

Vacature beleidsmedewerker SWV PO Zaanstreek voor 0,4 FTE

Wie zijn wij?

Samenwerkingsverband PO Zaanstreek heeft de opdracht om te zorgen voor een dekkend netwerk van ondersteuning, regionale samenwerking en een heldere ondersteuningstoeleiding. Hieraan werken we met 62 scholen in de Zaanstreek die voor ruim 15.000 kinderen passend onderwijs organiseren. Dit gebeurt bij voorkeur op een basisschool dichtbij huis en als het nodig is op een speciale (basis)school.

Ons samenwerkingsverband kent een unieke structuur. Er zijn 8 schoolbesturen in onze regio en de bestuurders van Op Spoor (7 scholen), Agora en Zaan Primair (beide 24 scholen) vormen het bestuur van het SWV. Hierdoor kunnen wij efficiënter werken aan de vertaling van de ambities in het SWV naar de schoolpraktijk.

Wij hebben geen kantoor en geen personeel in dienst, maar deze worden uitgeleend via de schoolbesturen. Agora werkt met een support team (ASPO) met generalisten en specialisten die ingekocht kunnen worden door de scholen van Agora, Horizon en Elif, vanuit de ondersteuningsmiddelen. Zaan Primair ondersteunt via generalisten en specialisten van het Dienstencentrum de eigen scholen, de Op Spoor scholen en de éénpitters Vrije School, de Werf, Eigenwijs.

Wij werken met drie gemeenten en samenwerkingspartners aan een netwerkorganisatie die nog volop in ontwikkeling is.

De opdracht

Je hebt zin in een baan waarin je in een netwerkorganisatie werkt aan een maatschappelijke opgave. De context is dynamisch: er is sprake van een lerarentekort en er zijn wachtlijsten in het speciaal onderwijs. Je voegt vanuit data-analyse waarde toe, bereid inhoudelijk bijeenkomsten voor, zorgt hierbij voor afstemming tussen verschillende gremia in een multicomplex speelveld.

Wat ga je doen?

Binnen de ambities van het nieuwe ondersteuningsplan willen we beleid implementeren dat we, in samenhang met de koersplannen van de schoolbesturen en de te ontwikkelen regionale onderwijs-jeugd agenda, vertalen naar jaarplannen.

De beleidsmedewerker stelt, in opdracht van de bestuurscoördinatie, beleid, beleidswijzigingen en voorstellen op en is in staat de coördinatie te adviseren.

Je brengt gegevens in kaart, analyseert deze en doet voorstellen voor het bespreken van deze punten met verschillende belanghebbenden.

De beleidsmedewerker werkt overleggen en daaruit voortvloeiende behoeften, voorstellen of vraagstukken uit, die de coördinatie voert met stakeholders.

Je hebt affiniteit met de beleidsterreinen onderwijs, jeugdhulp en de politieke omgeving en stelt je kritisch constructief op. Je signaleert landelijke en regionale onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen en neemt dit mee in je voorstellen.



Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs Zaanstreek

Je bent betrokken bij of stuurt projecten aan zoals schoolpilots, groepsarrangementen, experimenten/innovaties en diverse samenwerkingen in het netwerk. Dit houdt onder andere in het ondersteunen bij het formuleren van de projectopdracht, het opstellen van projectplan en de projectorganisatie. Dit altijd in afstemming met de coördinatie. De medewerker werkt samen en stemt af met het secretariaat (SWV en TLV).

Je bent goed in staat om te adviseren over het optimaliseren van processen.

Je onderhoudt je netwerk en wisselt kennis, ervaring en ontwikkelingen uit.

Dit zoeken wij:

- Jij bent oplossingsgericht, analytisch, je bent organisatiesensitief en behoudt overzicht
- Je bent een scherpe waarnemer, ziet kansen en hebt strategisch inzicht.
- Je bent veranderkundig sterk: je zorgt voor de relatie tussen behoeften, beleid en de wijze van toepassing in het onderwijs
- Jij kan evaluaties uitvoeren, projectmatig werken en hebt beleidsmatige vaardigheden.
- Je werkt zorgvuldig, snel, bent ICT vaardig en kan goed schrijven.
- Jij hebt minimaal HBO+ werk- en denkniveau.
- Je hebt ruime ervaring in het onderwijs, kennis van het speciaal onderwijs en of de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp.

Wat bieden we jou?

- Een baan voor 0.4 in salarisschaal II CAO-PO (OOP voor onderwijsondersteunend personeel). Tijdelijk, met uitzicht op vast.
- Een laptop en telefoon, reiskostenvergoeding.
- Mogelijkheden om in het kader van de ambities van het nieuwe ondersteuningsplan, initiatieven te ontplooien en je verder te ontwikkelen.

Solliciteren

Je solliciteert via secretariaat@swvpozaanstreek.nl. Heb je vragen? Bel bestuurscoördinator Amarens Visser 06 29 16 98 25 of Marjolijn Loos 06 41 45 49 19