

Centraal ondersteuningsaanbod en afspraken basisondersteuning SWV PO Zaanstreek

Vragenlijst 'POS 2024-2025 Bovenschools'

Item	Afspraak
Afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden	
1. Geef aan welke van de volgende specialisten voor elke school beschikbaar moeten zijn en hoe, als afspraak binnen de basisondersteuning	
1) Autisme-specialist 2) Begeleider passend onderwijs (alias=specialist passend onderwijs) 3) Dyscalculiespecialist 4) Dyslexiespecialist 5) Fysiek specialist 6) Gedrag / sociale vaardigheden specialist 7) Jonge kind specialist 8) Logopedist 9) Meer- en hoogbegaafdheid specialist 10) Minder- en laagbegaafdheid specialist 11) NT2-specialist 12) Orthopedagoog 13) Reken-/wiskunde-specialist 14) Taal-/leesspecialist	1) Extern of in de school 2) Extern of in de school 3) Extern of in de school 4) Extern of in de school 5) Extern of in de school 6) In de school met taakuren 7) In de school met taakuren 8) Extern of in de school 9) Extern of in de school 10) Extern of in de school 11) Extern of in de school 12) Extern of in de school 13) In de school met taakuren 14) In de school met taakuren
2. Geef aan hoeveel taakuren er per jaar minimaal moeten zijn toegewezen aan de volgende zorgfuncties bij elke school, als afspraak binnen de basisondersteuning	
1) Interne begeleiding	1) Minimale taakuren 0,2 FTE per 100 leerlingen

3. Geef aan welke van de volgende voorzieningen voor elke school beschikbaar moeten zijn en hoe, als afspraak binnen de basisondersteuning	
1) Observatieklas 2) Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)	1) Extern of in de school 2) Extern of in de school
4. Geef aan welke van het volgende onderwijsaanbod voor elke school beschikbaar moeten zijn en hoe, als afspraak binnen de basisondersteuning.	
1) Aanbod dyscalculie 2) Aanbod dyslexie 3) Aanbod executieve functies 4) Aanbod laagbegaafdheid 5) Aanbod meer- en hoogbegaafden 6) Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling 7) Aanbod NT2 8) Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling 9) Aanbod spraak/taal 10) Compacten en verrijken 11) Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen 12) Preventieve signalering van leesproblemen	1) In de school 2) In de school 3) In de school 4) In de school 5) In de school 6) Extern of in de school 7) Extern of in de school 8) In de school 9) Extern of in de school 10) In de school 11) In de school 12) In de school
5. Geef aan welke van de volgende methodieken voor elke school beschikbaar moeten zijn en hoe, als afspraak binnen de basisondersteuning	
1) Aanpak emotionele ontwikkeling 2) Aanpak gedrag(sproblemen) 3) Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling 4) Aanpak sociale veiligheid 5) Faalangstreductietraining 6) Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden 7) Training sociale vaardigheden	1) In de school 2) In de school 3) In de school 4) In de school 5) Extern of in de school 6) In de school 7) Extern of in de school
6. Moeten de ruimten in de school voor iedereen toegankelijk zijn, als afspraak binnen de basisondersteuning?	
Ja	

7. Geef aan welke van de volgende protocollen door elke school actief toegepast moeten worden, als afspraak binnen de basisondersteuning	
1) Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 2) Protocol anti-pestten 3) Protocol dyslexie 4) Protocol gedrag / sociale veiligheid 5) Protocol medisch handelen 6) Protocol meer- en hoogbegaafdheid 7) Protocol ondersteuning zieke leerlingen 8) Protocol rouw en overlijden 9) Protocol schorsen en verwijderen 10) Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters	1) Actief toegepast 2) Actief toegepast 3) Actief toegepast 4) Actief toegepast 5) Actief toegepast 6) Actief toegepast 7) Actief toegepast 8) Actief toegepast 9) Actief toegepast 10) Actief toegepast
8. Geef aan wat de minimale score op elk van de indicatoren handelingsgericht werken (HGW) moet zijn, als afspraak binnen de basisondersteuning	
1) Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen). 2) Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen. 3) Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's. 4) Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben. 5) Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften. 6) Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen). 7) Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen. Ze geven hen een eigen rol en verantwoordelijkheid in het vaststellen van onderwijsbehoeften, leerdoelen, aanpak en het leren.	1) Ontwikkeld 2) Ontwikkeld 3) Ontwikkeld 4) Ontwikkeld 5) Ontwikkeld 6) Ontwikkeld 7) Ontwikkeld

8) Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.	8) Ontwikkeld
9) Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).	9) Ontwikkeld
10) Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen.	10) Ontwikkeld
11) Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.	11) Ontwikkeld
12) Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.	12) Ontwikkeld
13) Onze leraren reflecteren samen op het eigen handelen en dat van collega's (denk aan intervisie, gezamenlijke les- blok en planvoorbereidingen, collegiale consultaties, actieonderzoek, etc)	13) Ontwikkeld
14) Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.	14) Ontwikkeld
Afspraken over de organisatie van ondersteuning	
1. Geef per stelling aan of deze geldt als afspraak binnen de basisondersteuning	
1) Wanneer een leerling wordt aangemeld bij de school wordt altijd onderzocht wat zijn/haar extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften zijn voordat de leerling ingeschreven wordt op school.	1) Ja
2) Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt er gezocht naar een passende plek.	2) Ja
3) Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening of de vorige school.	3) Ja

2. Welke functionaris moet verantwoordelijk zijn voor het aanmeldproces, als afspraak binnen de basisondersteuning?	
1) Directie	
3. Met organisaties uit welke van de volgende onderwijssectoren moet elke school samenwerken, als afspraak binnen de basisondersteuning?	
1) Voorschool (ko) 2) Regulier basisonderwijs (bao) 3) Speciaal basisonderwijs (sbo) 4) Regulier voorgezet onderwijs (vo) 5) Speciaal onderwijs (so) 6) Voortgezet speciaal onderwijs (vso)	
Afspraken over planvorming en cyclisch werken	
1. Moet evaluatie en actualisatie van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) jaarlijks plaatsvinden, als afspraak binnen de basisondersteuning?	
Ja	
2. Welke functionaris moet verantwoordelijk zijn voor het actualiseren van het schoolondersteuningsprofiel (SOP), als afspraak binnen de basisondersteuning?	
1) Intern begeleider 2) Directie, team- of afdelingsleider	
3. Moet evaluatie en actualisatie van de ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's) jaarlijks plaatsvinden, als afspraak binnen de basisondersteuning?	
Ja	