



ONDERSTEUNINGSROUTE

Een samenwerkingsverband (SWV) heeft de opdracht om een dekkend aanbod van ondersteuning en voorzieningen te realiseren waarin regionaal wordt samengewerkt. De bureauorganisatie van het SWV heeft de opdracht om te beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook dient het proces van verwijzing van een leerling naar het speciaal (basis)onderwijs duidelijk te zijn. Om dit waar te kunnen maken, geven we handvatten voor de ondersteuningsstructuur.

Alle schoolbesturen (en de scholen) binnen het SWV PO Zaanstreek zijn wettelijk verplicht om met elkaar af te spreken welke vormen van ondersteuning en voorzieningen iedere school moet bieden en/of hebben. Dit ondersteuningsniveau dat minimaal van alle scholen, voor alle kinderen, binnen ons samenwerkingsverband wordt verwacht, noemen we de basisondersteuning. Binnen het SWV PO Zaanstreek spreken we af dat de ondersteuningsroute gebruikt wordt in het proces om het aanbod voor extra ondersteuning passend te maken.

Ons samenwerkingsverband kent een bestuursmodel, waarin de ondersteuningsmiddelen per leerlingaantal per schoolbestuur worden ingezet, op de manier waarvoor het schoolbestuur heeft gekozen.

Basiskwaliteit

We zorgen er als schoolbesturen voor dat de basiskwaliteit op orde is. Scholen houden zich aan de afspraken basisondersteuning en bieden zo passende pedagogische en didactische ondersteuning, in een zo vroeg mogelijk stadium (waar mogelijk preventief). De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs op de scholen.

Onze professionals werken vanuit een onderzoekende, handelingsgerichte en inclusieve attitude aan een veilig en goed pedagogisch klimaat. We baseren ons voor de basiskwaliteit op het inspectiekader¹, waarin ook duidelijk het zicht op ontwikkeling en begeleiding staat beschreven.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school binnen ons SWV kan bieden. Dit bestaat uit verschillende aspecten en afspraken:

- De basiskwaliteit in de school wordt vastgesteld op basis van het inspectieoordeel.
- De kwaliteit van de ondersteuningsstructuur: preventieve signalering, werken in ondersteuningsniveaus, inzet specialisten.
- Planmatig en handelingsgericht werken met gebruik van het ondersteuningsteam, TOP dossier en het interdisciplinair team².

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderzoekskaders>

² Het interdisciplinair team bestaat uit: lb, directeur, schoolmaatschappelijk werk LPA, GGD, ACT en schoolondersteuner*, zie p. 4



- Preventieve en licht curatieve interventies: protocollen, fysieke ruimten, methoden, aanbod en voorzieningen.
- De leerkracht en IB'er stellen de ondersteuning op verschillende niveaus regelmatig bij.

Afspraken basisondersteuning

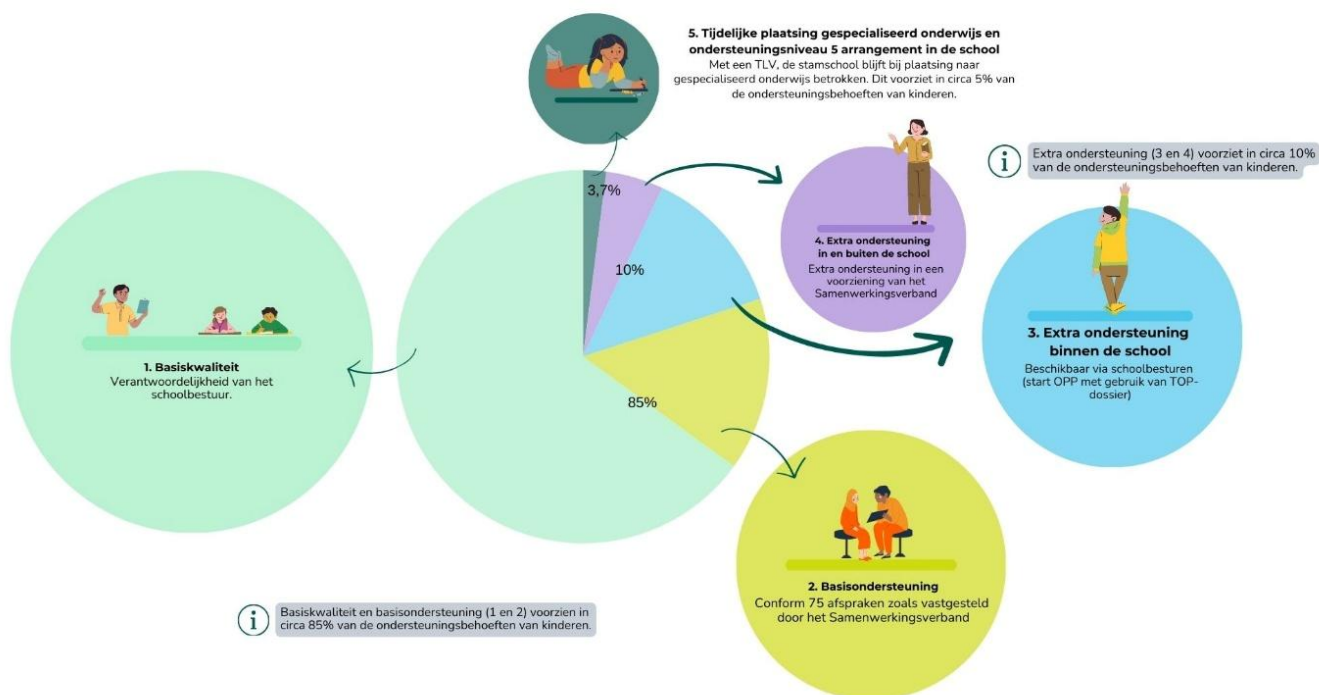
Eenduidigheid ten aanzien van de afspraken basisondersteuning helpt ouders en ketenpartners te weten 'wat' zij kunnen verwachten van alle scholen binnen het samenwerkingsverband; welke kennis en ervaring is in en/of voor iedere school aanwezig. Het helpt ook leerkrachten en andere professionals in de school om te weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij tot hun beschikking hebben om aan deze verwachtingen te voldoen. We hebben afgesproken en omschreven welke basisondersteuning voor alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband beschikbaar is, ongeacht naar welke school zij gaan. Er zijn in de Zaanstreek in 2025 75 afspraken basisondersteuning vastgesteld (zie overzicht afspraken basisondersteuning). De scholen beoordelen zichzelf jaarlijks hierop in het schoolsamenvatting ondersteuning, middels het invullen van de vragenlijst van Perspectief op school (POS). Als het Advies voor landelijke afspraken basisondersteuning definitief is, dan nemen we deze over.

In 2025 treedt de wet Versterking positie ouders en leerlingen in werking en moeten scholen het volledige ondersteuningsaanbod opnemen in de schoolgids.



Ondersteuningsniveaus

Ondersteuning wordt geboden op de volgende 5 niveaus:



Ondersteuningsplan 2025 - 2029 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek

Aanvullende ondersteuning

Er zijn verschillen tussen scholen wat betreft het niveau van de basisondersteuning, ingegeven door de doelgroep. Elke school biedt mogelijkheden voor de inzet van de extra ondersteuning die staat beschreven in de schoolsamenvatting ondersteuning.

Daarnaast is er bovenschools extra ondersteuning beschikbaar, in de vorm van advies, coaching, professionalisering van de leerkracht of in de vorm van een voorziening die beschikbaar is voor leerlingen in het (nabijgelegen) cluster. Leerlingen worden zorgvuldig, snel en gestructureerd begeleid naar de juiste vorm van ondersteuning die aansluit bij hun specifieke onderwijsbehoeften.

Zorgplicht

Een school heeft zorgplicht voor elke leerling die zich aanmeldt, ook als een kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft. Tenzij de school niet genoeg plaatsingsruimte heeft of de ouders de grondslag van de school niet onderschrijven. Zie [stroomschema zorgplicht](#) en [Zaanse overstaproute](#).



Betrokkenheid thuisnabije school

Indien de school geen passend aanbod kan leveren omdat de ondersteuningsvraag in de groep te groot is, overlegt de directeur met andere directeuren binnen het clusteroverleg van scholen, welke mogelijkheden er zijn op andere scholen. De directeur kan dit ook overdragen aan de IB'er.

Wanneer een kind na zorgvuldig overleg en onderzoek een tijdelijke plaatsing binnen het gespecialiseerd onderwijs nodig heeft, blijft de basisschool waar het kind zonder intensieve behoeften heen was gegaan betrokken. Indien de instromende kleuter rechtstreeks wordt aangemeld op de speciale school, dan wordt ouders gevraagd naar welke school het kind was aangemeld als er geen sprake was van intensieve behoeften. Die school wordt dan geïnformeerd en tijdens de schoolloopbaan betrokken.

De eerste thuisnabije school of school van herkomst blijft geïnformeerd en betrokken bij de leerling indien er mogelijkheden voor terugplaatsing worden onderzocht.

Ondersteuningsstructuur op de school (ondersteuningsniveau 1 & 2)

Er kunnen zich vragen voordoen tijdens de ontwikkeling van een kind. De leerkracht en ouders/verzorgers gaan dan met elkaar in gesprek. Als het helpend is wordt de intern begeleider ingeschakeld. De IB'er gaat in gesprek met de collega, kijkt mee in de klas, geeft adviezen en spreekt af met de leerkracht en ouders om gezamenlijk te kijken naar de vraag die er ligt. Als blijkt dat er een specifiek plan nodig is, wordt dat in het TOP dossier opgesteld met daarin de doelen en bijbehorende behoeften van het kind en de leerkracht. Tevens wordt bepaald welke aanpak de school inzet, met gebruikmaking van welke specialist, en wanneer men de effecten hiervan evalueert. Hierbij krijgen kinderen de juiste vorm van ondersteuning die aansluit op hun specifieke behoeften. De ondersteuning is gericht op de context van de leerkracht of de groep.

Eigen leerlijn

Wanneer een kind voor een bepaald vakgebied veel verder is, of juist erg achter, kan besloten worden op eigen niveau verder te werken, binnen de eigen groep. Voor dat vak kan de school overwegen of het nodig is om over te gaan tot het volgen van een eigen leerlijn voor een leerling. Indien een school overgaat tot het maken van een eigen leerlijn, maakt de school een OPP. Dit dient goed besproken te worden omdat dan de uitstroomverwachting van een leerling bijgesteld wordt en het hiermee niet uitstroomt op of onder 1 F voor dat vak. Voordat een leerlijn ingezet wordt, is het van belang dat er een niveaubepaling gedaan wordt op cognitief, didactisch en sociaal-emotioneel vlak. Is hier hulp bij nodig, dan kan de school bijvoorbeeld de orthopedagoog/ schoolondersteuner inschakelen.



Extra ondersteuning

Indien een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning en wordt een specifiekere interventie door een externe deskundige in de school geboden (ondersteuningsniveau 3). Hierbij krijgen leerlingen de juiste vorm van ondersteuning die aansluit op hun specifieke behoeften. De ondersteuning is gericht op de context van de leerkracht of de groep.

Het opstellen van een OPP is in deze fase verplicht. Daarbij hoort op overeenstemming gericht overleg met ouders, die moeten instemmen met het handelingsdeel van het OPP in het TOP dossier. Hierbij worden alle belangen gehoord en meegewogen, ook van ouders en kinderen, het zogenaamde hoorrecht.

Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gekeken naar de verschillende ontwikkelingsgebieden van een kind, beschermende en belemmerende factoren in het onderwijs (thuis en in de vrije tijd) en onderwijs- en opvoedingsbehoeften op school (thuis en in de vrije tijd). Daarnaast zijn de ondersteuningsbehoefte van de leraar, de school en ouders van belang.

De invulling van extra ondersteuning kan per school verschillen. De school beschrijft dit in haar schoolsamenvatting ondersteuning.

Extra ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- Ondersteuning of aanpassingen bij lessen in de groep.
- Individuele extra begeleiding buiten de groep (bijvoorbeeld herhalen van instructies, oefenen van leerstof of begeleiding bij het sociale leren) door een leerkracht, remedial teacher of andere ondersteuner.
- Les in een kleine gespecialiseerde groep in de school of op een andere school in de buurt.
- Begeleiding of coaching van een leerling of leraar door externe deskundigen.

Interdisciplinair team

Een lid van het interdisciplinair team kan deelnemen als lid van het ondersteuningsteam (OT). Het interdisciplinair team overlegt periodiek met elkaar over de afstemming op trends qua schoolniveau ten aanzien van de doelen en behoeften van kinderen, leerlingen en ouders: over de mate waarin het ondersteuningsprofiel dekkend is, of wat er nog meer nodig is in signaleren, communiceren en integrale aanpak?

Multidisciplinair kijken

Wanneer de aanpak voor de leerling tot dan toe nog niet het gewenste effect heeft opgeleverd, wordt gezamenlijk besproken wat verdere stappen zijn. Bijvoorbeeld: zou een observatie helpend zijn en wie doet dat, kan er een specialist van de school, of schoolbestuur worden ingeschakeld, wat kan de hulpverlening doen? Met medeweten van ouders kunnen andere leden van het interdisciplinair team (schoolmaatschappelijk werk, GGD, ACT/ Jeugdteam, leerplicht, specialist of



andere betrokkenen) geraadpleegd worden en deelnemen aan het overleg. Doel is het mobiliseren en toepassen van adviezen vanuit verschillende perspectieven om het kind, de leerkracht en ouders verder te helpen.

Ondersteuningsteam voorbereiden

School organiseert, zo mogelijk in een vroeg stadium, een ondersteuningsteam (OT) als er vragen zijn over de ondersteuning van een leerling die de school zelf nog niet heeft kunnen beantwoorden, ook niet na overleg met de specialist of een ondersteuner. Deze vragen bespreekt de school in het OT met ouders en eventuele andere deskundige(n).

De IB'er spreekt vooraf met de leerkracht en ouders over verwachtingen en vragen aan de hand van een gespreksleidraad. Deze leidraad is nog in ontwikkeling.

Het OT wordt voorbereid door de IB'er. De school start met het aanmaken van een [TOP-dossier](#) voor de betreffende leerling met recente en relevante informatie en vragen, die wordt gedeeld met ouders en betrokkenen.

In sommige gevallen is al eerder een TOP-dossier door de school aangemaakt.

Arrangeren in ondersteuningsteam

In het OT wordt met alle betrokkenen gesproken over het gezamenlijk bedenken en uitvoeren van een aanpak die voor een leerling, de leerkracht(en) en ouders werkt. Dit proces noemen we arrangeren. De aanpak die hieruit voortkomt kan op de school zelf plaatsvinden waarbij de extra ondersteuning wordt georganiseerd door de school. De IB'er houdt de regie. De aanpak wordt in het TOP-dossier bij het ontwikkelplan genoteerd, gevolgd en geëvalueerd.

Niveau 5 arrangement in de reguliere school

Zittende leerlingen die qua ondersteuningsbehoeften het niveau van basis- en extra ondersteuning overstijgen, maar in het belang van hun welbevinden zich op een reguliere school ontwikkelen, kunnen in aanmerking komen voor Niveau 5. De bepaling van geschiktheid wordt afgegeven door de TLV-commissie.

Op basis van het benodigde arrangement stelt de school een plan van aanpak op waarbij zij gedurende één jaar voor max 75 % van de ondersteuningsmiddelen van een reguliere TLV GBO of GO (cat.1) kunnen ontvangen.

Ontwikkelingsperspectief

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning, stelt de school binnen zes weken een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit is een wettelijke verplichting. Het OPP wordt opgesteld in nauwe samenspraak met de ouders en, als dat kan, ook met de leerling. In het OPP legt de school de ondersteuningsbehoefte van de leerling vast, evenals afspraken over de inzet van de extra ondersteuning.



Het OPP bevat een aantal wettelijk verplichte onderdelen:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling.
- Een onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming, met in elk geval een opsomming van belemmerende en bevorderende factoren.
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en (indien van toepassing) afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma.

In het onderzoekskader van de inspectie (2021) staat:

“De school heeft in het schoolsamenvatting ondersteuning vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe zij het onderwijs afstemt op de behoefte van de leerling en registreert het ontwikkelingsperspectief in ROD (voorheen BRON). De school voert de geplande ondersteuning uit. De inhoud en uitvoering van dit plan wordt minimaal eenmaal per schooljaar met de ouders geëvalueerd.”

De school is niet verplicht om een OPP op te stellen voor leerlingen die basisondersteuning krijgen in het reguliere onderwijs. Vaak maken scholen ook een OPP als het onderwijsprogramma en/of uitstroomperspectief van de leerling afwijkt van dat van de groep. Denk aan kinderen die een eigen leerlijn hebben. Het OPP kan dan helpen om het beeld helder te krijgen en om planmatig en doelgericht met de leerling te werken in de richting van zijn/haar uitstroombestemming. Zie ook [de handreiking](#)

Overstap naar een andere reguliere school

Zaanse overstaproute

Indien in het OT overeenstemming is dat de school niet meer voldoende kan afstemmen op de ondersteuningsvraag, overlegt de directeur met andere directeurs binnen het cluster welke mogelijkheden er zijn op andere scholen. De directeur kan dit ook overdragen aan de IB'er.

Wanneer de leerling intensieve ondersteuningsbehoeften heeft en overstapt, kan een school gebruikmaken van ondersteuningsarrangement Niveau 5 op de nieuwe school. Op basis van het benodigde arrangement stelt de school een plan van aanpak op waarbij zij gedurende één jaar voor max 75 % van de ondersteuningsmiddelen van een TLV GO kunnen ontvangen.

Wanneer na overleg en onderzoek blijkt dat de leerling niet plaatsbaar is op een nabijgelegen school in het cluster, kan men overgaan tot de aanvraag toelaatbaarheidsverklaring voor een GO.

Vorbereiding aanvraag TLV³ in OT en samenwerking met beoogde vervolgschool

Er wordt een OT georganiseerd met ouders, leerkracht, IB'er, directeur, consultant (of specialist), mogelijk de leerling en betrokkenen. Indien er door alle betrokkenen gedacht wordt aan een

³ TLV staat voor Toelaatbaarheidsverklaring voor het GO (Gespecialiseerd Onderwijs).



plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs, vindt in het OT de eerste voorbereiding plaats voor het bespreken van het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Er wordt besproken welke doelen er zijn voor het kind, met welke bijbehorende onderwijsbehoeften en op basis daarvan welke vorm van onderwijs het best passend lijkt, zo veel mogelijk thuisnabij. Er wordt gesproken over de verwachte duur van de plaatsing.

Leerlingenvervoer

Indien een leerling niet zelfstandig in staat is om naar de beoogde school te gaan, kan een leerling gebruik maken van leerlingenvervoer als hij meer dan 6 kilometer van de beoogde school woont. Hiervoor gelden wel voorwaarden en consequenties, en er zijn wat uitzonderingen. Zie hiervoor informatie over leerlingenvervoer.

Verslag

Van de gesprekspunten in het ondersteuningsteam wordt een verslag gemaakt, waarin ook beschreven wordt wie aanwezig waren. Dit verslag wordt gemaakt in het TOP dossier.

School zorgt voor een goed te volgen TOP dossier. De schoolondersteuner of orthopedagoog kijkt hierbij mee en kan vragen om verduidelijking.

TLV route

Inleiding

Om passend onderwijs te realiseren, staat in ons samenwerkingsverband de vraag centraal: wat heeft deze leerling op deze school nodig, hoe gaan we dat organiseren en arrangeren en wie hebben we daarvoor nodig? Het antwoord kan zijn: er is een vorm van speciaal (basis)onderwijs (GO) nodig. Als uitgangspunt geldt dat de leerling – waar mogelijk – weer terugkeert op de reguliere school. Als voor een leerling plaatsing in het GO nodig is, dan vraagt de school een TLV aan bij het SWV.

Wanneer een school een TLV voor het GO aanvraagt bij het SWV, vraagt het SWV twee deskundigen voor advies over de aanvraag. Op basis van dit deskundigenadvies neemt de betrokken voorzitter namens de coördinatie van het SWV een besluit tot toelaatbaarheid. Hieronder wordt de procedure in stappen beschreven.

Termijn: de periode van ontvangst van de TLV-aanvraag tot beslissing duurt maximaal acht weken. Soms, wanneer er teveel TLV-aanvragen liggen, kan de periode eenmaal vier tot acht weken opgeschort worden. Ouders /verzorger(s) en school/voorschoolse instantie worden hierover geïnformeerd door het SWV. Indien tijdens deze periode gewacht moet worden op documenten of resultaten van onderzoeken, of de procedure kan om andere redenen niet verder, verklaart het SWV de aanvraag 'niet ontvankelijk' (niet compleet) en vraagt het de benodigde informatie op bij de aanvragende school/voorschoolse instantie. De school/voorschoolse instantie brengt ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte.



STAP 1. Aanvraag indienen bij het SWV

Alleen een school (of voorschoolse instantie) kan een TLV aanvragen bij het SWV. De TLV wordt aangevraagd bij het SWV waar de basisschool bij hoort. De school vraagt dit aan door een TOP dossier aan te maken.

Wanneer het gaat om de eerste aanmelding vanuit een voorschoolse instantie, dan vult de voorschoolse instantie een formulier in.

STAP 2. Advisering

Het SWV beschikt over drie onafhankelijke deskundigen die adviseren over de toelaatbaarheid tot het GO. Het SWV neemt de beslissing op grond van het advies van twee deskundigen. Eerst beoordelen de twee deskundigen of de TLV-aanvraag voldoende informatie biedt om tot een advies te komen. Is dit het geval, dan vindt er een gesprek plaats op de school/voorschoolse instantie die de TLV aanvraagt, met ouder(s)/verzorger(s), school/voorschoolse instantie, voorzitter vanuit het coördinatieteam en één van de twee betrokken deskundigen.

STAP 3. Het TLV besluit door het SWV

Aan het eind van het TLV gesprek op de school/voorschoolse instantie neemt de voorzitter vanuit het coördinatieteam van het SWV de beslissing over de TLV-aanvraag. Zo snel mogelijk na het TLV gesprek ontvangen ouder(s)/verzorger(s) en school/voorschoolse instantie een bevestiging.

De stappen in de tijd:

1. TLV besluit binnen acht weken na ontvangst TLV-aanvraag (exclusief niet ontvankelijk en/of opschortingen).
2. School vraagt de TLV aan via het TOP dossier
Voorschoolse instantie vraagt de TLV schriftelijk aan via het TLV-secretariaat van het SWV
3. Binnen één week: bericht van ontvangst
4. Binnen drie weken: reactie SWV: dossier volledig (ontvankelijk) of dossier aanvullen (niet ontvankelijk)
5. Dossier volledig: indien mogelijk, binnen drie weken een TLV gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en school/voorschoolse instantie.
6. Binnen twee weken na het TLV gesprek: het SWV stuurt de bevestiging van de TLV en deskundigenadvies via het TOP dossier naar de school en de TLV schriftelijk per post naar ouder(s)/verzorger(s).
7. De school regelt de overdracht van gegevens
8. Ouder(s)/verzorger(s) melden schriftelijk aan bij de nieuwe school

NB. Het is niet mogelijk om een verkorte of crisis-TLV aan te vragen die afwijkt van de volgorde van stappen of de vereisten aan het dossier. In een situatie dat een leerling versneld toegang tot het GO nodig heeft, kan voorrang verleend worden in de procedure. Dit is een beslissing van het coördinatieteam, die dit afweegt tegen de belangen van de andere leerlingen in de procedure.



Toelichting op stap 1: Aanvraag indienen bij het SWV

Het is de school die de TLV aanvraagt bij het SWV. De school vraagt dit aan met het leerlingdossier waarmee de school heeft gewerkt. De aanvraag wordt ingediend door middel van een TOP dossier. Hierin is een instemmingsverklaring door gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) verwerkt (zie ook de opmerking onder 'Tenslotte'). Het TOP dossier en/of indien nodig andere documenten moeten antwoord geven op de ondersteuningsbehoeften van de leerling, leerkracht en ouder(s)/verzorger(s), welke interventies zijn gepleegd en met welke resultaten voor alle partijen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen in het TOP dossier ook hun eigen visie op de ondersteuningsbehoeften verwoorden.

Wanneer het gaat om de eerste aanmelding vanuit een voorschoolse instantie, waarbij de leerling in de regio van het SWV PO Zaanstreek woont, dan vult de voorschoolse instantie een formulier in en stuurt dat, met de benodigde documenten, naar het TLV-secretariaat. Wanneer de leerling is aangemeld bij een school, dan is deze school belast met zorgplicht en verzorgt zij samen met de voorschoolse instantie de TLV-aanvraag.

Zorgplicht betekent dat de school onderzoek doet naar wat de leerling met de extra ondersteuningsvraag nodig heeft en vervolgens of zij de ondersteuning kan bieden, al of niet met een ondersteuningsarrangement. Komt de school tot de conclusie dat de nodige ondersteuning niet in een basisschool geboden kan worden, dan geeft zij dit aan bij de voorschoolse instantie en vragen zij met elkaar een TLV voor het GO aan. De school vergezelt de aanvraag met een (schriftelijk) overzicht van de resultaten van haar onderzoek en de overwegingen (van ouder(s)/verzorger(s), school en voorschoolse instantie) die leiden tot de TLV-aanvraag. Zorgplicht betekent ook dat de school (samen met de voorschoolse instantie) waar is aangemeld, ervoor zorgt dat de leerling bij een andere school terecht komt als de eigen school de nodige ondersteuning niet kan bieden.

Toelichting op stap 2: Advisering

Bij elke aanvraag voor een TLV is het SWV verplicht advies te vragen aan twee onafhankelijke deskundigen. Het SWV heeft daarvoor drie deskundigen ingehuurd.

Deze deskundigen voldoen aan de kwalificatie-eisen die de wet stelt. Hun onafhankelijkheid wordt gewaarborgd, doordat zij aan geen van de besturenorganisaties van het SWV verbonden zijn en werken op basis van een urencontract.

Bij elke TLV-aanvraag zijn twee deskundigen betrokken. Deze beoordelen eerst of het dossier voldoende informatie biedt om in behandeling te nemen. Is dat niet het geval, dan wordt er aanvullende informatie opgevraagd door het TLV-secretariaat bij de school/voorschoolse instantie. Is dit wel het geval, dan wordt een TLV gesprek gepland op de school/bij de voorschoolse instantie die aanvraagt. In het TLV gesprek kunnen de deskundigen nog aanvullende informatie inwinnen en kunnen ouder(s)/verzorger(s) en school/voorschoolse instantie nog nieuwe informatie inbrengen. Het gesprek is er voor om te zorgen dat school/voorschoolse instantie en ouder(s)/verzorger(s) volledig op de hoogte zijn van de overwegingen die leiden tot de beslissing over de TLV-aanvraag. Het TLV gesprek wordt gepland door het TLV-secretariaat van het SWV.



Een voorzitter vanuit het coördinatieteam van het SWV zit het TLV gesprek voor. Het SWV kan in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en school/voorschoolse instantie vaststellen of de deelname van een andere betrokkene gewenst is. Meestal is het TLV gesprek in 45 minuten afgerond en is duidelijk wat het advies is van de deskundigen. De voorzitter vanuit het coördinatieteam neemt vervolgens de beslissing. Het kan voorkomen dat er in het TLV gesprek toch zaken onduidelijk blijven en dat een tweede gesprek nodig blijkt. Dat tweede gesprek wordt gepland door het TLV-secretariaat met afspraken over welke nieuwe informatie dan nodig is.

- Wat komt er in het gesprek zoal aan bod?
- Wat zijn de onderwijsbehoeften van de leerling?
- Wat zijn de mogelijkheden van school/voorschoolse instantie en ouder(s)/verzorger(s) en hoe zijn die ingezet, inclusief extra ondersteuning?
- Wat is het perspectief van ouder(s)/verzorger(s) en de leerling? Wat is voor hen de gewenste oplossing?
- Wat is de ernst van de situatie?
- Wat is de afweging geweest om voor een ander schooltype te opteren, zoals het GO?
- Wat is door de leerling, ouder/verzorger en leraar op school (of instelling) gedaan om de ontwikkeling weer op gang te krijgen en wat is er gedaan om de sterke kanten te benutten?
- Is er cyclisch gewerkt, ook met externe partners, aan de onderwijsondersteuning van de leerling (plannen, uitvoeren, evalueren)?
- Wat heeft de leerling nodig om een bepaald onderwijskundig doel te bereiken?
- Welke ondersteuning hebben ouder(s)/verzorger(s) en huidige of toekomstige school nodig?

Wie zijn daarbij aanwezig en vanuit welke rol?

- De ouder(s)/verzorger(s).
- Iemand van de school die helemaal op de hoogte is van de situatie van de leerling. Meestal is dit de intern begeleider/directeur, maar de aanwezigheid van de leraar kan van belang zijn.
- Een voorzitter vanuit het coördinatieteam van het SWV.
- Eén van de twee bij de aanvraag betrokken deskundigen.

Toelichting op stap 3: Het TLV besluit door het SWV

Soort en categorie: Een TLV wordt afgegeven voor het GO. In het geval van een TLV voor het GO wordt onderscheid gemaakt tussen categorie Laag, Midden of Hoog. Dit betreft de hoogte van het budget dat nodig is voor de ondersteuning in de GO-school. Tijdens de procedure kan dit aan de orde komen.

Duur en terugplaatsing: Het SWV geeft een TLV af voor een bepaalde duur.

Dit betekent minimaal voor één jaar. Voor leerlingen met een ernstige meervoudige beperking (EMB) geeft het SWV een TLV af tot einde basisschoolleeftijd (daarna geeft het SWV voortgezet onderwijs een nieuwe TLV af). De TLV gaat in op de dag van afgifte en de duur wordt berekend vanaf 1 augustus volgend schooljaar. De reden voor de tijdelijke aard van de TLV is om kinderen perspectief te blijven bieden op terugkeer naar een reguliere basisschool. Tijdens het verblijf op het GO is de



mogelijkheid van terugkeer naar een basisschool bij evaluaties altijd een onderwerp. Ouder(s)/verzorger(s) worden bij de overwegingen betrokken. Er wordt tot terugplaatsing overgegaan als de voorwaarden daarvoor aanwezig zijn, waaronder een zorgvuldige begeleiding van de terugkeer van de leerling. Is er geen terugplaatsing mogelijk en de termijn van de TLV loopt af, dan vraagt de GO-school opnieuw een TLV aan.

De nieuwe school: De TLV wordt geaccordeerd door de voorzitter vanuit het coördinatieteam van het SWV die bij het gesprek aanwezig is geweest en ondertekend door de voorzitter van het bestuur van het SWV. Het SWV stuurt de bevestiging van de TLV en het deskundigenadvies via het TOP dossier naar de school en de TLV schriftelijk per post naar de ouders. De school met zorgplicht regelt de feitelijke doorplaatsing, inclusief de overdracht van het leerlingdossier. Ouder(s)/verzorger(s) melden zich aan bij de nieuwe school.

Tenslotte: Het kan voorkomen dat de school het aanvragen van een TLV noodzakelijk vindt, maar dat ouder(s)/verzorger(s) daar niet mee kunnen instemmen. De school doet dan de TLV-aanvraag zonder de instemming van ouder(s)/verzorger(s). De ouder(s)/verzorger(s) worden, zoals hierboven beschreven, altijd uitgenodigd door het SWV om in het TLV gesprek hun zienswijze te geven. Zijn de ouder(s)/verzorger(s) het dan niet eens met de beslissing die het SWV neemt over de TLV-aanvraag, dan kunnen zij bezwaar indienen binnen zes weken na afgifte van de TLV bij het SWV; tlv-secretariaat@swvpozaanstreek.nl.

Aanvraag TLV:

(Digitaal) richten aan:

TLV-secretariaat@swvpozaanstreek.nl

t.a.v. Margreet Leguijt

Meer informatie? 06-29093115