-deskundigen
- b) De Programmaraad: klankbordgroep voor ingezet of in te zetten beleid
- c) Penningmeestersoverleg: penningmeester, controller, bestuurscoördinator, ambtelijk secretaris
- d) Auditoverleg: financieel deskundig lid RvT, penningmeester, controller, bestuurscoördinator, ambtelijk secretaris
- e) Schoolmaatschappelijk werk: schoolmaatschappelijk werkers, leidinggevend, coördinatie
- f) Samenwerkingsverband – SO/SBO overleg: directies van de GO-scholen met de coördinatie
- g) Jonge kind netwerk
- h) Overleggen in het kader van projecten

Communicatie met verbonden partijen

Met de volgende partijen is er regelmatig contact:

Ouders	Tijdens de TLV-gesprekken.
Scholen	Met de intern begeleiders tijdens IB-netwerken, tijdens de TLV-gesprekken, tijdens studiebijeenkomsten.
Gemeenten	- OOGO: het overleg van wethouders onderwijs en jeugd van de gemeenten en het Samenwerkingsverband -bestuur waarin afstemming plaatsvindt over (wijzigingen in) het Ondersteuningsplan en het Jeugdbeleid. Onderwerpen: Leerplicht, leerlingenvervoer, samenwerking jeugdzorg - (passend) onderwijs, thuiszitters - Overleg Onderwijs Jeugdagenda - Kernteam overleggen: afstemmingsoverleg van het ambtelijk niveau van de gemeenten, een vertegenwoordiger jeugdteams en de coördinatie. Samenwerkingsverband Onderwerpen: voortgang en uitvoering van de OOGO-afspraken - Werkgroep schoolaanwezigheid
Jeugdteam / jeugdzorg-organisaties	- Afstemmingsoverleg tijdens de Kernteam overleggen - Afstemmingsoverleg Samenwerkingsverband – management Jeugdteam - Rond individuele leerling cases, zoals bijvoorbeeld tijdens TLV-gesprekken
Samenwerkingsverband VO Zaanstreek	- Afstemmingsoverleg over de overgang van po naar vo - Structurele overleggen afstemming ondersteuningsplannen - Gezamenlijk onderzoek en afstemmingsoverleg in het kader van voorkomen en oplossen thuiszitters
Regionaal netwerk van samenwerkingsverbanden	Dit is een informeel netwerk van leidinggevend van samenwerkingsverbanden in de regio Noord-Holland. Er vinden bijeenkomsten plaats voor informatie-deling en professionalisering



Landelijk netwerk van samenwerkingsverbanden: LPO	Dit is een formele vereniging van leidinggevend van Samenwerkingsverbanden primair onderwijs. Doel is informatie-uitwisseling, werkontwikkeling, professionalisering en belangenbehartiging. Ook afstemming met de landelijke sectorraden, VNG en koepelorganisaties
Externe partners	Structurele overleggen m.b.t. het dekkend netwerk zoals met Kentalis en Helio-mare

5.3 Klachten en bezwaren

Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Formele klachten of bezwaren zijn bij het Samenwerkingsverband alleen ontvankelijk betreffende de TLV-procedure of de bejegening van personeel dat werkzaamheden voor het Samenwerkingsverband verricht. Het Samenwerkingsverband heeft zich verzekerd van de samenwerking met Hendrickx Advocaten voor juridisch advies en bijstand bij geschillen.

- Er zijn in 2024 geen klachten of bezwaren ingediend.

Onder www.swvpozaanstreek.nl/beleidsdocumenten vindt u het klachtenbeleid.

5.4 Sociale Veiligheid

Het waarborgen van sociale veiligheid is de verantwoordelijkheid van de aangesloten schoolbesturen. Het samenwerkingsverband ondersteunt deze verantwoordelijkheid door te signaleren als de sociale veiligheid in het geding komt en hierover een gesprek te initiëren en te faciliteren tussen betrokkenen.

5.5 AVG

Het Samenwerkingsverband heeft conform de AVG vereisten een Functionaris Gegevensbescherming (FG-functionaris): dhr. H. Nusselder.

Het Samenwerkingsverband voldoet aan de AVG-vereisten, het privacy-bewustzijn binnen de organisatie is op orde en de AVG-naleving is gewaarborgd. Medewerkers passen de vastgestelde richtlijnen correct toe. De bestuurlijke structuur voor IBP-beleid en technische beveiliging is helder. De FG-functionaris heeft op basis van zijn contacten binnen het SWV vastgesteld dat medewerkers van het samenwerkingsverband de eerder vastgestelde richtlijnen en protocollen kennen en op een juiste manier weten toe te passen.

In 2024 lag de focus op de uitvoering van een DPIA voor het nieuwe leerlingvolgsysteem TopDossier, waarvan de implementatie in 2025 plaatsvindt en er is in het verslagjaar om advies gevraagd inzake de inhoud en toepassing van toestemmingsformulieren.

Adviezen van de FG- functionaris voor 2025:

- Evaluatie van het register van verwerkingen.
- Het periodiek (bijvoorbeeld om de 5 jaar) tegen het licht houden van vastgestelde codes en overeenkomsten (Privacyreglement, gedragscode, geheimhoudingsovereenkomst en andere) en aan de actualiteit aan te passen.
- Periodiek aandacht besteden aan bewustwording rondom AVG, bijvoorbeeld middels 'awareness sessies'.

Er hebben zich geen beveiligingsincidenten voorgedaan.

Er is een AVG-jaarverslag 2024 beschikbaar.



Onder www.swvpozaanstreek.nl/beleidsdocumenten vindt u het AVG-jaarverslag.

5.5 Het Ondersteuningsplan

Het Ondersteuningsplan 2022 – 2024: *‘Ieder kind doet mee; samen leren en werken aan inclusiever onderwijs in de Zaanstreek’* werd, met goedkeuring van de RvT en instemming van de OPR, in 2024 verlengd tot 1 augustus 2025. Vanuit het proceskarakter van het Ondersteuningsplan is vooral aandacht besteed aan visievorming op een aantal thema’s, onder meer tijdens een ‘All inclusive festival’ en een ‘Inclusie café’.

Het Ondersteuningsplan is op de website beschikbaar.

Onder www.swvpozaanstreek.nl/beleidsdocumenten vindt u het Ondersteuningsplan 2022 - 2024.

We werkten als Samenwerkingsverband vanuit het Ondersteuningsplan met een programma-aanpak. In de programmalijnen zijn ook de landelijke verbetermaatregelen passend onderwijs meegenomen. De doelen en activiteiten per programmalijn worden jaarlijks uitgewerkt in een (kalender) jaarplan. Daarin beschrijven we de resultaten die we willen realiseren en wie wat wanneer doet. Hierbij hoort de kalenderjaarbegroting.

De vier programmalijnen:

- 1) Inclusiever (leren) denken en doen
- 2) Onderwijs passender maken (inclusief projecten en structurele arrangementen)
- 3) Samen leren, samen werken, samen scholen
- 4) Doelmatig organiseren, vrolijk verantwoorden

Opmerking: programmalijn 5 ‘projecten en structurele arrangementen’ is toegevoegd aan programmalijn 2, zie hierboven)

In paragraaf 5.14 ‘Verantwoording beleid’ bespreken we ook de voortgang m.b.t. de programmalijnen.

De nieuwe bestuurscoördinatoren hebben een intensief proces uitgezet om tot een nieuw Ondersteuningsplan 2025 – 2029 te komen, waarbij de belangrijkste interne en externe stakeholders betrokken zijn bij de totstandkoming van het beleid voor de komende jaren. Vanuit deze meedenksessies zijn de beleving van leerlingen, ouders en verschillende professionals en hun wenkend perspectief opgetekend. In het voorjaar van 2025 vindt besluitvorming over het nieuw Ondersteuningsplan plaats.



5.6 Basis- en extra ondersteuning

Welke ondersteuning een kind nodig heeft, wordt zorgvuldig in kaart gebracht. Naarmate de ondersteuning intensiever wordt, schuiven meer relevante betrokkenen aan voor overleg en het bepalen van een (handelings-gerichte) aanpak. We onderscheiden in 2024 drie niveaus:



De basisondersteuning is in principe in elke school gelijk. Er zijn in de Zaanstreek in 2024 75 afspraken basisondersteuning vastgesteld. De afspraken over de basisondersteuning bieden een referentiepunt. De scholen beoordelen zichzelf jaarlijks op de afspraken basisondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) door middel van het invullen van de vragenlijst van Perspectief op School (POS), zie ook paragraaf 5.7. Elke school geeft daarmee jaarlijks een actueel beeld geeft van de leerlingpopulatie en van de basis- en extra ondersteuning die het kan bieden en de ontwikkeling die nog nodig is om het aanbod aan de populatie te verbeteren. Er kunnen per school verschillen optreden in de basisondersteuning, vooral ingegeven door de doelgroep, maar in het algemeen draait het op dit niveau om preventieve en licht curatieve interventies. Zij omvatten protocollen, fysieke ruimtes, methoden, aanbod en voorzieningen.

Ervaart een kind barrières bij het leren en het 'meedoen', dan kan extra ondersteuning nodig zijn. In dat geval wordt onder regie van de IB'er een ondersteuningsteam (OT) gevormd met ouders, school en deskundigen. Een OPP is nu verplicht. De IB'er spreekt vooraf met de leerkracht en ouders over verwachtingen en vragen die er bij hen leven. Ouders moeten instemmen met het handelingsdeel en kinderen hebben hoorrecht.



Een ondersteuningsteam (OT) en OPP liggen ook altijd aan de basis bij het bepalen van de volgende ondersteuningsniveaus. Afhankelijk van de hulpvraag kan het OT uitgebreid worden met schoolmaatschappelijk werk, schoolondersteuner, leerplicht, jeugdteam consulent, GGD en zorgconsulent. In het OT wordt gesproken over het samen bedenken en uitvoeren van een aanpak die voor de leerling, leerkracht(en) en ouders werkt. Dit proces noemen we arrangeren. In dit stadium vindt de gekozen aanpak op de school plaats en wordt de extra ondersteuning georganiseerd door de school op basis van een verplicht OPP. De IB'er houdt de regie. De aanpak wordt in het TOP dossier bij het OPP genoteerd, gevolgd en geëvalueerd.

Onder www.swvpozaanstreek.nl/beleidsdocumenten vindt u het document over de basisondersteuning

5.7 Schoolondersteuningsprofiel

Het *Schoolondersteuningsprofiel* (SOP) beschrijft de ondersteuningsmogelijkheden van een school en hoe deze zijn georganiseerd. In 2024 is een nieuw SOP geïmplementeerd via *Perspectief op School*, waarmee ouders, scholen, schoolbesturen en het samenwerkingsverband inzicht krijgen in de beschikbare ondersteuning. Scholen beoordelen zichzelf jaarlijks op hun basis- en extra ondersteuning via een digitale vragenlijst. Het SOP wordt gecommuniceerd via de schoolwebsite.

Daarnaast genereert het SOP:

- Een rapportage voor ouders in de schoolgids
- Een rapportage voor schoolteams ter bespreking
- Een rapportage voor besturen en het samenwerkingsverband over het dekkend netwerk, inclusie en financiële besteding

5.8 Dekkend netwerk van voorzieningen

Als Samenwerkingsverband willen wij dat zoveel mogelijk kinderen naar het regulier onderwijs gaan. Door samen inclusiever te leren denken én doen en het reguliere onderwijs steeds passender te maken, werken we samen met de schoolbesturen aan inclusiever onderwijs. Tegelijkertijd doen we al het mogelijke om passende ondersteuningsvoorzieningen te organiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. We zorgen daarbij voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, zodanig dat alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Ontwikkelingen SBO en SO

In het SBO zien we in de afgelopen jaren een daling van het aantal leerlingen, van 1,88% op 1 februari 2022 naar 1,59% op 1 feb 2024. Kinderen stromen relatief vroeg in het SBO. Tot en met groep 5 zijn leerlingen die in groep 1 zijn ingestroomd, oververtegenwoordigd. Anderstalige kinderen zijn relatief oververtegenwoordigd. Bijna 30% spreekt thuis geen Nederlands. Van hen stroomt ruim 60% in groep 1 of 21.

In het SO stijgt het aantal leerlingen juist, van 1,62 % op 1-2-22 tot 2,09 % op 1-2-24. Het percentage onderinstroom is hoog. Dat gaat om het aantal kinderen dat de basisschoolperiode start in het gespecialiseerd onderwijs, met name het SO. Vanaf 2025 gaan we werken met peuter/kleuter specialisten. Zij zullen met de voor-schoolse aanbieders en het jonge kind netwerk in gesprek gaan over het creëren van kansen in het regulier onderwijs. In het algemeen willen we het aandeel kinderen in het SO verlagen.

¹ Zicht op SBO-leerlingen. Doelgroepenonderzoek SBO Zaanstreek (juni 2024)



Leerlingenaantallen SWV PO Zaanstreek	2023 1-2- 2022	2024 1-2-2023	2025 1-2-2024
teldatum			
Gegevens			
Totaal aantal leerlingen basisonderwijs in SWV	15.353	15.432	15.480
Totaal aantal leerlingen SBO in SWV	298	276	259
Totaal aantal leerlingen regulier + SBO	15.651	15.708	15.739
som van alle achterstandsscores van scholen binnen SWV	9.266	8.900	8.900
Aantal lln SBO met TLV van dit SWV	294	269	250
Aantal lln SO met TLV cat. 1 van dit SWV	218	245	294
Aantal lln SO met TLV cat. 2 van dit SWV	20	20	15
Aantal lln SO met TLV cat. 3 van dit SWV	10	12	15
Aantal lln SO met TLV van dit SWV	248	277	324
Deelname % SBO tov. BAO+SBO	1,88%	1,71%	1,59%
Deelname % SO tov. BAO+SBO	1,62%	1,79%	2,09%

Middelen dicht op het primaire proces

Er is gekozen om de middelen voor passend onderwijs zo dicht mogelijk te beleggen binnen het primaire onderwijsproces, dus bij de schoolbesturen zelf. Het Samenwerkingsverband heeft geen eigen personeel in dienst, geen eigen huisvesting, zodat er weinig overheadkosten zijn.

Relatief veel middelen van het Samenwerkingsverband worden ingezet voor de versterking van de basis- en extra ondersteuning in het regulier onderwijs. Dit staat beschreven in Service Level Agreements en wordt jaarlijks door de besturen verantwoord.

Expertisecentra vanuit de besturen

De besturen Zaan Primair en Agora hebben eigen expertisecentra ontwikkeld met daaraan verbonden specialistische inzet voor de eigen schoolpopulaties. Hierin werken de besturen waar mogelijk samen. Dit is onder meer operationeel gemaakt op de thema's terugplaatsingen, jonge kind, schoolmaatschappelijk werk, Buiten Gewoon Leren en thuiszitters.

De overige besturen zijn aangesloten bij:

Agora, Expertisecentrum ASPO	Dienstencentrum Zaan Primair
- SIOZ Horizon	- Opspoor (7 scholen)
- IBS Elif Zaanstad	- Ithaka, Vrije school
	- Stichting De Eigen Wijs
	- IKC de Werf
	- Kentalis Assendelft en Amsterdam

Door deze aanpak vanuit de schoolbesturen en dicht op de praktijk van het primaire proces slagen we erin veel vormen van lichte of extra ondersteuning snel en adequaat en zonder overbodige bureaucratie beschikbaar te stellen.

Structurele arrangementen in Service Leven Agreements (SLA's)

In het kader van het gezamenlijk dekkend netwerk zijn er tussen het Samenwerkingsverband en de schoolbesturen structureel arrangementen ontwikkeld. Ook deze arrangementen zijn beschreven in SLA's en worden jaarlijks verantwoord.

Deze arrangementen worden decentraal bij de schoolbesturen Zaan Primair en Agora uitgevoerd.



Arrangementen die al langere tijd binnen het Samenwerkingsverband beschikbaar zijn:

- Teacchaanpak voor leerlingen met autisme
- Onderwijzorgarrangement met ODC (KanZklas)
- Startgroepen G(B)O
- Arrangementen jonge kind
- Arrangementen voor (meer-) begaafde leerlingen
- Onderwijzorgarrangement Buiten Gewoon Leren
- Maatwerkarrangementen (TLV in regulier, (preventief) thuiszittersarrangement, Specifieke onderwijs-zorgarrangementen)

POINT- werkplaats

In september 2023 is de POINT-werkplaats in de Zaanstreek gestart. POINT (Passend Onderwijs voor Ieder Nieuw Talent) is een initiatief van het lectoraat van Fontys Pabo en de bijzondere leerstoel 'Begaafdheid' (Radboud Behavioural Science Institute) onder leiding van prof. Anouke Bakx. Hier komen promotieonderzoek en praktijkgericht onderzoek van leraren samen.

De onderzoekswerkplaats POINT heeft binnen ons SWV drie hoofddoelen:

- Het opbouwen van een duurzame professionele leergemeenschap rond passend onderwijs.
- Kennisontwikkeling en -deling over (hoog)begaafdheid tussen wetenschappers, scholen en pabo's.
- Het versterken van een onderzoekende en praktijkssensitieve houding bij leerkrachten en onderzoekers.

Aan POINT namen in 2024 veertien leerkrachten van aangesloten schoolbesturen deel. Zij worden begeleid door de POINT-coördinator, twee bovenschoolse specialisten begaafdheid van het SWV, een universitair docent (Universiteit Utrecht) en een docent van de IPabo. In 2024 is conform het projectplan gewerkt aan de deelprojecten onderwijsonderzoekswerkplaats, expertise ontwikkeling en kennisdeling (onder meer via Koerscafés en het Festival van de verantwoording) en praktijk gericht wetenschappelijk onderzoek binnen alle deelnemende POINT- scholen.

Onderwijzorgarrangement Buiten Gewoon Leren

Buiten Gewoon Leren (BGL) is een onderwijzorgarrangement voor kinderen vanaf 7 jaar die niet naar school kunnen, mogen, durven of willen, of waarvoor geen passend onderwijs beschikbaar is. BGL biedt een combinatie van onderwijs, zorg en dagbesteding in een groene omgeving en draagt bij aan een volledig onderwijsaanbod in de regio Zaanstreek.

BGL is een vierdaagse voorziening, toegankelijk via het Samenwerkingsverband (SWV), en biedt een tijdelijke oplossing gericht op terugkeer naar regulier onderwijs. Hiermee wordt voorkomen dat kinderen onnodig in dure zorgtrajecten belanden. In 2024 hebben 13 leerlingen gebruik gemaakt van dit arrangement.

Op 1 juli 2024 heeft de gemeente Zaandam gecommuniceerd dat de gelden die de gemeente financiert voor de boerderij slechts tot en met schooljaar 2024-2025 kunnen worden ingezet. Dit kan in 2025 continuïteitsproblemen opleveren. Het SWV onderzoekt, samen met de gemeenten, alternatieve financieringsmogelijkheden.

Aanvullende expertise

Buiten de arrangementen die hierboven beschreven zijn, heeft het Samenwerkingsverband ook nog een aantal arrangementen extern betrokken. Deze specialistische expertise is een aanvulling op de bovengenoemde arrangementen en bestaan uit:

- **Ergotherapeutisch advies van Heliomare**

De inzet van een ergotherapeut is bedoeld voor kinderen die moeite hebben met het uitvoeren van praktische activiteiten op school, zoals zitten, schrijven, kleuren, knippen, knutselen en zelfredzaamheid ten aanzien van toiletgang en aan-en uitkleden.



De ergotherapeut geeft scholen handelingsgericht advies op wat de leerling nodig heeft om de activiteit te kunnen voeren. Hoe de leerkracht het kind hierbij het beste kan ondersteunen en of er aanpassingen nodig zijn en hoe deze te realiseren.

In 2024 waren 253 uren beschikbaar op jaarbasis. De ergotherapeut is in 2024 bij 39 leerlingen betrokken geweest. In 2025 worden de 253 uur gecontinueerd, met de kanttekening dat de uren meer systeemgericht ingezet gaan worden, gericht op het versterken van de eigen kennis van de scholen en de versteking van de basisondersteuning. In 2025 zal de doelmatige inzet van deze uren kritisch gevolgd worden.

- **PO-adviesteam (Levvel/PI-research)**

Het Adviesteam van de Bascule wordt ingezet voor adviezen over de extra ondersteuning voor leerlingen met ernstige gedrags- en psychiatrische problemen. Het doel is te voorkomen dat voor deze leerlingen een TLV S(B)O nodig is, of om mee te kijken naar een beter passende plek.

Het adviesteam levert een combinatie van psychiatrische en onderwijskundige expertise voor basisscholen die in het SWV niet voorhanden is. Het gaat om de reservering van vijf adviestrajecten. In 2024 is het adviesteam betrokken geweest bij 3 casussen, op de volgende scholen: WormerWieken, De Evenaar en IBS de Horizon. Daarnaast is het PO-Adviesteam door vier scholen telefonisch geconsulteerd. Dit heeft niet geleid tot een aanmelding. Er is voor gekozen deze inzet in 2026 te beëindigen.

5.9 Aanvragen en toekennen van TLV's

De besluitvormingsprocedure voor de toelaatbaarheidsverklaringen tot het S(B)O is gepositioneerd op het niveau van het samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband werkt met een deels geautomatiseerd uitvoerings- en registratiesysteem ter ondersteuning van de uitvoering van de TLV-procedures. Dit functioneert naar behoren. Ouders en scholen geven aan tevreden te zijn over de procedures.

Het Samenwerkingsverband heeft de procedure voor toelaatbaarheidsverklaringen zo ingericht, dat die zo veel mogelijk garandeert dat de beslissing over de TLV in overleg tussen school, ouders en Samenwerkingsverband tot stand komt. We streven in eerste instantie altijd naar een beslissing die op instemming bij ouders en de school (de aanvrager) kan rekenen. Het sluitstuk van de procedure bij een aanvraag van een basisschool is dan ook altijd een gesprek op school met ouders, school en één van de twee adviserende deskundigen, voorgezeten door de betrokken coördinator. In sommige gevallen is veel inzet nodig om te voorkomen dat een TLV-procedure tot thuiszitten en/of een klacht door ouders bij de geschillencommissie leidt.

Tegen een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband kunnen de betrokken ouders en het schoolbestuur bezwaar indienen. Op grond van de Wet Passend Onderwijs dient het Samenwerkingsverband voor de behandeling van die bezwaren een adviescommissie te hebben. Die adviescommissie brengt aan het bestuur advies uit over het bezwaar tegen de toelaatbaarheidsverklaring. Na dit advies moet het bestuur een beslissing nemen op het bezwaar. Het Samenwerkingsverband is daarvoor aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Bovendien kunnen ouders altijd een uitspraak van de rechter vragen.

Voor de verlengingen van de TLV's worden door twee onafhankelijke deskundigen inhoudelijke verlengingsgesprekken gevoerd op de school zelf. Als er twijfels zijn over de verlenging of deze wordt niet ondersteund door de ouders, dan worden ouders bij deze gesprekken uitgenodigd. Op deze manier wordt opnieuw getracht instemming van alle partijen te bereiken.



Toename toekenningen TLV 's vanuit basisscholen

	2020-2021					2021-2022					2022-2023					2023-2024				
1e Aanvragen	SBO	SO	Geen TLV	Totaal	Versnelde procedure	SBO	SO	Geen TLV	Totaal	Versnelde procedure	SBO	SO	Geen TLV	Totaal	Versnelde procedure	SBO	SO	Geen TLV	Totaal	Versnelde procedure
Agora	12	10	3	25	3	13	17	2	32	3	15	17	4	36	2	22	21	1	44	1
Horizon	1	1	0	2	0	3	0	1	4	0	1	2	0	3	1	2	0	0	2	0
Zaan Primair	20	18	2	40	0	18	17	4	39	3	7	16	4	27	1	17	30	2	49	1
Opspoor	3	3	0	6	1	4	2	0	6	0	3	3	2	8	0	3	6	1	10	0
De Werf	2	1	0	3	2	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0
Vrije School	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eigen Wijs	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Overig	5	1	0	6	0	2	0	1	3	0	3	8	0	11	0	1	2	0	3	0
Voorschoolse instantie	14	22	1	37	0	11	19	0	30	0	16	33	3	52	0	16	42	1	59	0
Kernschool	4	1	0	5	0	4	3	0	7	0	3	5	1	9	0	5	1	1	7	0
Totaal	62	58	6	126	7	56	59	8	123	6	50	84	14	148	4	66	103	6	175	2

* 1 minder, is nog in beh

Het SWV is in 2024 nadrukkelijker bestuurlijk zicht gaan houden op de leerlingstromen, omdat we sinds enige tijd een toename zien in het aantal verwijzingen én in de onder-instream bij het gespecialiseerd onderwijs. Periodiek worden de ontwikkelingen zowel door het bestuur als de raad van toezicht gevolgd. Er is een onderzoek bij Radar uitgezet om tot een gedegen analyse van de groei te komen. Door de groei van het aantal verwijzingen zien we een capaciteitsprobleem ontstaan. Er wordt een bestuurlijke regiegroep ingericht tussen Samenwerkingsverband en schoolbesturen om deze trend om te buigen.

Onder www.swvpozaanstreek.nl/beleidsdocumenten vindt u het document over het aanvragen en toekennen van TLV's

5.10 Terugplaatsingsbeleid

Terugplaatsing van leerlingen van het Gespecialiseerd (Basis) Onderwijs naar het regulier basisonderwijs is één van de speerpunten voor het Samenwerkingsverband. Terugplaatsen is een proces van samenwerking tussen het GO/SBO, de basisschool en de ouders, waarbij het belang van het kind voorop staat.

Middels de inzet van twee retourbegeleiders afkomstig uit de grote besturen Agora en Zaan Primair, wordt er actief uitvoering gegeven aan terugplaatsingen. De jaarlijkse evaluatiegesprekken en de rapportage terugplaatsingen geven sturingsinformatie voor verbeterpunten in de trajecten. Afgelopen jaar zijn er 5 leerlingen teruggeplaatst van het SBO naar regulier basisonderwijs en drie leerlingen vanuit het SO naar het SBO.

5.11 Samenwerking met de gemeenten

Intensieve samenwerking

Goede samenwerking tussen professionals in onderwijs, jeugd- en welzijnsvoorzieningen, opvoedings- en opgroei-ondersteuning en jeugdhulp komt de ontwikkeling van kinderen ten goede.

We zien dat de vraag naar gespecialiseerd onderwijs en de inzet van ondersteuning in het onderwijs vanuit de jeugdhulp al jaren aan het stijgen is. Aan deze vraag kunnen we – met de inzet van de beschikbare mensen en middelen – nu al amper voldoen, waardoor er wachttijden en wachtlijsten ontstaan en de ondersteuning langer op zich laten wachten dan wenselijk. En we verwachten dat er in de komende jaren nog minder professionals en middelen beschikbaar zijn. Hierdoor staat de toegankelijkheid en kwaliteit van het (gespecialiseerd) onderwijs en de jeugdhulp onder druk. Middels een proactieve houding; door vooruit te kijken, te anticiperen op kansen en knelpunten, initiatief en regie te nemen, willen we goed voorbereid zijn op de toekomst.

Als Samenwerkingsverband werken we intensief samen met de gemeenten Oostzaan, Wormerland en Zaanstad. Met deze gemeenten en het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zaanstreek is overlegd over



een nieuwe Onderwijs Jeugd Agenda. De verwachting is dat deze Jeugdagenda in 2025 wordt vastgesteld. Over Onderwijs Jeugdagenda wordt afgestemd met vertegenwoordigers van kinderen en ouders, onderwijsbesturen, het Jeugdteam, jeugdhulpaanbieders en JGZ Zaanstreek-Waterland.

In de Onderwijs Jeugd Agenda zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Passend onderwijs voor elk kind – Ieder kind verdient een passend aanbod voor een succesvolle schoolloopbaan.
- Diversiteit is normaal – Unieke schoolroutes zijn de norm; bredere onderwijsmogelijkheden vergroten ontwikkelkansen.
- Niet elke hulpvraag is een zorgvraag – Minder medicaliseren, meer preventie en gerichte ondersteuning.
- Samenwerking versterkt – Gezamenlijke aanpak tussen gezinnen en professionals verhoogt effectiviteit.
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid – Professionals nemen hun rol serieus en doorbreken waar nodig structuren in het belang van het kind.
- Gerichte inzet van middelen en mensen – Prioriteit voor kwetsbare kinderen; meer groepsgerichte dan individuele interventies.
- Goed voorbeeld inspireert – Focus op initiatieven met energie en daadkracht voor duurzame impact.
- Gestapelde inzet van ondersteuning – Basisondersteuning blijft doorlopen, ook bij intensievere zorg.

Ontwikkellijnen (2025-2027)

- a) Sterke pedagogische basis – Betere samenwerking en een veilige leeromgeving.
- b) Onderwijs voor alle kinderen – Voorkomen van schooluitval en thuiszitters.
- c) Effectieve ondersteuningsstructuur – Optimaliseren van onderwijs- en jeugdhulp om middelen efficiënt te benutten.

Deze lijnen vormen de Onderwijs-Jeugd Agenda 2025-2027 en worden vertaald in concrete acties.

Schoolaanwezigheid en thuiszitters

Het Samenwerkingsverband heeft als belangrijk doel om geen thuiszitters te hebben in onze regio. Hiertoe registreert het Samenwerkingsverband per kwartaal de thuiszitters. Deze gegevens worden met de Inspectie van het Onderwijs gedeeld en betreft kinderen die meer dan 85% van de onderwijstijd niet naar school gaan.

Bestuur	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Agora	4	5	7	3	18	20
De Horizon	0	0	0	1	1	0
Zaan Primair	19	11	15	20	36	30
Kernschool	1	0	0	6	3	0
Opspoor	1	2	4	2	3	4
De Werf	0	0	0	0	0	1
Vrije School	0	1	0	0	0	0
Eigen Wijs	0	0	0	0	0	0
Overig	0	0	0	0	0	0
Voorschoolse instantie	0	0	0	0	0	0
Totaal	25	19	26	32	61	55

We zien bij de grote besturen een flinke toename in het aantal kinderen, sinds 2023. Gedeeltelijk kan dit verklaard worden doordat de registratie verbeterd is. In 2024 is hier onderzoek naar gedaan. Vanuit het onderzoek zal in 2025 samen met partners een 'Zaanse Aanpak Schoolaanwezigheid' worden uitgewerkt, samen met de schoolbesturen, het samenwerkingsverband VO Zaanstreek, de gemeenten Zaanstad, Wormerland en Oostzaan, de Stichting Jeugdteam Zaanstad, het Jeugdteam Oostzaan Wormerland en de GGD Zaanstreek-Waterland.



Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) ondersteunde in 2024 alle basisscholen in Zaanstad, Wormerland en Oostzaan, gefinancierd door het SWV en gemeenten. SMW is een essentieel onderdeel van de schoolstructuur en biedt laagdrempelige hulp bij psychosociale problemen die het leren en welzijn van leerlingen beïnvloeden.

Trends in 2024:

- Hoge caseload en complexere problematiek → toenemende vraag vanuit scholen en ouders.
- Wachtlijsten jeugdhulp → SMW biedt noodgedwongen overbruggingszorg.
- Toename ouder-schoolconflicten → spanningen door protocollen, lerarentekort en problematische thuissituaties.
- Meer schooluitval & thuiszitters → gebrek aan doorstroom naar SBO/SO, ouders faciliteren soms thuisblijven.
- Jonge kinderen kwetsbaarder → minder zelfredzaam en vaker taalspraakachterstand, SMW betrokken bij Jonge Kind Trajecten.

SMW blijft onmisbaar in vroegsignalering, crisisinterventie en verbinding tussen school, ouders en hulpverlening. Financiering vindt deels plaats door het Samenwerkingsverband en deels door de gemeenten. Daarnaast bekostigen de besturen Agora en Zaan Primair nog extra uren SMW. In de evaluatie van 2024 is gepleit voor uitbreiding van de uren SMW. Bij de betrokken gemeenten is hiervoor een aanvraag gedaan. Voor de gemeenten bleek dit vooralsnog financieel niet haalbaar. Voor 2025 is de aanvraag voor de uitbreiding afgevoerd, met de gemeenten hopen we deze uitbreiding in de toekomst alsnog te realiseren.

5.12 Samenwerking met het Samenwerkingsverband VO

Het Samenwerkingsverband PO heeft een intensieve samenwerking met het Samenwerkingsverband VO. Er zijn structurele overleggen, de Ondersteuningsplannen worden met elkaar gedeeld en worden waar mogelijk afgestemd en er worden regelmatig gezamenlijke thema's ook gezamenlijk opgepakt. Voorbeelden zijn: de gezamenlijke inrichting van het Ouder- en Jeugdsteunpunt, de samenwerking in de Onderwijs en Jeugd Agenda, de doorgaande lijn ondersteuningsbehoeften PO/VO en doorgaande lijn (meer)begaafde leerlingen.

Ouder- en jeugdsteunpunt

De Samenwerkingsverbanden po en vo Zaanstreek hebben gezamenlijk opgetrokken bij de voorbereiding van het steunpunt. Sinds 01-08-2022 heeft ons Samenwerkingsverband een oudersteunpunt ingericht. Dit steunpunt heeft een klankbordgroep samengesteld met ouders, ouderverenigingen en professionals die, samen met de samenwerkingsverbanden, de pijlers informeren, signaleren en steunen verder vormgeven. In 2024 stond de pijler 'signaleren' centraal.

5.13 Toekomstige ontwikkelingen

In het nieuwe ondersteuningsplan 2025-2029 van SWV PO Zaanstreek, 'de Zaan sluit aan', gaan we uit van de volgende visie:

"We zullen het ondersteuningsnetwerk verder versterken en scholen bestuursdoorbroken bij elkaar brengen in een omgevingsoverleg, want sterke leerkrachten en een sterk netwerk zorgen voor een sterke ondersteuning aan kinderen".

Ambities en doelen

We gaan de komende jaren werken aan negen doelstellingen die ondergebracht zijn in drie ambities die geformuleerd zijn vanuit onze wettelijke opdracht als SWV.

De eerste ambitie is: een dekkend netwerk van ondersteuning.

In deze ambitie hebben we vastgelegd dat alle scholen voldoen aan de afspraken over basisondersteuning. Ze bieden tijdige, passende pedagogische en didactische hulp, liefst preventief. Besturen spreken elkaar daar ook



op aan. Bij de eerste ambitie hoort ook dat we het netwerk van basis- en extra ondersteuning in kaart brengen en zorgen dat dit hoogwaardig, complementair en volledig is. We benutten hierbij elkaars kwaliteiten, delen goede voorbeelden en inspireren elkaar. Ook versterken we de pedagogische infrastructuur. We delen kennis en begeleiden professionals, vooral rond jonge kindontwikkeling, meertaligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo kan elk kind meedoen in de eigen omgeving!

De tweede ambitie betreft het stroomlijnen van de samenwerking. Goede samenwerking kan op allerlei niveaus en draagt bij aan ontwikkelen en opgroeien in de eigen omgeving. Gemeenten zijn hierbij een belangrijke partner. Samen werken we aan de Zaanse Onderwijs Jeugd Agenda. Ook kinderopvang, schoolmaatschappelijk werk, GGD en het jeugdteam zijn betrokken.

Om hier uitvoering aan te geven richten we omgevingsoverleggen in: bestuursdoorbroken bijeenkomsten waarin scholen en partners per stadsdeel of wijk samenwerken. We leren hier van elkaars perspectieven, verbeteren de samenwerking en bouwen aan een sterke pedagogische infrastructuur, met duidelijke taken en verantwoordelijkheden.

De derde ambitie is een heldere, zorgvuldige en snelle toeleiding naar ondersteuning.

Elke school werkt vanuit een duidelijke ondersteuningsstructuur, gebaseerd op het schoolondersteuningsprofiel en de route binnen het SWV PO Zaanstreek. Leerlingen krijgen ondersteuning die past bij hun behoeften, in de context van hun groep en leerkracht.

We richten het proces zo in dat kinderen snel en zorgvuldig naar de juiste plek worden begeleid. We monitoren dit en sturen op leerlingstromen. Ons doel: minder kinderen in het gespecialiseerd onderwijs, onder het landelijk gemiddelde.

We versterken de ondersteuningsteams door gestructureerde gesprekken vanuit meerdere perspectieven. Daarbij worden ook ouders en kinderen gehoord — het zogeheten hoorrecht.

Kwaliteitszorg

De doelen worden jaarlijks uitgewerkt in concrete activiteiten in een (kalender)jaarplan. We definiëren de resultaten die we willen bereiken, wie wat doet, en de begroting die dat met zich meebrengt. Als het goed is, sluit dit ook aan op de jaarplannen van onze dienstencentra, de SOP's van de scholen en de beschikbare regiovoorzieningen. We zien dit als een dynamisch proces waarin we ons moeten verhouden tot ontwikkelingen in de context. Indien na evaluatie blijkt dat we onze doelen moeten bijstellen zullen we dat doen, in afstemming met het netwerk. We verantwoorden ons werk in een jaarverslag en jaarrekening. Schoolbesturen voeren een aantal projecten of ondersteuningsarrangementen zelf uit. Hiervoor sluiten we dienstverleningsovereenkomsten af waarin we afspraken maken over inspanningen, resultaten, doelmatige middeleninzet en de manier van verantwoorden.

Kwaliteitsbewaking is een doorgaand proces. We houden continu de vinger aan de pols. Via een monitor volgen we de instroom en deelname in het gespecialiseerd (basis)onderwijs, de TLV-toekenningen en -afwijzingen, de doorlooptijd en groeitrends van TLV-aanvragen en het aantal thuiszitters. Ook rapporteren we over de kwaliteit van de TLV-procedures. Met de POS monitor kunnen we trends en ontwikkelingen in passend onderwijs goed volgen en vergelijken met landelijke cijfers. Het coördinatieteam analyseert de data en legt deze - eventueel met maatregelen om bij te sturen - voor aan de schoolbesturen en betrokken netwerkpartners.

De aangesloten schoolbesturen ontvangen van het SWV PO Zaanstreek middelen voor passend onderwijs naar rato van hun leerlingenaantal. Dit staat in de begroting vermeld als ondersteuningsbudget. Zij verantwoorden de besteding van deze middelen volgens de kwaliteitsstandaard die het stichtingsbestuur vaststelt. Schoolbesturen rapporteren, op papier én in gesprek, ook inhoudelijk en financieel over zaken waarvoor zij rechtstreeks middelen ontvangen, zoals de aanvullende zorgbekostiging en de inzet van schoolmaatschappelijk werk.



Van projecten, dienstverleningsovereenkomsten (ook wel service level agreements) en speciale activiteiten maken de uitvoerders evaluatieverslagen

5.14 Communicatie

Het samenwerkingsverband heeft in 2024 een nieuwe frisse huisstijl ingevoerd en er is een overzichtelijke en gebruiksvriendelijke website voor ouders, professionals en netwerkpartners ingericht. De nieuwe website werd tijdens het 'All Inclusive' festival' gelanceerd. Op de website worden actuele verhalen 'De parels aan de Zaan' gedeeld. Verder zijn er geregeld nieuwsbrieven om betrokkenen op de hoogte te houden van actuele ontwikkelingen in het Samenwerkingsverband

5.15 Verantwoording beleid

We werken doelgericht vanuit een programma-aanpak

Ons Samenwerkingsverband werkt met een programma-aanpak. De doelen en activiteiten per programmaliijn worden jaarlijks vastgelegd in een jaarplan, waarin we de beoogde resultaten, verantwoordelijkheden en planning concreet uitwerken. Dit jaarplan wordt gekoppeld aan de kalenderjaarbegroting. Met het oog op het nieuwe Ondersteuningsplan hebben we in januari 2025 voortgang geëvalueerd aan de hand van de volgende vragen: Wat is afgerond of moet nog worden afgerond? Wat zetten we voort? En wat nemen we mee in het nieuwe Ondersteuningsplan?

Zie op de volgende pagina's voor een schematisch beeld van de stand van zaken met betrekking tot de programma-aanpak over 2024 (evaluatie opgemaakt in januari 2025). De programma-aanpak wordt voortgezet tot de ingang van het nieuwe Ondersteuningsplan.



Monitoring jaarplan 2024	Status Jan 25	Toelichting	Afronden	Voortzetten	Mee naar OP
Ambitie 1 Inclusiever leren denken en doen Doel:					
1. Het SWV werkt actief aan de route naar inclusief onderwijs		Nog geen activiteiten en actief beleid; meenemen naar OP.			X
Ambitie 2 Onderwijs passender maken Doel:					
1. Het ondersteuningsaanbod op de scholen is transparant en zichtbaar		Alle scholen SOP opgesteld, bovenschoolse dashboard beschikbaar en inzichtelijk.	x		X
2. Het SWV heeft zicht op de ondersteuningsmogelijkheden		Idem	x		X
3. De scholen voldoen aan de afspraken basisondersteuning		Niet alle scholen voldoen. Meer activerende en handelingsgerichte omschrijving in het OP opnemen.		x	X
4. De scholen zijn in staat de kinderen zoveel mogelijk regulier onderwijs te bieden		Stijgende lijn aantal TLV aanvragen. Het hoe meenemen naar OP.		x	X
5. TLV procedures worden uitgevoerd binnen de wettelijke termijnen		In het TOP dossier (en in POS) steeds betere real time monitorgegevens beschikbaar.	x		
6. Er is een eenduidige aanmeldprocedure GO		➔ Toeleiding nadat TLV is afgegeven duurt (soms) lang. Verschillen tussen scholen; afspraken over maken ➔ SO en SBO eerder op de hoogte van mogelijke afgifte? -> project; TLV procedure/toeleiding onderzoek, advies en (mogelijke) bijstelling. De route is duidelijke en eenduidig, maar verbeteringen nodig; OP.		x	X
7. Kinderen blijven zo kort mogelijk in speciale voorzieningen		Geen duidelijke afspraken over welke voorzieningen en welke (tijds)normen. Beleid moet opgesteld worden.		x	X



8. Het SWV heeft zicht en stuurt op de rechtstreekse onderinstroom		Zicht is er. Sturing nog geen afspraken over gemaakt.		x	X
9. Alle kinderen binnen het SWV hebben een passend onderwijsaanbod		In OP; alle doelgroepen (zie ook onderzoek) en daaraan gekoppeld aanbod omschrijven. Nog geen beleidsvoorstel nav onderzoek opgesteld.		x	X
Ambitie 3. Samen leren, samen werken					
1. Het SWV is een lerende netwerkorganisatie		- Afspraken met gemeente over een uitvoeringsagenda. -> Kernteam PO is actief en een goede aansluiting. Samen met gemeente (inclusief leerplicht GGD en Jeugdteam) structurele overleggen en doelstellingen opstellen. -> Input en aansluiting op Onderwijs Jeugd Agenda		x	X
2. We werken effectiever en kwalitatief beter samen met ouders		Geen specifieke doelstellingen met KPI's en afspraken of beleid voor opgesteld.		x	X
3. Er is sprake van een optimale samenwerking met de jeugdteams		Afstemmingsoverleg plaatsgevonden met directeur Jeugdteams. Zie ook agenda Kernteam PO.		x	X
4. Er is verkenning uitgevoerd OZA voor populatie GO		Dit wordt in 2025 opgenomen in de onderwijs jeugd agenda			
5. Dekkend netwerk PO en VO sluiten goed op elkaar aan		-Structureel overleggen met SWV VO ingepland over gezamenlijke activiteiten en afstemming ondersteuningsplan. Eind 2024 zijn we begonnen met het gezamenlijk organiseren van een mini conferentie voor de thuiszittersaanpak.		x	X
Besturing, kwaliteitszorg en ambitie					
1. Het SWV heeft zicht op het kwaliteitsbeleid van de besturen		Wel zicht, in de verantwoordingsgesprekken over 2024, tussen SWV en schoolbesturen, maken we afspraken over welke doelen uit het SWV in het kwaliteitsbeleid van de schoolbesturen moeten worden opgenomen. n		x	X
2. Het SWV heeft tijdig een nieuw digital TLV-systeem ingevoerd (TOP dossier)		Ingevoerd; uitbreiding op andere modules gewenst.	x	x	X



3.	De middelen passend onderwijs worden rechtmatig en doelmatig ingezet		Verantwoording alle besturen opgesteld besproken en getoetst.	x		X
4.	Het SWV is zichtbaar en toegankelijk voor alle betrokkenen		Blijvend doel. Het Oudersteunpunt wordt goed gevonden. Communicatie over de wettelijke opdracht en de ambities en doelen wordt meegenomen in implementatie ondersteuningsplan			X
5.	Het SWV heeft een nieuw Ondersteuningsplan 2024 - 2028		Het ondersteuningsplan is verlengd tot 2025 en wordt naar verwachting half april naar inspectie verstuurd, na goedkeuring en vaststelling.			



Dienstverleningsovereenkomsten (SLA's)

Een aantal projecten of ondersteuningsarrangementen wordt door de schoolbesturen uitgevoerd. Hiervoor zijn dienstverleningsovereenkomsten (Service Level Agreements) afgesloten met afspraken over inspanningen, resultaten, de doelmatige inzet van middelen en de manier van verantwoorden.

De besturen verantwoorden de rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitvoering van de SLA's volgens een vast format.

Verantwoording schoolbesturen

Het samenwerkingsverband streeft naar passend onderwijs dat zo dicht mogelijk bij de scholen plaatsvindt. Daarom ontvangen schoolbesturen de middelen met veel beleidsvrijheid. De afgelopen jaren is stapsgewijs gewerkt aan verbetering van het verantwoordingsproces, met name de doelmatigheidsverantwoording. De rechtmatigheid was reeds op orde. In het nieuwe Ondersteuningsplan 2025 - 2029 worden concrete doelen opgenomen om de verantwoording verder te verbeteren.

Proces

Voor het eerst is gebruikgemaakt van een digitale vragenlijst voor verantwoording via Perspectief op School. Dit leidde tot een gestructureerde aanpak, waarbij gesprekken met schoolbesturen plaatsvonden om de verantwoording te bespreken en waar nodig aan te passen. De categorieën in de digitale vragenlijst bleken multi-interpretabel.

Belangrijkste bevindingen

- Middelen worden rechtmatig en doelmatig besteed, met een klein deel voor overhead.
- Grote schoolbesturen besteden 67% aan de categorieën interne begeleiding, specialistische ondersteuning, extra assistentie of handen in de klas en externe inhuur van deskundigen. De overige besturen besteden ongeveer 90% aan deze categorieën.
- Er wordt relatief weinig aan professionalisering besteed; de verwachting is dat dit binnen de besturen zelf gebeurt.
- Schoolbesturen zetten naast de SWV-middelen ook eigen middelen in voor passend onderwijs en vragen ruimte om dit zichtbaar te maken in de verantwoording.

Doelmatigheid en ontwikkelpunten

- Schoolbesturen hanteren verschillende strategieën, passend bij hun situatie. De besturen sturen meer op impact, wat wel vraagt om scherpere monitoring (en het vooraf scherp formuleren van doelen).
- De huidige categorieën in de vragenlijst zijn multi-interpretabel en dienen verduidelijkt te worden.
- Meer focus nodig op structurele, preventieve ondersteuning in plaats van incidentele inzet van middelen.
- Afstemming tussen schoolbesturen en controllers gewenst voor een eenduidiger verantwoordingsproces.
- Meer aandacht voor gezamenlijke professionalisering binnen het samenwerkingsverband.

Conclusies

- De middelen voor de basis- en extra ondersteuning zijn rechtmatig en doelmatig besteed.
- De verantwoording over doelmatigheid is verbeterd, maar verdere aanscherping blijft nodig.
- De verschillende bestedingsstrategieën van de schoolbesturen vragen om onderlinge afstemming en verduidelijking.
- Schoolbesturen willen gericht sturen op impact en resultaten binnen hun eigen scholen.
- De komende periode wordt ingezet op concretisering van doelen (nieuwe Ondersteuningsplan 2025-2029), versterking van monitoring en een verdere afstemming van het verantwoordingsproces.



5.16 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

In alle overleggen tussen bestuur en coördinatie en tussen bestuur en RvT is aandacht voor actuele ontwikkelingen (zie ook 5.16.1 jaarverslag RvT). In 2024 zijn de volgende zaken met een politieke of maatschappelijke impact besproken:

- Lerarentekort: dit blijft een urgent probleem, met veel ziekmeldingen en druk op de kwaliteit en continuïteit van onderwijs. Oplossingen zoals anders organiseren van onderwijs worden overwogen, maar liggen gevoelig.
- Financiële en beleidsmatige gevolgen: de stijgende instroom in gespecialiseerd onderwijs en veranderende onderwijsorganisatie hebben impact op begrotingen en lange termijn beleidsplannen.
- Toenemende druk op speciaal onderwijs: er zijn wachtlijsten en onvoldoende plekken in het gespecialiseerd onderwijs. Dit leidt tot druk op reguliere scholen en vraagt om beter voorspellende monitoring en gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen het netwerk.
- Anders organiseren van onderwijs: er wordt gekeken naar flexibeler inzet van personeel, zoals onderwijsassistenten, en samenwerking met kinderopvang. Dit vraagt om een cultuuromslag, die soms ook weerstand oproept bij leerkrachten en ouders.
- Toename van nieuwkomers: er is een stuurgroep op gemeentelijk niveau die de in- en doorstroom coördineert, maar bepaalde ondersteunende regelingen zijn nog niet volledig geïmplementeerd.

5.17 Governance

De governancestructuur is ongewijzigd gebleven.

5.16.1 Jaarverslag RvT

De Raad van Toezicht (RvT) legt in dit verslag verantwoording af over de uitoefening van het toezicht in 2024. In dit verslagjaar is extra aandacht gegeven het Inspectieonderzoek, de werving van een nieuwe voorzitter van de RvT, en de druk op het gespecialiseerde onderwijs. De uitdagingen in het onderwijs blijven groot door het lerarentekort en de druk op het gespecialiseerde onderwijs. Deze uitdagingen vereisen innovatieve oplossingen. Tegelijkertijd blijft het Samenwerkingsverband werken aan kwaliteitsverbetering en de route naar inclusief onderwijs. In 2024 is verder veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van nieuw Ondersteuningsplan 2025 – 2029.

Samenstelling

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, van het bestuur en andere mogelijke belanghebbenden en deelbelangen, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

De RvT bestaat uit drie personen die tegelijkertijd zijn benoemd bij de start van het samenwerkingsverband.

De verhouding mannen en vrouwen in de RvT is 2 vrouwen en 1 man.

Naam	Functie	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Datum aftreden
Irene Wieling	Voorzitter	25 mei 2018	25 mei 2022	31 december 2024
Pedro Sayers	Vicevoorzitter	25 mei 2018	25 mei 2022	Eind 2025
Beryl van Straten-van Diepenbeek	Lid	25 mei 2018	25 mei 2022	Mei 2026

Irene Wieling heeft in december 2024 afscheid genomen van het samenwerkingsverband.

Na een zorgvuldige procedure, met betrokkenheid van bestuur en OPR, is mevrouw Jonna Merckx per 1 januari 2025 benoemd tot nieuwe voorzitter RvT.

De RvT werd in 2024 ondersteund door de ambtelijk secretaris de heer W. Nederlof.



De leden van de RvT vervullen de volgende relevante nevenfuncties:

Naam	Nevenfuncties in 2024
Irene Wieling	Voorzitter Stichting Adoptiekinderen uit Polen Voorzitter Stichting Friends Indeed Lid Raad van Toezicht Stichting Leren in de Tussenruimte DB lid Patiëntenraad OLVG
Pedro Sayers	Voorzitter Raad van Commissarissen Stichting Woontij Lid Raad van Toezicht Stichting Algemeen Opvangcentrum Purmerend Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband VO Kop van Noord Holland
Beryl van Straten – van Diepenbeek	Penningmeester WNF regio Kennemerland Wethouder gemeente Haarlemmermeer.

Toeicht en Governance

De RvT richt zich op toezicht op de missie, visie en strategische koers en de wettelijke taken van het Samenwerkingsverband. Daarnaast fungeert de RvT als klankbord voor het bestuur. De RvT is vooraf betrokken bij belangrijke (beleids)ontwikkelingen. In 2024 vergaderde de RvT vier keer met het bestuur. De voorzitter van de RvT overlegt met de ambtelijk secretaris over het opstellen van de agenda. Voorafgaand aan iedere vergadering heeft de RvT vooroverleg.

Belangrijke thema's in de overleggen waren:

- Bestuurlijke organisatie en beleid
- Financiële kaders, begrotingen en jaarrekening,
- Kwaliteitszorg en governance
- Gevolgen van personeelstekort en maatregelen
- Ontwikkeling inclusieve trajecten en netwerkorganisatie
- Rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen

Naleving wettelijke voorschriften

De RvT is een onafhankelijk orgaan, dat namens de samenleving, toeziet op het vervullen van de maatschappelijke functie van het Samenwerkingsverband.

De RvT handelt op basis van de verplichtingen uit de wet en de bevoegdheden zoals vastgelegd in de statuten, de daarop gebaseerde reglementen en toetst als intern toezichthouder het beleid en het functioneren van het Samenwerkingsverband aan de wettelijke kaders en de vastgestelde missie, visie en de uitgezette koers. De RvT hanteert bij zijn toezicht het toetsingskader. Dit kader sluit aan op de Code Goed Bestuur en de governancecode van het primair onderwijs.

Verder is er onder meer in het penningmeesteroverleg, auditoverleg, overleg met de accountant en vergaderingen van bestuur en raad van toezicht aandacht voor de naleving van de wettelijke voorschriften.

Goedgekeuring begrotingen en jaarverslag en jaarrekening en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De RvT toetst de rechtmatige en doelmatige besteding van de ingezette middelen. Het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband en de bijbehorende meerjarenbegroting en begroting 2024 vormen daarbij het kader.

De toetsing op de rechtmatigheid en doelmatigheid wordt door de RvT als volgt ingevuld. De RvT heeft kalenderjaarbegroting, meerjarenbegroting, jaarverslag, jaarrekening en goedgekeurd. In 2024 is verder overleg gevoerd met de penningmeester, controller en coördinatie en ambtelijk over de begroting inclusief het meerjarenperspectief, de jaarrekening (inclusief bestuur verslag) en de managementrapportages.



Daarbij is aandacht besteed aan de rechtmatige verwerving van middelen en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

Binnen het SWV worden middelen aan school besturen ter beschikking gesteld op basis van een systematiek met Service Level Agreements (SLA's).

Schoolbesturen verantwoorden ter beschikking gestelde middelen via een eenduidig format (gekoppeld aan de SLA's) waarin expliciet aandacht besteed wordt aan de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De verantwoordingen worden in verantwoordingsgesprekken met de coördinatie, in het bestuur en in de RvT besproken.

Ten aanzien van de rechtmatigheid zijn de zaken steeds goed op orde. Ten aanzien van de doelmatigheid zien wij als RvT positieve ontwikkelingen. Dit blijft een aandachtspunt bij de overleggen met het bestuur.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

- Druk op speciaal onderwijs: wachtlijsten en onvoldoende plekken vragen om betere monitoring en gedeelde verantwoordelijkheid binnen het netwerk.
- Financiële impact: stijgende instroom in gespecialiseerd onderwijs beïnvloedt beleidsplannen en begrotingen.
- Onderwijsorganisatie: flexibele inzet van personeel en samenwerking met kinderopvang worden onderzocht, maar vragen om een cultuuromslag.
- Lerarentekort: druk op kwaliteit en continuïteit blijft groot; alternatieve onderwijsmodellen worden overwogen.
- Toename nieuwkomers: coördinatie verloopt via een gemeentelijke stuurgroep, maar ondersteunende regelingen zijn nog niet volledig geïmplementeerd.

Externe accountant

- De externe accountant is benoemd door de RvT. Het jaarverslag 2023 werd gecontroleerd door Horlings Accountants en Belastingadviseurs. Er vond overleg plaats met de accountant over de jaarrekening en het accountantsverslag. De dienstverlening van de accountant is geëvalueerd. Na deze evaluatie is besloten om bij meerdere accountantskantoren een offerte op te vragen voor deze dienstverlening. In september 2024 is dien ten gevolge een nieuwe accountant benoemd: 8Elements. In november 2024 heeft een interim controle plaatsgevonden.

Overleg en evaluatie

- Overleg met de externe accountant over de jaarrekening en accountantsverslag.
- Structureel twee keer per jaar overleg met de Ondersteuningsplanraad (OPR).
- In 2023 heeft de RvT een zelfevaluatie van de RvT onder externe begeleiding uitgevoerd. In het verslagjaar heeft de raad zijn functioneren geëvalueerd vanuit het perspectief van de vacature voorzitter RvT.

Honorering

De leden van de RvT ontvangen een jaarlijkse vergoeding van € 4.895 exclusief BTW, dit is gebaseerd op de indexatie van de VTOL: 5,79% in 2024.

Tot slot

In december 2024 hebben we afscheid genomen van Irene Wieling als voorzitter van de RvT. Irene bracht veel onderwijsexpertise mee en was een betrokken voorzitter. Wij danken haar zeer voor haar inzet voor het samenwerkingsverband. De RvT dankt verder alle betrokkenen voor hun inzet om goed onderwijs aan kwetsbare leerlingen te blijven garanderen. De focus blijft op inclusiever onderwijs en versterking van het netwerk.

Pedro Sayers, vicevoorzitter RvT



5.16.2 Het bestuur

In het bestuursoverleg stonden, naast de P&C onderwerpen, de volgende onderwerpen centraal:

- De voorbereiding op het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs, inclusief zelfevaluatie SWV.
- Nieuwe bestuurscoördinatoren: het profiel voor en de benoemingsprocedure van de nieuwe bestuurscoördinatoren, de portefeuilleverdeling, evaluatie coördinatie en inrichting organisatie.
- Er is in het bestuur veel aandacht geweest voor de ontwikkelingen richting het nieuw Ondersteuningsplan: verlenging van het huidige ondersteuningsplan, plan van aanpak nieuw ondersteuningsplan, denksessies, voortgangsgesprekken en -besluiten.
- De implementatie van de nieuwe SOP's en basisondersteuning.
- De aansluitingsovereenkomst van de Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland (met de school IBS Elif Zaanstad)
- De monitoren van de capaciteit gespecialiseerd onderwijs (in relatie tot groei van het aantal TLV's en thuiszitters).
- De procedure en werkwijze met betrekking tot de verantwoording van de schoolbesturen is in 2024 (wederom) geëvalueerd en verder aangescherpt. Nadrukkelijk is daarbij aandacht besteed aan de verantwoording van de schoolbesturen aan het SWV en aan elkaar, inclusief de verantwoording van de Service Level Agreements (SLA's).
- Het financieel beleid was in iedere bestuursvergadering een belangrijk thema (managementrapportages, begroting OPR, prognoses 2024, Begroting 2025, meerjarenbegroting 2025 – 2028, aanvraag rulling belastingdienst inzake BTW- problematiek, bestuursverslag en jaarrekening).
- Daarnaast zijn er een scala aan overige beleidsonderwerpen besproken zoals de werving van de voorzitter RvT, monitoring jaarplan nieuwe huisstijl, het ontwerp voor de website, de werkplaats POINT, De overname peuter IB van de GGD, de samenwerking met de gemeenten, enzovoorts.

5.16.3 De Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OPR maakt gebruik van secretariële ondersteuning door het bestuurssecretariaat van het Samenwerkingsverband. Met de OPR is overlegd gevoerd over alle onderwerpen die ook in het bestuur aan de orde zijn geweest (zie de vorige paragraaf). Veder hebben de OPR en de Raad van Toezicht twee keer overleg gevoerd in 2024.



6 Financieel beleid en beheer

6.1 Financieel beleid

6.1.1 Inleiding

Met ingang van 2023 is de Vereenvoudiging Bekostiging Primair Onderwijs ingegaan. SWV PO Zaanstreek was al eerder gestart met het begroten op kalenderjaarbasis. Jaarlijks wordt in het najaar een begroting opgesteld voor het aankomende kalenderjaar en een meerjarenbegroting voor de vier daaropvolgende jaren. Besluiten kunnen zo in een meerjarig perspectief worden gezien. Ook kan rekening worden gehouden met mogelijke financiële consequenties van beleidsmatige keuzes: beleidsrijk begroten.

De begroting wordt besproken met de penningmeester en met het bestuur, besproken in het Auditoverleg en met een advies vanuit het Auditoverleg voorgelegd aan de Raad van Toezicht (ter goedkeuring) en de OPR (ter informatie). Vervolgens wordt de begroting vastgesteld door het bestuur. De begroting fungeert als de financiële leidraad voor de uitvoering van de activiteiten SWV PO Zaanstreek.

Het Samenwerkingsverband houdt gedurende het kalenderjaar via drie managementrapportages zicht op de belangrijkste ontwikkelingen, zowel financieel als inhoudelijk. De rapportages 1 t/m 3 en 1 t/m 7 en het exploitatieoverzicht 1 t/m 10 met Eindejaarsprognose 2024 geven inzicht in de exploitatie en worden besproken met de bestuurscoördinatoren en met de penningmeester.

In 2024 is er sprake geweest van twee belangrijke ontwikkelingen die van invloed (kunnen) zijn op het financiële beleid van samenwerkingsverbanden:

1. BTW spelregels voor samenwerkingsverbanden

In april 2024 zijn de spelregels voor de toepassing van BTW bekend gemaakt (Brief Belastingdienst aan Steunpunt Passend Onderwijs, 3 april 2024). Op basis daarvan is in het auditoverleg afgesproken een ruling (vooroverleg) aan te vragen bij de Belastingdienst om na te gaan wat de spelregels betekenen voor het belast of onbelast inlenen van medewerkers van de schoolbesturen.

In november is de aanvraag voor vooroverleg ingediend; in februari 2025 werd duidelijk dat niet het samenwerkingsverband maar een van de uitlenende schoolbesturen partij is en de aanvraag zal moeten indienen.

NB. Inmiddels is met de penningmeester afgesproken dat de ruling zal worden aangevraagd door Zaan Primair. Om die reden is – na afstemming met de accountant – besloten om bij de verdeling van het resultaat 2024 de bestemmingsreserve BTW in stand te houden.

2. Bezwaarprocedure generieke korting opgestart

In het najaar van 2023 heeft toenmalig minister Wiersma zijn besluit om samenwerkingsverbanden met een bovenmatige reserve een generieke korting op te leggen, uitgevoerd. Bij de herziening van de bekostiging zware ondersteuning 2023 werd de generieke korting van € 13,50 per leerling verwerkt. Voor ons samenwerkingsverband betekende dat een inhouding van afgerond € 211.000,-.

Het Netwerk LPO, waar SWV PO Zaanstreek bij is aangesloten, is in 2024 een bezwaarprocedure gestart namens bijna alle samenwerkingsverbanden PO en VO, ook SWV PO Zaanstreek heeft zich gecommitteerd. In februari 2025 oordeelde de rechtbank dat “het geheel aan regelingen en besluiten dat de minister (er staat in citaat Staatssecretaris) koos om de generieke korting vorm te geven inderdaad onrechtmatig was”. Eind april 2025 heeft de staatssecretaris van OCW bekend gemaakt dat zij heeft besloten niet in hoger beroep te gaan en dat de “definitieve bedragen voor 2023 opnieuw moeten worden vastgesteld”: kortom, er is aangegeven dat de betreffende samenwerkingsverbanden in mei of juni van 2025 de ingehouden korting alsnog uitgekeerd zullen krijgen, inclusief wettelijke rente. Voor SWV PO Zaanstreek betekent dit dat bij het opstellen van de jaarrekening 2024 een vordering is opgenomen ter hoogte van € 211.000,- vermeerderd met de wettelijke rente van 7% dus in totaal € 226.000,-.



6.1.2 Administratie en beheer

De begroting wordt door één van de bestuurscoördinatoren, de ambtelijk secretaris en de controller besproken in het penningmeestersoverleg en vervolgens voorgelegd aan het bestuur. Na voorlopige vaststelling door het bestuur wordt de begroting voorgelegd aan het auditoverleg met het verzoek een advies uit te brengen aan de Raad van Toezicht, die de begroting goedkeurt. De OPR ontvangt de begroting ter informatie.

SWV PO Zaanstreek heeft de financiële administratie uitbesteed aan het administratiekantoor OOG | OHM onderwijsondersteuning. Het administratiekantoor draagt zorg voor de primaire vastlegging van de gegevens (boekhouding) en het betalingsverkeer. Een externe controller staat de bestuurscoördinatoren bij in het financieel beheer en beleid. Hij is het eerste aanspreekpunt voor alle in- en externe financiële aangelegenheden en signaleert en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en control cyclus (opstellen van begroting, managementrapportages en jaarverslag).

Na het afscheid van beide bestuurscoördinatoren voor de zomer van 2024 is er bij de start van de huidige bestuurscoördinatoren voor gekozen een financieel beleidsmedewerker in te zetten voor 10 tot 12 uur per week. Hij draagt zorg voor de uitvoering van het financieel beleid en is belast met het voorbereiden van de toekenningen, het tijdig opvragen en beoordelen van de verantwoordingen en het contractenregister.

SWV PO Zaanstreek beschikt over een beschrijving van de AO/IC, het Handboek waarin werkprocessen en interne controles zijn vastgelegd. Daarbij gaat het om de totstandkoming van de begroting, de rekening en de tussentijdse rapportages. Ook de beschikbaarstelling van middelen aan het basisonderwijs, het SBO en SO, aan de OPR, enzovoort zijn in procedures vastgelegd. Het treasurystatuut maakt ook onderdeel uit van het gevoerde financieel beheer.

Daarnaast steunt SWV PO Zaanstreek op de interne beheersingsmaatregelen die binnen het administratiekantoor zijn genomen ten aanzien van functiescheiding en betalingsverkeer. SWV PO Zaanstreek maakt gebruik van de applicatie SpendCloud: de aanlevering van betalingsopdrachten bij het administratiekantoor vindt digitaal plaats.

Het jaarverslag en de jaarrekening worden jaarlijks, tezamen met het bestuursverslag, opgesteld conform de daarvoor geldende richtlijnen van OCW. Met ingang van de jaarrekeningcontrole 2024 maakt SWV PO Zaanstreek gebruik van de diensten van een nieuwe accountant via accountantskantoor 8Elements. Zij voert de controle uit en geeft in het accountantsverslag haar bevindingen en adviezen.

6.1.3 Investeringsbeleid

SWV PO Zaanstreek heeft geen personeel in dienst; de medewerkers van het samenwerkingsverband worden door een aantal aangesloten schoolbesturen op basis van een SLA “uitgeleend”. Daarbij gaat het om beide bestuurscoördinatoren en de TLV gespreksvoorzitters en de medewerker passend onderwijs. Via de grootste schoolbesturen worden de secretariaatsmedewerkers, de medewerkers schoolmaatschappelijk werk en de terugplaatsbegeleiders ingehuurd en vergoed. Al deze medewerkers maken gebruik van de apparatuur en inventaris van uitlener(s). Het samenwerkingsverband heeft derhalve geen apparatuur en inventaris. Er is dus geen sprake van een investeringsbegroting en er wordt niet(s) geactiveerd.

6.1.4 Huisvestingsbeleid

Zoals gezegd, SWV PO Zaanstreek heeft geen personeel in dienst en geen eigen bestuurskantoor. De bestuurscoördinatoren verrichten hun werkzaamheden vanuit respectievelijk het Bestuurskantoor en het Dienstencentrum van Zaan Primair en het bestuurskantoor (Agora). Ook de meeste overleggen vinden op één van deze locaties plaats.

6.1.5 Aanbestedingsbeleid

Met ingang van 1 april 2013 is de Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Hierin zijn de grondbeginselen van aanbesteden opgenomen, waaronder non-discriminatie, gelijkheid, transparantie en proportionaliteit. Dit laatste begrip is uitgewerkt in de Gids Proportionaliteit.



In het onderwijsaccountantsprotocol is opgenomen dat voor de aanbestedingen onder de Europese drempelbedragen een groeimodel geldt.

6.1.6 Treasurybeleid en kasstroom

Het bestuur van het samenwerkingsverband is bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen. Het streven is om de toegekende (rijks)middelen jaarlijks volledig in te zetten ten bate van de exploitatie, rekening houdend met te plegen investeringen op lange termijn en de onderkende risico's.

De algemene doelstelling van het treasurybeleid luidt:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden (risicominimalisatie).

Het treasurystatuut is geactualiseerd en voldoet daarmee aan de laatste wet- en regelgeving. Ook in 2024 is door het bestuur op basis van het treasurystatuut invulling gegeven aan het treasurybeleid. Er zijn in 2024 geen beleggingen en beleningen uitgezet.

In het bestuursverslag wordt conform het statuut een kasstroomoverzicht gevoegd van de begrote inkomende en uitgaande kasstromen. Onderstaand treft u het kasstroomoverzicht aan. Het kasstroomoverzicht geeft een meerjarig inzicht in de stand van de liquide middelen.

BATEN	2025	2026	2027	2028	2029
Cash flow IN					
Rijksbijdragen	14.761.070	14.813.400	14.964.368	15.105.846	15.256.474
Overige overheidsbijdragen	401.858	401.858	401.858	401.858	401.858
Overige baten	-	-	-	-	-
Totaal Cash Flow IN	15.162.928	15.215.258	15.366.226	15.507.704	15.658.332
LASTEN	2025	2026	2027	2028	2029
Cash Flow UIT					
Salarissen	-	-	-	-	-
Overige personele lasten	598.129	606.942	603.407	603.407	606.907
Afschrijvingen	-	-	-	-	-
Overige lasten	1.289.733	898.912	898.912	898.912	898.912
Doorbelastingen aan schoolbesturen	13.408.803	13.708.060	13.863.048	14.007.170	14.153.540
Indexatie lasten	-	-	-	-	-
Totaal Cash Flow UIT	15.296.665	15.213.914	15.365.367	15.509.489	15.659.359
Mutatie Liquide middelen	-133.737	1.344	859	-1.785	-1.027
Saldo LM begin van het jaar	622.659	488.922	490.266	491.125	489.340
Mutatie LM	-133.737	1.344	859	-1.785	-1.027
Saldo LM eind van het jaar	488.922	490.266	491.125	489.340	488.313



6.2 Begroting en resultaat 2024

Baten	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
I Rijksbijdragen			
Lichte ondersteuning (incl SMW)	€ 5.855.853	€ 5.938.167	€ 82.314
Zware ondersteuning	€ 8.007.267	€ 8.349.235	€ 341.968
Hoogbegaafdheid	€ -	€ 177.303	€ 177.303
Indexatie	€ 138.631	€ -	
Totaal Rijksbijdragen	€ 14.001.751	€ 14.464.705	€ 462.954
II Overige baten			
Gemeentelijke vergoeding SMW	€ 127.500	€ 121.939	€ -5.561
subtotaal overige baten	€ 127.500	€ 121.939	€ -5.561
Totaal baten	€ 14.129.251	€ 14.586.644	€ 457.393
Lasten - overdrachten			
Overdrachten basisonderwijs (incl SMW)	€ 5.945.860	€ 5.954.617	€ -8.757
Overdrachten SBO	€ 1.873.657	€ 1.880.872	€ -7.215
Overdrachten SO	€ 4.165.173	€ 4.181.850	€ -16.677
Totaal overdrachten	€ 11.984.690	€ 12.017.339	€ -32.649
Lasten			
Management & Organisatie	€ 570.518	€ 565.021	€ 5.497
Uitvoeringsorganisatie	€ 242.136	€ 232.430	€ 9.706
Nieuw beleid	€ 484.400	€ 765.328	€ -280.928
Beleid structureel	€ 956.900	€ 1.047.822	€ -90.922
Overige uitgaven	€ 50.000	€ 21.201	€ 28.799
Indexatie	€ 23.040	€ -	€ 23.040
Totaal Lasten	€ 2.326.994	€ 2.631.802	€ -304.808
Resultaat			
Baten	€ 14.129.251	€ 14.586.644	€ 457.393
Overdrachten	€ 11.984.691	€ 12.017.339	€ -32.649
Lasten	€ 2.326.994	€ 2.631.802	€ -304.808
<i>minus saldo fin baten en lasten</i>			
Resultaat	€ -182.434	€ -62.497	€ 119.936



De Raad van Toezicht heeft, op advies vanuit het auditoverleg, op 17 januari 2024 de begroting 2024 goedgekeurd met een toegestaan negatief resultaat van € 182.434,- (*). Op die manier geeft SWV PO Zaanstreek invulling aan de landelijke opdracht om het bovenmatig Eigen vermogen bij samenwerkingsverbanden af te bouwen. Bij het opstellen van de begroting 2024 is rekening gehouden met een herziening van de rijksvergoedingen in 2024. In werkelijkheid zijn de vergoedingsbedragen 2024 nog meer verhoogd. Met de uitspraak in april 2025 over de terugbetaling van de generieke korting 2023 is er na afstemming met de accountant voor gekozen deze als hogere rijksvergoeding zware ondersteuning in 2024 te verwerken. De generieke korting 2023 van afgerond € 211.000,- is verhoogd met wettelijke rente van 7%; in totaal zijn de rijksbaten met € 226.000,- toegenomen.

De begroting van SWV PO Zaanstreek is qua indeling opgesteld passend bij de uitvoering van het Ondersteuningsplan 2022-2024. Om die reden worden de lasten verwerkt in de hoofdcategorieën “Bestuur & organisatie”, “Uitvoeringsorganisatie”, “Nieuw beleid”, “Beleid structureel” en “Overige uitgaven”. In de jaarrekening 2024 – separaat bijgevoegd – treft u de opmaak aan die conform Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs is voorgeschreven.

(*). Bij de afdrachten aan SBO/ SO is in de begroting 2024 rekening gehouden met deze indexatie, in de optellingen in de goedgekeurde begroting waren deze bedragen abusievelijk niet goed verwerkt. Bij correcte verwerking zou het begrotingsresultaat 2024 uitkomen op -/- € 182.434,- in plaats van op de gepresenteerde -/- € 122.397,-.

Toelichting op de baten (zie tabel Begroting en Exploitatieresultaat in één oogopslag, 6.2)

De totale gerealiseerde baten in 2024 zijn € 14.586.450,-; dat is € 457.393,- hoger dan begroot. De herziening van de rijksbekostiging 2024 als gevolg van de CAO-stijging van 4,9% per 1 oktober 2024 en de verwerking van de terugbetaling van de generieke korting zijn de belangrijkste oorzaken voor de hogere baten.

Omdat de subsidie HB 2024-2025 bij het opstellen van de subsidie 2024 nog niet was toegekend, zijn de baten (vrijval subsidie) en lasten (uitgaven project HB) niet in de begroting 2024 opgenomen. Bij beschikking van 21 december 2023 is de subsidie HB 2024-2025 van € 450.690,- toegekend. Op basis van het projectplan en de daarin opgenomen begroting is in het voorjaar van 2024 gestart met de uitvoering. De deelnemende besturen hebben de bijdragen voor hun inzet ontvangen. Op basis van de voorliggende projectbegroting HB heeft nog geen afstemming met de accountant plaatsgevonden over de co-financiering en een mogelijk hogere vrijval in 2024 en 2025 in de baten.

Bij de overige baten zijn de gemeentelijke bijdragen voor schoolmaatschappelijk werk nagenoeg conform begroting ontvangen.

Toelichting op de overdrachten en de lasten (zie tabel Begroting en resultaat 2024, 6.2)

Het totaal aan overdrachten regulier en afdrachten SBO en SO in 2024 is € 32.649,- hoger dan begroot, veroorzaakt door de herziening van de rijksvergoedingen die ook van invloed is op de afdrachten SBO en SO.

Op de posten Management & organisatie en Uitvoeringsorganisatie is sprake van een lichte onderschrijding van respectievelijk € 5.497,- en € 9.706,-. De overschrijding op de post Nieuw beleid wordt voornamelijk veroorzaakt door de uitgaven Hoogbegaafdheid in 2024 die niet waren begroot. Daardoor was er geen rekening gehouden met de co-financiering, hetgeen gevolgen heeft voor de vrijval in de baten in enig jaar. Vooralsnog is uitgegaan van een co-financiering door het samenwerkingsverband van 50%, net als bij de eerdere HB subsidie 2019-2023. Er is in 2024 aan de projecten HB in totaal € 354.000,- uitgegeven in 2024 en om die reden € 177.000,- vrijgevallen (zie baten). Dit is de belangrijkste oorzaak voor het negatievere resultaat over 2024 dan waarbij het opstellen van de begroting 2024 rekening werd gehouden.



6.2.1 Toelichting op de staat van baten en lasten (Zie Jaarrekening 2024 SWV PO Zaanstreek)

Onderstaand treft u de toelichting aan op de staat van baten en lasten zoals deze is gepresenteerd in de jaarrekening 2024 SWV PO Zaanstreek.

Toelichting op de baten

De totale baten in 2024 zijn € 14.586.644,-; dat is € 236.199,- hoger dan begroot, als gevolg van de herziene bekostiging 2024 (compensatie CAO-stijging van 4,9% per 1 oktober 2024) en verwerking van de voorgenomen terugbetaling van de generieke korting.

Toelichting op de lasten

a. Personeelslasten € 640.042,- (bestuurscoördinatoren, schakelfunctionaris, (ambtelijk) secretariaat, TLV-deskundigheid)

SWV PO Zaanstreek heeft geen personeel in dienst. De bestuurscoördinatoren, schakelfunctionaris en secretariatsmedewerkers zijn bij Agora, Opspoor en Zaan Primair in dienst en worden ingezet bij het samenwerkingsverband. Ook de deskundigen ten behoeve van de TLV-adviezen worden ingehuurd.

b. Overige instellingslasten € 1.049.431,-

In de overige instellingslasten zijn conform de richtlijnen van de RJO de begrotingsposten zoals Website en hosting, AVG, communicatie, bestuurskosten, administratiekantoor, controller en accountant verantwoord alsmede de posten die niet behoren tot de doorbetalingen aan schoolbesturen zoals de uitgaven voor een aantal projecten in de categorie nieuw beleid, hoogbegaafdheid en grensverkeer.

Voor de bestuurskosten (vergoedingen leden RvT) was in 2024 € 16.000,- begroot; er is € 14.010,- uitgegeven. De voorzitter en de leden van de RvT ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden van € 4.627,- per jaar.

Belangrijkste verschil met de begroting 2024 wordt veroorzaakt door het project Hoogbegaafdheid. Bij het opstellen van de begroting 2024 was nog niet duidelijk of SWV PO Zaanstreek in aanmerking zou komen voor de subsidie Begaafde leerlingen 2023-2025. Bij beschikking van 21 december 2023 is de subsidie van € 450.695,- voor 2023-2025 toegekend. In het voorjaar 2024 is het project – dat al in de startblokken stond – van start gegaan. Dat heeft geleid tot uitgaven HB en de co-financiering vanuit de eigen middelen van ons samenwerkingsverband die niet in de begroting 2024 waren opgenomen.

b. Doorbetalingen aan schoolbesturen € 12.959.668,-

Overdrachten regulier onderwijs

In 2024 is in totaal een ondersteuningsbudget van € 5.487.117,- betaalbaar gesteld aan de schoolbesturen voor regulier onderwijs, gebaseerd op een ondersteuningsbedrag van € 355,- per leerling.

c. Afdrachten SBO en SO

Met ingang van Vereenvoudiging bekostiging PO 2023 maakt de bekostiging van het SBO onderdeel uit van de bekostiging van de samenwerkingsverbanden (in rijksvergoeding) en wordt ook voor het SBO de afdracht aan het SBO ingehouden door DUO.

Voor het SBO en het SO tezamen is door DUO €6.062.722,- ingehouden. Voor het SBO en SO zijn, zoals verwacht bij het opstellen van de begroting 2024, in 2024 geen aanspraken gemaakt op de vangnetregeling SBO/ SO.



Inmiddels is op basis van de tussentijdse groei in het SBO en SO in schooljaar 2023-2024 wel duidelijk dat er in 2025 aanspraak gemaakt zal worden op de vangnetmaatregel. Een bestuur heeft daarvoor in 2024 haar aanspraken gefactureerd voor een totaalbedrag van € 253.805,-. Bij het opstellen van de begroting 2025 is daarom in totaal rekening gehouden met een bedrag van € 275.000,-. NB. Op basis van de Reken-tool Vangnetbepaling 2025 wordt voor afgerond € 290.000,- aan aanspraken in 2025 verwacht.

Overige doorbetalingen

De beschikbaarstelling van de middelen voor schoolmaatschappelijk werk (SMW), geraamd €467.500,- heeft conform begroting plaatsgevonden en is geboekt onder overdrachten basisonderwijs.

Voor de kosten van de Jongekindregeling, de Startgroepen S(B)O (bekostiging inzet onderwijsassistenten) en de Teacchgroepen SO (inzet leraarondersteuners) geldt dat er conform begroting € 721.600,- betaalbaar is gesteld in 2024. Voor deze inzet van expertise worden medewerkers van Agora en Zaan Primair ingezet. De afspraken zijn vastgelegd in Service Level Agreements en worden jaarlijks op basis van de gemiddelde personele lasten per functie geactualiseerd.

Op de post Maatwerkarrangementen, geraamd € 110.000,- is € 170.479,- ingezet. Op basis van juist lagere aanspraken in 2023 was het budget 2024 verlaagd; in de praktijk van 2024 geven de bestuurs-coördinatoren aan worden meer maatwerkarrangementen aangevraagd om leerlingen met een TLV-SO die nog geen plek hebben binnen een SO-school, binnen het regulier onderwijs te laten overbruggen, zodat thuiszitten kan worden voorkomen. Ook zijn er maatwerkarrangementen afgegeven voor thuiszittende leerlingen. Tenslotte zijn ook de kosten voor de intake van nieuwkomer (€ 20.000,-) en de uitvoering van de vraagbaakfunctie (€ 30.250,-) onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen betaalbaar gesteld.

Daarmee bedragen de totale lasten in 2024 € 14.649.141,- (begroot: € 14.311.685,-) en is het resultaat €120.000,- hoger dan begroot, t.w. € -/- € 62.497,-.

6.3 Toelichting op de Financiële positie van SWV PO Zaanstreek

6.3.1 Balansmutaties 2024 t.o.v. 2023

Eigen vermogen SWV PO ZAA NSTREEK 31-12-2024			
	Balans 31-12-2023	Resultaat 2024	Balans 31-12-2024
Algemene reserve	€ 333.402	€ -45.997	€ 287.405
Bestemmingsres. Ouder en Jeugd	€ 67.868	€ -16.500	€ 51.368
Bestemmingsres. BTW	€ 190.000	€ -	€ 190.000
Totaal	€ 591.270	€ -62.497	€ 528.773

Het negatieve resultaat 2024 van -/- € 62.497,- wordt als volgt verwerkt:

1. De gemaakte kosten voor het ouder- en jeugdsteunpunt in 2024 tot een bedrag van € 16.500,- worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt. Na verwerking daarvan bedraagt de reserve per 31 december 2024 nog € 51.368,-.
2. Het resterende deel van het negatieve resultaat, € 45.997,- wordt ten laste van de algemene reserve verwerkt.

Het Eigen vermogen van SWV PO Zaanstreek bedraagt per 31 december 2024 € 528.773,- en blijft t.o.v. 2023 nog steeds boven de signaleringswaarde van het "normatief publiek eigen vermogen" van 3,5%. Op basis van deze signaleringswaarde, afgezet tegen de totale rijksbaten in 2024 van € 14.464.705,-, zou het samenwerkingsverband een maximaal Eigen vermogen mogen aanhouden van € 506.000,-. Gelet op de oorzaak, het besluit van eind april 2025 van de staatssecretaris om de in 2023 ingehouden generieke korting terug te betalen, hebben samenwerkingsverbanden daar niet op kunnen anticiperen. In 2025 zal de



extra bestedingsruimte worden aangewend.

6.3.2 Analyse resultaat 2024 t.o.v. 2023

In boekjaar 2023 werd een negatief resultaat behaald van € 1.203.166,-. Over 2024 was het negatieve resultaat € 62.497,- en daarmee € 1.140.669,- beter dan in 2023. De belangrijkste verschillen ten opzichte van 2023 zijn veroorzaakt doordat in 2023 werd gestuurd op de afbouw van het bovenmatig Eigen vermogen en er in december 2023 een extra uitkering van ondersteuningsmiddelen aan het regulier onderwijs is gedaan.

6.3.3 Toelichting op de balans 2024 versus 2023

BALANSVERGELIJKING 2023 en 2024 SWV PO ZAANSTREEK					
ACTIVA	2024	2023			
<u>Vlottende activa</u>					
1. vorderingen	357.200	34.678			
2. liquide middelen	622.659	1.044.120			
			979.859	1.078.798	
Totaal activa			979.859	1.078.798	
PASSIVA	2024	2023			
3. Eigen vermogen		528.773		591.270	
4. Kortlopende schulden		451.086		487.528	
Totaal passiva			979.859	1.078.798	

Toelichting op de activa

In bovenstaande tabel treft u de balans 2023 versus de balans 2024 aan. Bij SWV PO Zaanstreek is geen sprake van *materiële vaste activa* bij SWV PO Zaanstreek.

Onder de *vlottende activa* zijn in de post *vorderingen* de openstaande posten (nog te ontvangen) met ruim € 300.000,- toegenomen. Door de opgenomen vordering op OCW (terugbetaling generieke korting) en door het laat versturen van de eigen bijdragen voor het project Buitengewoon Leren eind 2024 is de post debiteuren t.o.v. 2023 gestegen. Datzelfde geldt voor de overlopende activa; er is in 2024 sprake van een stijging van de vooruitbetaalde kosten.

De liquide middelen zijn in 2024 afgenomen tot € 622.659,- (was 31 december 2023: € 1.044.120,-).

Toelichting op de passiva

Het Eigen vermogen is na verwerking van het resultaat 2024 gedaald van €591.270,- naar € 528.773,- per 31 december 2024. De *kortlopende schulden* zijn licht gedaald van € 487.528,- naar €451.086,-.

Het balanstotaal per 31 december 2024 is € 979.859 (was € 1.078.798,-).



6.4 Financiële positie aan de hand van kengetallen en ratio's

Kengetallen	JRK	BEGR	BEGR	BEGR	BEGR	BEGR	Signalering
SWV PO Zaanstreek	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Solvabiliteit 2	54%	67%	70%	70%	70%	70%	Ondergrens: <30%
Liquiditeit	2,17	3,04	3,33	3,33	3,32	3,32	Ondergrens: <0,75
Absolute omvang liquide middelen	622.659	488.922	490.266	491.125	489.340	488.313	

Solvabiliteit (Eigen vermogen/ totaal passiva)

De solvabiliteit geeft aan op welke manier de bezittingen, die op de actiefzijde van de balans staan, zijn gefinancierd: namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit, des te groter is het risico dat vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan. Geconcludeerd kan worden dat de solvabiliteit van SWV PO Zaanstreek per ultimo 2024 met 58% ruim boven de ondergrens van 30% ligt. Ook in het meerjarenperspectief blijft de solvabiliteit ruim boven de 30%.

Liquiditeit (vlottende activa/ kortlopende schulden)

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate het samenwerkingsverband aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit groter dan 1 – 1,5 wordt doorgaans als voldoende gekwalificeerd, omdat tegenover de binnenkort vervallende schulden van de instelling tenminste evenveel vlottende activa staan. Voor samenwerkingsverbanden is de ondergrens 0,75. Het liquiditeitsratio van SWV PO Zaanstreek van 2,17 per ultimo 2024 is boven de streefwaarde. In het meerjarenperspectief wordt ruim boven de streefwaarde gebleven.

Absolute omvang liquide middelen

Samenwerkingsverbanden dienen tenminste over € 100.000,- aan liquide middelen te beschikken. Daar wordt aan voldaan.

Weerstandsvermogen (Eigen vermogen/ (totale baten + rentebaten)

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van het samenwerkingsverband en de totale inkomsten van het samenwerkingsverband. Er geldt voor samenwerkingsverbanden dat zij tenminste een weerstandsvermogen van € 250.000,- aanhouden. Met een weerstandsvermogen op balansdatum 31 december 2024 voldoet het samenwerkingsverband aan deze voorwaarde.

6.5 Continuïteitsparagraaf

Onderwijsorganisaties zijn verplicht hun toekomstperspectief op te nemen in een zogeheten “continuïteitsparagraaf” in het jaarverslag. De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaar volgend op het verslagjaar. Ten tweede bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot, maar dat staat eerder in het bestuursverslag (paragraaf 3.2.) moet worden vermeld hoe wordt omgegaan met de Code Goed Bestuur, de governance-code van het primair onderwijs.



Uitgangspunten meerjarenbeleid

De meerjarenbegroting 2025-2029 is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2022-2024. De voorgenomen acties, aandachtsgebieden en doelstellingen die hierin zijn opgenomen houden rekening met ontwikkelingen in drie gemeenten, t.w. Zaanstad, Oostzaan en Wormerland, maar nog niet met het nieuwe Ondersteuningsplan 2025-2029. Dat was ten tijde van het opstellen van de begroting 2025 en de meerjarenbegroting in voorbereiding.

Financiële doelstellingen

Het samenwerkingsverband staat er per eind 2024 financieel gezond voor; het samenwerkingsverband wenst op basis van de risico's een weerstandsvermogen aan te houden van tenminste € 250.000,- (gelijk aan de landelijke minimumnorm voor samenwerkingsverbanden) en daar wordt ruimschoots aan voldaan. Dat betekent dat er in 2025 extra bestedingsruimte ontstaat. Daar is bij het opstellen van de begroting 2025 (de begroting sluit met een negatief saldo van € 133.737,-) rekening mee gehouden. Wegens de late informatie over het terugbetalen van de generieke korting in 2025, ontstaat er nog meer bestedingsruimte.

6.5.1 Leerlingaantallen en prognose

Leerlingaantallen SWV PO Zaanstreek en afgegeven TLV's SBO en SO	2023 1-2-2022	2024 1-2-2023	2025 1-2-2024	2026 1-2-2025	2027 1-2-2026	2028 1-2-2027	2029 1-2-2028
Gegevens							
Totaal aantal leerlingen basisonderwijs in SWV	15.353	15.432	15.480	15.631	15.798	15.949	16.111
Totaal aantal leerlingen SBO in SWV	298	276	259	244	236	238	238
Totaal aantal leerlingen regulier + SBO	15.651	15.708	15.739	15.875	16.034	16.187	16.349
Aantal lln SBO met TLV van dit SWV	294	269	250	235	230	227	225
Aantal lln SO met TLV cat. 1 van dit SWV	218	245	294	335	340	340	340
Aantal lln SO met TLV cat. 2 van dit SWV	20	20	15	16	16	15	15
Aantal lln SO met TLV cat. 3 van dit SWV	10	12	15	16	16	15	15
Aantal lln SO met TLV van dit SWV	248	277	324	367	372	370	370
Deelname % SBO tov. BAO+SBO	1,88%	1,71%	1,59%	1,48%	1,43%	1,40%	1,38%
Deelname % SO tov. BAO+SBO	1,62%	1,79%	2,09%	2,35%	2,35%	2,32%	2,30%

Bron: Begroting 2025 SWV PO Zaanstreek

Met ingang van Vereenvoudiging Bekostiging PO wordt vanaf bekostigingsjaar 2023 de teldatum 1 februari gehanteerd. Op 1 februari 2023 telde SWV PO Zaanstreek 15.432 leerlingen in het regulier onderwijs en 276 leerlingen in het SBO, bepalend voor de rijksvergoedingen lichte- en zware ondersteuning voor de begroting 2024.

Voor het aantal leerlingen in het SBO dat op een van de scholen onderwijs volgt geldt dat er per 1 februari 2024 250 leerlingen waren waarvoor het SWV PO Zaanstreek een TLV-SBO heeft afgegeven (was 269 leerlingen per 1 februari 2023) en die geplaatst zijn in het SBO. Dat aantal zal naar verwachting nog iets verder dalen; in het meerjarenperspectief wordt een daling van 235 per 1 februari 2025 (deelnamepercentage 1,48%) tot 225 op teldatum 1 februari 2028 (deelnamepercentage 1,38%).

Verwacht wordt daarentegen dat het aantal leerlingen die geplaatst worden met een TLV-SO zal stijgen, van 324 op 1 februari 2024 (deelnamepercentage 2,09%) tot 338 op 1 februari 2028 (deelnamepercentage 2,30%).

6.5.2 Personele bezetting

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Voor management en organisatie is sprake van een bezetting van 3,3 fte in 2024. Daarbij gaat en om twee bestuurscoördinatoren, elk met een bereikingsomvang van wtf 0,7500 ingezet vanuit Zaan Primair en Agora en een schakelfunctionaris (wtf 0,1000) vanuit Opspoor. Met ingang van 2025 is de verwachting een beleidsmedewerker financiën (wtf 0,3000) en een beleidsmedewerker algemeen (wtf 0,4000) via een van de besturen in te zetten voor ons



samenwerkingsverband. Daar staat tegenover dat de inzet van de ambtelijk secretaris (wtf 0,3000) met ingang van 2025 vervalt. Tenslotte wordt ook het secretariaat en het TLV secretariaat (totaal wtf 1,3000) ingeleend via de schoolbesturen.

De expertise die nodig is voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (deskundigenadvies) wordt extern ingehuurd. Het samenwerkingsverband heeft in de verslagperiode de volgende personen ingezet:

Personele bezetting swv po Zaanstreek	2024	2025	2026	2027	2028
Personele bezetting					
A. Bestuurscoördiantoren en schakelfunctionaris	1,7000	1,7000	1,7000	1,7000	1,7000
B. Ambtelijk secretaris	0,3000	0,0500	0,0500	0,0500	0,0500
C. Secretariaat (regulier + TLV)	1,3000	1,2000	1,2000	1,2000	1,2000
D. Beleidsmedewerker Financien	0,0000	0,3000	0,3000	0,3000	0,3000
Totaal (inhuur) personeel	3,3000	3,2500	3,2500	3,2500	3,2500

6.6 Meerjarenbegroting

Onderstaand treft u op basis van de goedgekeurde begroting 2025 de goedgekeurde meerjarenbegroting 2026-2029 aan. De begroting 2024 inclusief meerjarenperspectief 2025-2029 is op 11 december 2024 goedgekeurd door de Raad van toezicht.

In de baten zijn naast de rijksbijdragen de gemeentelijke bijdragen voor schoolmaatschappelijk werk ongewijzigd opgenomen in het meerjarenperspectief.

Aan de lastenkant zijn de personeelslasten constant gehouden en nemen de overige lasten af. De doorbetalingen aan de schoolbesturen nemen als gevolg van de verwachte toename van het aantal leerlingen met een TLV-SO in de komende jaren.

Dat kan ook betekenen dat er een groter beroep wordt gedaan op de vangnetmaatregel SO, hetgeen ook onderdeel is van de doorbetalingen aan de schoolbesturen.

Meerjarenbegroting SWV PO Zaanstreek	JRK	BEGR	BEGR	BEGR	BEGR	BEGR
BATEN	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Rijksbijdrage	14.464.705	14.761.070	14.813.400	14.964.368	15.105.846	15.256.474
Overige overheidsbijdragen	121.939	401.858	401.858	401.858	401.858	401.858
Overige baten	-	-	-	-	-	-
TOTAAL BATEN	14.586.644	15.162.928	15.215.258	15.366.226	15.507.704	15.658.332

	JRK	BEGR	BEGR	BEGR	BEGR	BEGR
LASTEN	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Personeelslasten	640.042	598.129	606.942	603.407	603.407	606.907
Afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
Overige Lasten	1.049.431	1.289.733	898.912	898.912	898.912	898.912
Doorbetalen aan schoolbesturen	12.959.668	13.408.803	13.708.060	13.863.048	14.007.170	14.153.540
Indexatie lasten (2%)	,					
TOTAAL LASTEN	14.649.141	15.296.665	15.213.914	15.365.367	15.509.489	15.659.359
Saldo baten en lasten	(62.497)	(133.737)	1.344	859	(1.785)	(1.027)
Financiële baten	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	(62.497)	(133.737)	1.344	859	(1.785)	(1.027)



6.7 Verwacht eigen vermogen per 31 december 2025

Eigen vermogen SWV PO ZAANSTREEK 31-12-2025			
	31-12-2024	Verwacht resultaat 2025	31-12-2025
Algemene reserve	€ 287.405	€ -101.737	€ 185.668
Bestemmingsreserve Ouder en Jeugdsteunpunt	€ 51.368	€ -32.000	€ 19.368
Bestemmingsreserve BTW	€ 190.000	€ -	€ 190.000
Totaal	€ 528.773	€ -133.737	€ 395.036

In het geval het begrote negatieve resultaat 2025 van € 133.737,- wordt behaald, zal het Eigen vermogen per 31 december 2025 € 395.036,- bedragen. Op dat ogenblik komt het Eigen vermogen uit onder de signaleringswaarde van 3,5% (geen bovenmatig EV meer), maar ruimschoots boven het minimaal door het samenwerkingsverband gewenste weerstandsvermogen van € 250.000,-.

De verwerking van het begrotingsresultaat 2025 zal als volgt plaatsvinden: maximaal € 32.000,- zal ten laste worden gebracht van de bestemmingsreserve Ouder- en jeugdsteunpunt, die daarmee afneemt en per 31 december 2025 nog €19.368,- zal bedragen. Het resterende deel van het negatieve resultaat 2025 (€101.737,-) zal ten laste worden gebracht van de algemene reserve, die daarmee per 31 december 2025 € 185.668,- zal worden. Tegen die tijd zal wel duidelijk zijn of een groot deel of het geheel van de bestemmingsreserve BTW van € 190.000,- vrij kan vallen en kan worden ondergebracht in de algemene reserve. Immers, in het voorjaar van 2025 wordt er een uitspraak verwacht op de ruling die Zaan Primair heeft gedaan bij de belastingdienst als het gaat om de BTW over de inzet van medewerkers die worden uitgeleend aan het samenwerkingsverband.

6.8 Meerjarenbalans en toelichting

De bedragen in onderstaande tabel Meerjarenbalans 2025 -2029 zijn gebaseerd op de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2029, goedgekeurd op 11 december 2024.

Meerjarenbalans SWV PO Zaanstreek	JRK	BEGR	BEGR	BEGR	BEGR	BEGR
ACTIVA	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Materiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vorderingen/overlopende activa	357.200	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Liquide middelen	622.659	488.922	490.266	491.125	489.340	488.313
TOTAAL ACTIVA	979.859	588.922	590.266	591.125	589.340	588.313

	JRK	BEGR	BEGR	BEGR	BEGR	BEGR
PASSIVA	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Algemene reserve	287.405	185.668	222.880	223.739	221.954	220.927
Bestemmingsreserve O&J	51.368	19.368	-	-	-	-
Bestemmingsreserve BTW	190.000	190.000	190.000	190.000	190.000	190.000
Voorzieningen	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	451.086	193.886	177.386	177.386	177.386	177.386
TOTAAL PASSIVA	979.859	588.922	590.266	591.125	589.340	588.313

In bovenstaande meerjarenbalans is het resultaat 2024 verwerkt en zijn ook de verwachte resultaten vanaf 2025 tot en met 2029 verwerkt.

Toelichting op de balansposten

In de post *vorderingen* zijn de openstaande posten (nog te ontvangen) opgenomen. Voor de jaren 2025 tot en met 2029 is een aanname gedaan van € 100.000,-. Lager dan per 31 december 2024, omdat zal



worden geanticipeerd op het tijdig verzenden van de facturen voor de eigen bijdrage van Buitengewoon Leren Landzijde en omdat er in 2024 sprake is van een vordering op OCW (terugbetalen generieke korting) die in 2025 vervalt.

De *liquide middelen* zullen in 2025 afnemen tot € 488.923,- en zullen vanaf 2026 – gelet op de verwachte resultaten – rond de € 490.000,- blijven.

De passivazijde van de balans laat de afloop van de *algemene reserve en de bestemmingsreserves* zien dat deze onder de signaleringsgrens van 3,5% van de baten uitkomen. Per 31 december 2024 werd verwacht dat er sprake zou zijn van een Eigen vermogen van ruim € 400.000,-. Om die reden is een begroting 2025 voorbereid met een toegestaan negatief resultaat van € 133.737,-. Wegens het besluit van eind april 2025 over de terugbetaling van de generieke korting (en de verwerking ervan in de jaarrekening 2024) is het Eigen vermogen per 31 december 2024 hoger dan verwacht. Dat betekent dat er in 2025 extra bestedingsruimte ontstaat.

6.9 Risico's en risicobeheersing

De risico's van ons samenwerkingsverband zijn van een andere orde dan van een schoolbestuur. Zo is er geen sprake van de exploitatie van gebouwen en zijn er geen werkgeversrisico's omdat het samenwerkingsverband geen personeelsleden in dienst heeft.

Met de richtlijn Inspectie en ministerie van OCW is bepaald dat samenwerkingsverbanden tenminste een weerstandsvermogen dienen aan te houden van € 250.000,- en maximaal 3,5% van de rijksvergoedingen. Voor ons samenwerkingsverband geldt op basis van de herziene rijksvergoedingen 2024 vermenigvuldigt met 3,5% dat een maximaal weerstandsvermogen van € 506.000,- mogelijk is.

Met andere woorden, het samenwerkingsverband mag per 31 december 2024 beschikken over een maximaal Eigen vermogen van €506.000,-.

6.10 Risicomatrix

In de risicomatrix (opgesteld 2023) worden de risico's benoemd en gekwalificeerd die ons samenwerkingsverband financieel kunnen raken. Voor het opstellen van een risicomatrix worden de risico's vervolgens uitgedrukt in een bedrag. Het risicomanagement bestaat uit de beheersmaatregel(en) die wordt/worden genomen om het risico tegen te gaan, of de kosten ervan te dekken. In het laatste geval geldt dat er een verzekering is afgesloten of dat er juist aanspraak gemaakt wordt op de risicoreserve (RR), oftewel het weerstandsvermogen. Afgesproken is de risicomatrix te actualiseren na goedkeuring van het nieuwe Ondersteuningsplan 2026-2029 in het voorjaar van 2025.

Kerntaken SWV en risico's

SWV PO Zaanstreek wordt voor haar kerntaken bekostigd door het Rijk. Met Vereenvoudiging bekostiging PO 2023 is de groeiregeling SBO/ SO vervallen en vervangen door de vangnetregeling SBO/ SO en is de verrekening van grensverkeer niet langer aan de orde. Er zijn echter nog nauwelijks ervaringscijfers voorhanden als het gaat om de vangnetmaatregel.

Wel is er afgesproken dat schoolbesturen voor SBO en SO uiterlijk 15 september voorafgaand aan het begrotingsjaar hun factuur indienen in het geval zij aanspraak kunnen maken op de vangnetmaatregel. In dat geval kan bij de begrotingsvoorbereiding rekening gehouden worden met een vangnetbudget. Maar hoe te handelen als de aanspraak later wordt gemaakt?

Voor het risico van hogere kosten voor het SBO en/ of SO als gevolg van een stijgend deelnamepercentage geldt dat er in dat geval minder middelen beschikbaar zijn om in een bedrag per leerling beschikbaar



te stellen aan het regulier onderwijs. Om die reden is het risico hier als nihil gepresenteerd.

Bij de uitvoering van het verstrekken van TLV's kunnen geschillen ontstaan, maar zijn ook risico's rondom privacy mogelijk. Weliswaar zijn in de begroting de kosten van de voorbereiding van een bezwaarcommissie gebudgetteerd (post juridische bijstand), geschillen kunnen leiden tot een uitspraak tot schadeloosstelling en die is niet gebudgetteerd. In het geval de privacywetgeving wordt overtreden kan de Autoriteit Persoonsgegevens een boete opleggen van maximaal 4% van de "jaaronzet"; omdat er nog geen ervaring is bij samenwerkingsverbanden passend onderwijs wordt hypothetisch vooralsnog van 1% uitgegaan.

Tenslotte geldt dat er door de problemen met de overgang van BRON naar ROD (informatiesysteem van

Kerntaken & risico's	impact	kans	risicomanagement	risico in €	risicoreserve
Stijging deelnamepercentage SBO / SO	hogere kosten SBO/ SO	25%	in begroting	€ -	€ -
Bezwaren ondersteuningstoewijzing	bezwaarprocedure	5%	in begroting	€ -	€ -
Geschillen ondersteuningstoewijzing	uitspraak schadeloosstelling	5%	risicoreserve	€ 30.000	€ 1.500
Overtreding privacywetgeving	uitspraak schadeloosstelling	10%	risicoreserve	€ 145.220	€ 14.522
Verwijtbaar handelen medewerkers SVW	aansprakelijkheid werkgever (uitlener)	0%	verzekering werkgever	€ -	€ -
Vangnetregeling SBO/ SO	grotere aanspraak dan budget	25%	risicoreserve	€ 150.000	€ 37.500
Informatie In aantallen en TLV-SBO/ SO SWV	wijziging rijksbijdragen	50%	risicoreserve	€ 250.000	€ 125.000
subtotaal				€ 575.220	€ 178.522

DUO/ Ministerie OCW) meer risico is dan in het verleden dat met onjuiste leerlingenaantallen of onjuiste aantallen TLV-s SBO/ SO laag, midden en hoog wordt gerekend.

Door het goed blijven volgen van de actuele ontwikkelingen (bijvoorbeeld rondom de uitvoering van de Vangnetregeling SBO/SO) en met het weer in orde komen van de informatievoorziening (DUO) kunnen de risico's worden beperkt. Echter, bij de voorbereiding in najaar 2024 van de begroting 2025 gold ook dat de bekostigingsstarieven 2025 nog niet bekend waren.

Interne bedrijfsvoering en risico's

SWV PO Zaanstreek heeft een beroeps- en een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die de schade dekt voor bestuurders en toezichthouders wanneer foutief bestuurlijk handelen leidt tot eventuele schade. Er is geen sprake van een eigen risico wanneer er aanspraak op de verzekering wordt gemaakt.

Wanneer er sprake is van onterechte betalingen die niet kunnen worden teruggehaald (fraude) ontstaat een risico. Dat laat zich moeilijk calculeren en is op basis van een aanname opgenomen. In het geval van een "hack" of het door andere oorzaken uitvallen van het ICT-netwerk kan incidentele aanvullende inzet ICT noodzakelijk zijn om de bedrijfsvoering weer spoedig te kunnen hervatten. Voor zover de verzekering deze schade niet dekt is een bedrag gecalculeerd.

Interne bedrijfsvoering & risico's	impact	kans	risicomanagement	risico in €	risicoreserve
Bestuursbesluiten/ mismanagement	bestuurdersaansprakelijkheid	5%	verzekering	€ -	€ -
Omissie premieafdrachten	boete/ nabetaling	5%	AK	€ -	€ -
Omissie betalingsverkeer (fraude)	uitspraak schadeloosstelling	5%	AO-IC	€ 50.000	€ 2.500
Diefstal, inbraak, brand	vervangingskosten voor rekening uitlener	0%	verzekering	€ -	€ -
ICT hack/ netwerkprobleem	continuïteit bedrijfsvoering	25%	verzekering en RR	€ 50.000	€ 12.500
				€ -	€ -
subtotaal				€ 100.000	€ 15.000

Personeel en risico's

SWV PO Zaanstreek heeft geen personeel in dienst. Bestuurscoördinatoren, schakelfunctionaris en secretariaat worden door de schoolbesturen Agora, Opspoor en Zaan Primair via een SLA uitgeleend aan het samenwerkingsverband. Daarmee ontstaan er voor SWV PO Zaanstreek geen werkgeversrisico's zoals in onderstaande tabel weergegeven. Bijvoorbeeld in het geval van langdurige uitval is het aan de uitlenende partij conform de afspraken in de SLA om (tijdelijk) in vervanging te voorzien.



Personele risico's	impact	kans	risicomanagement	risico in €	risicoreserve
Vervanging bij ziekte/ tijdelijke vervanging	extra werkgeverslasten (voor uitlener, zie SLA)	5%	risicoreserve	€ 100.000	€ -
Arbeidsconflicten	juridische kosten, transitie (voor uitlener)	5%	risicoreserve	€ 50.000	€ -
Bedrijfsongevallen	aansprakelijkheid wgv, eigen risico uitlener	5%	verzekering	€ 5.000	€ -
Risico voor uitleners (niet voor SWV Zaanstreek)				€ 155.000	€ -

De genoemde personele risico's zijn voor rekening van Agora, Zaan Primair en Opspoor en worden niet betrokken bij de berekening van de risicoreserve.

Wanneer de risico's onder de kerntaken en de interne bedrijfsvoering worden getotaliseerd is een risicoreserve van afgerond € 657.000,- gecalculeerd. In de praktijk doen de hierboven onderscheiden risico's zich niet allemaal tegelijk voor en om die reden kan een afslag van 33% worden verwerkt op het gecalculeerde totale risicobedrag. Op dat ogenblik zou met een weerstandsvermogen van €452.397,- kunnen worden volstaan. Daar is tot op heden niet toe besloten.

De geldende afspraak bij SWV PO Zaanstreek is dat er een weerstandsvermogen van tenminste € 250.000,- wordt aangehouden. In het voorjaar van 2025 zal op basis van het goedgekeurde Ondersteuningsplan 2026-2029 de bovenstaande risicomatrix worden geactualiseerd en een voorstel voor een daarbij passend weerstandsvermogen worden gedaan.

6.11 Risicomaatregelen

Het samenwerkingsverband heeft slechts een beperkt aantal werkprocessen inzake financieel beheer. De volgende interne beheersings-maatregelen zijn getroffen om mogelijke risico's af te dekken:

- Op het niveau van het administratiekantoor is functiescheiding aangebracht in het betalingsproces.
- Periodiek ontvangt de bestuurscoördinatie tussentijdse cijfers in de vorm van een Managementrapportage, in 2024 zijn de managementrapportages periode 1 tm 3 en 1 tm 7 voorbereid en besproken. Op basis van output van het administratiekantoor tot en met periode 10 is de Eindejaarsprognose 2024 voorbereid.
- In 2024 zijn voorbereidingen getroffen om een financieel beleidsmedewerker aan te trekken. Vanaf het najaar van 2024 is deze functie voor gemiddeld 12 uur per week op interimbasis ingevuld.
- De bestuurscoördinatoren en de penningmeester nemen in periodiek overleg de rapportages door in aanwezigheid van de controller en stellen deze daar waar nodig bij. Daarna worden de managementrapportages ter kennisname voorgelegd aan het bestuur.

Voor werkprocessen rond TLV-besluiten geldt, ook volgens de wet, dat hier meerdere adviseurs bij zijn betrokken. Eén maal per jaar (in januari na vaststelling van de reguliere telling), wordt een controle gericht op de juistheid van de TLV-registratie door de scholen voor speciaal onderwijs, aan de hand van de Kijkglazen van DUO.



Jaarrekening



Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs Zaanstreek