

Routekaart focus op schoolaanwezigheid



Geen verzuim

6 tot 16 keer verzuim in 4 weken, zowel geoorloofd als ongeoorloofd

5 keer per schooljaar ziekmelding of ≥ 10 schooldagen per schooljaar

Vanaf 16 uur ongeoorloofd verzuim in 4 weken (te laat telt ook als 1 keer)

Aanhoudend verzuim tot 4 weken

Langer dan 4 weken aaneengesloten verzuim

Betrek bij iedere stap de ouder en de leerling

In regie IB'er Wie is betrokken? Leerkracht Acties ➔ De leerkracht heeft vanaf de eerste dag positief en regelmatig contact met de leerling en de ouders ➔ De leerkracht betreft leerling en ouders bij besprekingen ➔ De leerkracht, de leerling en de ouders zijn op de hoogte van het aanwezigheidsbeleid	In regie IB'er Wie is betrokken? Persoon die het verzuim op school coördineert (zie schema z.o.z.) Acties ➔ De leerkracht zoekt zo snel mogelijk contact met de leerling en ouders om over de aanwezigheid te praten. Wat is er aan de hand? Wat kan de leerkracht betekenen voor de leerling? ➔ De leerkracht brengt ouders op de hoogte van het verzuim en maakt hierover afspraken met ouders en leerling ➔ De leerkracht registreert in het leerlingvolgsysteem (en eventueel in het OPP) ➔ Bij vragen over onderwijs kan de leerkracht de ib'er benaderen ➔ Bij zorgen over het verzuim kan er contact worden gelegd met de leerplichtambtenaar of de jeugdarts/verpleegkundige en/of SMW/brugfunctionaris ➔ Leerkracht noteert afspraken over de aanpak en zet dit in het leerlingvolgsysteem	In regie IB'er Wie is betrokken? Leerkracht, jeugdarts en eventueel de leerplichtambtenaar en betrokken hulpverlening (zie schema z.o.z.) Acties ➔ De leerkracht en/of ib'er gaat in gesprek met ouder en leerling over het ziekteverzuim en maakt afspraken. Komt school met leerling en ouders tot een reguliere schoolgang dan is er geen verder ondersteuning nodig ➔ Zo niet; dan vraagt de ib'er een consult aan bij of heeft telefonisch overleg met de jeugdarts/verpleegkundige ➔ Tijdens het consult stelt de jeugdarts een plan van aanpak op met ouders en de leerling en adviseert school ➔ School volgt het advies van de jeugdarts op en verwerkt de afspraken in het leerlingvolgsysteem ➔ Komt de leerling minder dan in het plan staat, dan organiseert de ib'er een OT met samenwerkingspartners (bijv. schoolondersteuner/ orthopedagoog, jeugdarts/jeugdverpleegkundige, leerplichtambtenaar, SMW, brugfunctionaris en eventueel betrokken hulpverlening of het jeugdteam) en legt de afspraken vast in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) ➔ Komt de leerling twee keer niet op de afspraak bij de jeugdarts, dan moet de school een melding	In regie IB'er en directeur Wie is betrokken? Persoon die het verzuim op school coördineert (zie schema z.o.z.) Acties ➔ De school doet een verzuimmelding in DUO (melding: '16 uur in 4 weken') ➔ De leerplichtambtenaar gaat in gesprek met leerling en ouders ➔ De leerplichtambtenaar maakt afspraken en koppelt terug aan school. ➔ Als er ook sprake blijkt van ziekteverzuim dan kan er overlegd worden met de jeugdarts/jeugdverpleegkundige	In regie IB'er en directeur Wie is betrokken? Persoon die het verzuim op school coördineert (zie schema z.o.z.) Acties ➔ School houdt contact met leerling en ouders ➔ De school doet elke 16 uur in 4 weken een melding in DUO ➔ De leerplichtambtenaar werkt volgens de Methodische aanpak schoolverzuim ➔ De school organiseert een OT die binnen 4 weken plaatsvindt met samenwerkingspartners ➔ In het OT wordt een plan van aanpak gemaakt met als doel: terugkeer naar school. School verzorgt weekplanning, materialen, instructie en contact aanvullend met onderwijsondersteuningsarrangement plus eventueel onderwijszorgarrangement i.s.m. het jeugdteam	In regie IB'er en directeur Wie is betrokken? Persoon die het verzuim op school coördineert, GGD, schoolondersteuner/ orthopedagoog en eventueel hulpverlening (zie schema z.o.z.) Acties ➔ School houdt contact met leerling en ouders ➔ De school doet een 'langdurig relatief verzuim' melding in DUO ➔ De ib'er meldt leerling via het registratieformulier bij het bestuur die het periodiek doorgeeft aan het samenwerkingsverband ➔ Plan van aanpak wordt opgevolgd en regelmatig geëvalueerd of bijgesteld
---	--	--	---	---	---

Let op!

➔ Registreer elk verzuim in het LVS! Let op patronen hierin. Maak binnen de school afspraken over wie het verzuim registreert en analyseert

➔ Let op de risicofactoren (zie achterkant)

Routekaart focus op schoolaanwezigheid

Risicofactoren

- ➔ Leerling voelt zich niet veilig/ wordt gepest

➔ Leerling gedraagt zich anders dan anders

➔ leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

➔ Veel schoolwisselingen in primair onderwijs

➔ Eerder (geoorloofd) schoolverzuim

➔ Veelvuldig en late ziekmeldingen
- ➔ Verzuim bij broertjes/zusjes

➔ Ouders krijgen kind niet uit bed

➔ Ouders reageren niet (meer)

➔ Problemen in de thuissituatie

➔ Leerling van ouders met psychische of verslavingsproblemen (KOPP en KOV)

➔ Leerling met een ouder in detentie

➔ Einde schooljaar

Adviezen

- ➔ Richt je vooral op het verhogen van de aanwezigheid van leerlingen op school en wees er bij verzuim snel bij

➔ Het is belangrijk dat een leerling zich gezien voelt en gemist wordt als hij/zij er niet is

➔ Kijk goed naar leerlingen en ga in gesprek bij de eerste tekenen van verzuim. Wat is er aan de hand?

➔ Wees alert en investeer vanaf dag 1 in ouder en leerling-contact en vraag per stap om toestemming

➔ Analyseer elk kwartaal het geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim op de gehele school om trends te ontdekken en deel dit met de samenwerkingspartners om eventueel de aanpak schoolaanwezigheid op de school bij te stellen

➔ Betrek de samenwerkingspartners tijdig als er zorgen zijn rondom het verzuim (denk aan smw, brugfunctionaris, samenwerkingsverband, leerplicht, ggd, jeugdteam)
- ➔ Als je te lang moet wachten op een partner spreek je diegene of de leidinggevende aan, het belang van de leerling staat voorop

➔ Houdt het verzuimprotocol van de school actueel en zorg dat het wordt nageleefd

➔ Houd rekening met onderwijstijd verkorting via de Variawet (Afwijking onderwijstijd - Steunpunt Passend Onderwijs)

➔ Houd ook aan het einde van het schooljaar contact met ouders en leerling, ook bij afstroom en overgang naar andere school

➔ Ouders en jongeren kunnen voor advies ook altijd [contact opnemen met het Ouder- en Jeugdsteunpunt](#) van het samenwerkingsverband

Op mijn school is de rolverdeling:

Rol	Naam
Persoon die het verzuim op school coördineert	
IB	
Gedragswetenschapper samenwerkingsverband	
Leerplichtambtenaar	
Jeugdarts/Jeugdverpleegkundige	
Schoolmaatschappelijk werker	
Jeugdteammedewerker	

Ondersteuning voor langdurig zieke leerlingen

Ziezon biedt advies en ondersteuning voor leerlingen die door ziekte tijdelijk minder of aangepast onderwijs nodig hebben. Samen zorgen we dat zij kunnen blijven leren.

➔ [Ga naar Ziezon](#)

Maatwerk in onderwijstijd voor leerlingen met een beperking

De Inspectie van het Onderwijs geeft advies over flexibel inzetten van onderwijstijd voor leerlingen die door een beperking niet het volledige programma kunnen volgen. Zo krijgt elke leerling passend onderwijs.

➔ [Ga naar de Onderwijsinspectie](#)

