

## Procedure Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

### Inleiding

Om passend onderwijs te realiseren staat in ons samenwerkingsverband (SWV) de vraag centraal: wat heeft deze leerling op deze school nodig, hoe gaan we dat organiseren en arrangeren en wie hebben we daarvoor nodig. Het antwoord kan zijn: er is een vorm van speciaal (basis)onderwijs (S(B)O) nodig.

Als uitgangspunt geldt dat de leerling – waar mogelijk – weer terugkeert op de reguliere school. Als voor een leerling plaatsing in het S(B)O nodig is, dan vraagt de school een TLV aan bij het SWV.

Wanneer een school een TLV voor het S(B)O aanvraagt bij het SWV, vraagt het SWV twee deskundigen voor advies over de aanvraag. Op basis van dit deskundigenadvies, neemt de betrokken voorzitter namens de coördinatie van het SWV een besluit tot toelaatbaarheid. Hieronder wordt de procedure in stappen beschreven.

**Termijn:** De periode van ontvangst van de TLV-aanvraag tot beslissing duurt maximaal acht weken. Soms, wanneer er een te grote hoeveelheid TLV-aanvragen liggen, kan de periode eenmaal vier tot acht weken opgeschort worden. Ouder(s)/verzorger(s) en school/voorschoolse instantie worden hierover geïnformeerd door het SWV. Indien tijdens deze periode gewacht moet worden op documenten of resultaten van onderzoeken, of de procedure kan om andere redenen niet verder, verklaart het SWV de aanvraag 'niet ontvankelijk' (niet compleet) en vraagt het SWV de benodigde informatie op bij de aanvragende school/voorschoolse instantie. De school/voorschoolse instantie brengt ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte.

### STAP 1. Aanvraag indienen bij het SWV

1. Alleen een school (of voorschoolse instantie) kan een TLV aanvragen bij het SWV. De TLV wordt aangevraagd bij het SWV waar de basisschool bij hoort. De school vraagt dit aan door een TOP dossier aan te maken.
2. Wanneer het gaat om de eerste aanmelding vanuit een voorschoolse instantie, dan vult de voorschoolse instantie een TLV-aanvraagformulier in.

### STAP 2. Advisering

Het SWV beschikt over drie onafhankelijke deskundigen die adviseren over de toelaatbaarheid tot het S(B)O. Het SWV neemt de beslissing op grond van het advies van twee deskundigen. Eerst beoordelen de twee deskundigen of de TLV-aanvraag voldoende informatie biedt om tot een advies te komen. Is dit het geval, dan vindt er online een gesprek plaats via Teams met ouder(s)/verzorger(s), school/voorschoolse instantie, een afgevaardigde van het samenwerkingsverband en één van de twee betrokken deskundigen. Indien de school/voorschoolse instantie het van groot belang acht dat het gesprek live op school/voorschoolse instantie plaats vindt geven zij dit door aan het tlv-secretariaat.

## Procedure Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

### STAP 3. Het TLV besluit door het SWV

Aan het einde van het TLV gesprek neemt de voorzitter (afgevaardigde vanuit het SWV) de beslissing over de TLV-aanvraag. Zo snel mogelijk na het TLV gesprek ontvangen ouder(s)/verzorger(s) en school/voorschoolse instantie een bevestiging.

#### De stappen in de tijd:

**TLV-besluit binnen acht weken na ontvangst TLV-aanvraag (excl. niet ontvankelijk en/of opschortingen).**

- 1. School vraagt de TLV aan via TOP dossier**  
Voorschoolse instantie vraagt de TLV schriftelijk aan via het TLV-secretariaat van het SWV
  - Binnen één week: bericht van ontvangst
  - Binnen drie weken: reactie SWV: dossier volledig (ontvankelijk) of dossier aanvullen (niet ontvankelijk)
- 2. Dossier volledig: dan indien mogelijk, binnen drie weken een TLV gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en school/voorschoolse instantie**
- 3. Binnen twee weken na het TLV gesprek: het SWV stuurt de bevestiging van de TLV en deskundigenadvies via TOP dossier naar school en de TLV schriftelijk per post naar ouder(s)/verzorger(s).**
  - De school regelt de overdracht van gegevens
  - Ouder(s)/verzorger(s) melden schriftelijk aan bij de nieuwe school

*NB. Het is niet mogelijk om een verkorte of crisis-TLV aan te vragen die afwijkt van de volgorde van stappen of de vereisten aan het dossier. In een situatie dat een leerling versneld toegang tot S(B)O nodig heeft, kan voorrang verleend worden in de procedure. Dit is een beslissing van de coördinatie, die dit afweegt tegen de belangen van de andere leerlingen in de procedure.*

#### **Toelichting op stap 1: Aanvraag indienen bij het SWV**

Het is de school die de TLV aanvraagt bij het SWV. De school vraagt dit aan met het leerlingdossier waarmee de school heeft gewerkt. De aanvraag wordt ingediend door middel van TOP dossier. Hierin is verwerkt een instemmingsverklaring door gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) (zie ook de opmerking onder 'Tenslotte'). TOP dossier en/of indien nodig andere documenten, moeten antwoord geven op de ondersteuningsbehoeften van de leerling, leraar en ouder(s)/verzorger(s), welke interventies zijn gepleegd en met welke resultaten voor alle partijen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen in TOP dossier ook hun eigen visie op de ondersteuningsbehoeften verwoorden.

## Procedure Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Wanneer het gaat om de eerste aanmelding vanuit een voorschoolse instantie, waarbij de leerling in de regio van SWV PO Zaanstreek woont, dan vult de voorschoolse instantie een TLV-aanvraagformulier in en stuurt dat, met de benodigde documenten naar het TLV-secretariaat. Wanneer de leerling is aangemeld bij een school dan is deze school belast met zorgplicht en verzorgen zij samen met de voorschoolse instantie de TLV-aanvraag.

Zorgplicht betekent dat de school onderzoek doet naar wat de leerling met de extra ondersteuningsvraag nodig heeft en vervolgens of zij de ondersteuning kunnen bieden, al of niet met een ondersteuningsarrangement. Komt de school tot de conclusie dat de nodige ondersteuning niet in een basisschool geboden kan worden, dan geven zij dit aan bij de voorschoolse instantie en vragen zij met elkaar een TLV voor het S(B)O aan. De school vergezelt de aanvraag met een (schriftelijk) overzicht van de resultaten van haar onderzoek en de overwegingen (van ouder(s)/verzorger(s), school en voorschoolse instantie) die leiden tot de TLV-aanvraag. Zorgplicht betekent ook, dat de school (samen met de voorschoolse instantie) waar is aangemeld, ervoor zorgt dat de leerling bij een andere school terecht komt als de eigen school de nodige ondersteuning niet kan bieden.

### Toelichting op stap 2: Advisering

Bij elke aanvraag voor een TLV is het SWV verplicht advies te vragen aan twee onafhankelijke deskundigen. Het SWV heeft daarvoor drie deskundigen ingehuurd:

- Dhr. drs. P.C. van Dijk, pedagoog
- Mw. T.L. Schuitemaker MSc., orthopedagoog
- Mw. A. Roelen, NVO-generalist G0810, BIG 89927176631

Deze deskundigen voldoen aan de kwalificatie-eisen die de wet stelt. Hun onafhankelijkheid wordt gewaarborgd, doordat de deskundigen aan geen van de besturenorganisaties van het SWV verbonden zijn en werken op basis van een urencontract.

Bij elke TLV-aanvraag zijn twee deskundigen betrokken. Deze beoordelen eerst of het dossier voldoende informatie biedt om in behandeling te nemen. Is dat niet het geval dan wordt er aanvullende informatie opgevraagd door het TLV-secretariaat bij de school/voorschoolse instantie. Is dit wel het geval, dan wordt een online TLV gesprek gepland. In het TLV gesprek kunnen de deskundigen nog aanvullende informatie inwinnen en kunnen ouder(s)/verzorger(s) en school/voorschoolse instantie nog nieuwe informatie inbrengen. Het gesprek is er voor om te zorgen dat school/voorschoolse instantie en ouder(s)/verzorger(s) volledig op de hoogte zijn van de overwegingen die leiden tot de beslissing over de TLV-aanvraag. Het TLV gesprek wordt gepland door het TLV-secretariaat van het SWV.

Een voorzitter (afgevaardigde vanuit het SWV) zit het TLV gesprek voor. Het SWV kan in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en school/voorschoolse instantie vaststellen of de deelname van een andere betrokkene gewenst is. Meestal is het TLV gesprek in 45 minuten afgerond en is duidelijk wat het advies is van de deskundigen. De voorzitter (afgevaardigde vanuit het SWV) neemt vervolgens de beslissing. Het kan voorkomen dat er in het TLV gesprek toch zaken onduidelijk blijven en dat een tweede gesprek nodig blijkt. Dat tweede gesprek wordt gepland door het TLV-secretariaat met afspraken over welke nieuwe informatie dan nodig is.

## Procedure Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

### Wat komt er in het gesprek zoal aan bod?

- Wat zijn de onderwijsbehoeften van de leerling?
- Wat zijn de mogelijkheden van school/voorschoolse instantie en ouder(s)/verzorger(s) en hoe zijn die ingezet, inclusief extra ondersteuning?
- Wat is het perspectief van ouder(s)/verzorger(s) en de leerling? Wat is voor hen de gewenste oplossing?
- Wat is de ernst van de situatie?
- Wat is de afweging geweest om voor een ander schooltype te opteren, zoals S(B)O?
- Wat is door de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en leraar op school/voorschoolse instantie gedaan om de ontwikkeling weer op gang te krijgen en wat is er gedaan om de sterke kanten te benutten?
- Is er cyclisch gewerkt, ook met externe partners, aan de onderwijsondersteuning van de leerling (plannen, uitvoeren, evalueren)?
- Wat heeft de leerling nodig om een bepaald onderwijskundig doel te bereiken?
- Welke ondersteuning hebben ouder(s)/verzorger(s) en huidige of toekomstige school nodig?

### Wie zijn daarbij aanwezig en vanuit welke rol?

- De ouder(s)/verzorger(s).
- Iemand van de school die helemaal op de hoogte is van de situatie van de leerling. Meestal is dit de intern begeleider/directeur, maar de aanwezigheid van de leraar kan van belang zijn.
- Een voorzitter (afgevaardigde vanuit het SWV).
- Eén van de twee bij de TLV-aanvraag betrokken deskundigen.

### Toelichting op stap 3: Het TLV besluit door het SWV

**Soort en categorie:** Een TLV wordt afgegeven voor het S(B)O. In het geval van een TLV voor SO wordt onderscheid gemaakt tussen categorie Laag, Midden of Hoog. Dit betreft de hoogte van het budget dat nodig is voor de ondersteuning in de SO-school. Tijdens de procedure kan dit aan de orde komen.

**Duur en terugplaatsing:** Het SWV geeft een TLV af voor een bepaalde duur. Dit betekent minimaal voor één jaar. Voor leerlingen met een ernstige meervoudige beperking (EMB) geeft het SWV een TLV af tot einde basisschoollleeftijd. (Daarna geeft het SWV voortgezet onderwijs een nieuwe TLV af.) De TLV gaat in op de dag van afgifte en de duur wordt berekend vanaf 1 augustus volgend schooljaar. De reden voor de tijdelijke aard van de TLV is om kinderen perspectief te blijven bieden op terugkeer naar een reguliere basisschool. Tijdens het verblijf op het S(B)O is de mogelijkheid van terugkeer naar een basisschool bij evaluaties altijd een onderwerp. Ouder(s)/verzorger(s) worden bij de overwegingen betrokken. Er wordt tot terugplaatsing overgegaan als de voorwaarden daarvoor aanwezig zijn, waaronder een zorgvuldige begeleiding van de terugkeer van de leerling. Is er geen terugplaatsing mogelijk en de termijn van de TLV loopt af, dan vraagt de S(B)O-school opnieuw een TLV aan.

**De nieuwe school:** De TLV wordt geaccordeerd door de voorzitter (afgevaardigde vanuit het SWV) die bij het gesprek aanwezig is geweest en ondertekend door de voorzitter bestuur SWV PO Zaanstreek. Het SWV stuurt de bevestiging van de TLV en het deskundigenadvies via TOP dossier naar school en de TLV schriftelijk per post naar ouders. De school met zorgplicht regelt de feitelijke



Samenwerkingsverband  
Primair Onderwijs Zaanstreek

## Procedure Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

doorplaatsing, inclusief de overdracht van het leerlingdossier. Ouder(s)/verzorger(s) melden de leerling aan bij de nieuwe school.

**Tenslotte:** Het kan voorkomen dat de school het aanvragen van een TLV noodzakelijk vindt, maar dat ouder(s)/verzorger(s) daar niet mee kunnen instemmen. De school doet dan de TLV-aanvraag zonder de instemming van ouder(s)/verzorger(s). De ouder(s)/verzorger(s) worden, zoals hierboven beschreven, altijd uitgenodigd door het SWV om in het TLV gesprek hun zienswijze te geven. Zijn de ouder(s)/verzorger(s) het dan niet eens met de beslissing die het SWV neemt over de TLV-aanvraag, dan kunnen ouders bezwaar indienen binnen 6 weken na afgifte van de TLV bij het SWV; [tlv-secretariaat@swvpozaanstreek.nl](mailto:tlv-secretariaat@swvpozaanstreek.nl).

### Aanvraag TLV:

(Digitaal) richten aan:

[TLV-secretariaat@swvpozaanstreek.nl](mailto:TLV-secretariaat@swvpozaanstreek.nl)

t.a.v. Margreet Legeuijt

Meer informatie? 06-29093115